



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Murowana Goślina, dnia 23.01.2024 r.

BI.7013.7.2023

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej dla zadania
pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego
(t.j.: zapewnienie inspektora nadzoru w branżach:
konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej
wraz z wyznaczeniem koordynatora zespołu do kontaktów z Zamawiającym)
nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego (t.j.: zapewnienie inspektora nadzoru w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej wraz z wyznaczeniem koordynatora zespołu do kontaktów z Zamawiającym) nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie”. Roboty budowlane będą rozliczane kosztorysowo.

Prace budowlane, nad którymi pełniony będzie nadzór inwestorski, wykonywane będą na podstawie załączonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Załącznik nr 4).

Do obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:

- 1) pełnienie kompleksowego, tj. wielobranżowego, nadzoru inwestorskiego;
- 2) pełen zakres czynności wraz z kontrolą rozliczenia inwestycji zgodnie z art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 3) stała współpraca z Zamawiającym;
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, ustaleniami z Zamawiającym (Inwestorem), przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 5) uczestnictwo w opracowywaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz sprawdzanie zgodności realizacji robót z ww. harmonogramem;
- 6) analiza rzeczowo -finansowa i koordynacja całości zadania inwestycyjnego;
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 8) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych przyłączy, instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych wchodzących w skład wykonywanego przedmiotu umowy i w przekazywaniu ich do użytkownika;
- 9) pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usuniętych wad;
- 10) weryfikacja i zatwierdzanie powykonawczych kosztorysów częściowych i końcowego;

- 11) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania nieprzewidzianych w dokumentacji robót;
- 12) opracowywanie protokołów konieczności, weryfikacja i zatwierdzanie kosztorysów ofertowych oraz uczestnictwo w negocjacjach w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych;
- 13) udział w naradach koordynacyjnych budowy oraz w spotkaniach informacyjnych dotyczących budowy;
- 14) bieżące, niezależne od wezwania przez Kierownictwo Budowy lub Zamawiającego, uczestnictwo w procesie realizacji zadania oraz kontrola wszystkich realizowanych robót - elementów odkrytych i zakrytych wraz ze sprawdzeniem wbudowywanych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz zgodności z wymaganymi certyfikatami;
- 15) ostateczne rozliczenie inwestycji wraz z odbiorem dokumentacji powykonawczej według wskazań i wymagań Zamawiającego;
- 16) udział w kontrolach służb w toku zawiadamiania o zakończeniu budowy lub procedury uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie;
- 17) udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

Ponadto informujemy, że Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo do:

- 1) wydawania Kierownikowi Budowy lub Kierownikom Robót poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy, dotyczących m.in.: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych materiałów i wyrobów budowlanych, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- 2) żądania od Kierownika Budowy lub Kierowników Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

W przypadku potwierdzenia nieprawdy w zakresie technologii wykonania, ilości oraz jakości wykonywanych robót, inspektor nadzoru inwestorskiego pokryje całkowity koszt ponownie i prawidłowo wykonywanych robót.

2. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin realizacji zadania w zakresie pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego: od dnia podpisania umowy do dnia **23 czerwca 2023 r.**

3. Wymagania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie określone ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), t.j. posiadają uprawnienia budowlane uprawniające do wykonywania nadzoru inwestorskiego stwierdzone decyzją we właściwej specjalności oraz są członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymogami art. 12 ust. 7 ww. ustawy. Zamawiający wymaga zapewnienia dysponowania osobami zdolnymi do nadzorowania robót budowlanych i posiadającymi uprawnienia w tym zakresie w specjalnościach – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienie budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, jedna osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót w specjalności sanitarnej i jedna osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót w specjalności elektrycznej.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, t.j. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali w sposób należyty minimum jedną robotę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań obejmujących budowę /

przebudowę / rozbudowę obiektu kubaturowego o funkcji publicznej o kubaturze min. 100 m³.

- 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien być dyspozycyjny.

4. Sposób składania propozycji cenowej i warunki płatności

- 1) Propozycję cenową należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie.
- 2) Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - a) Załącznik Nr 1 „Formularz propozycji cenowej” – zgodnie z załączonym wzorem,
 - b) Załącznik Nr 2 „Oświadczenia” – zgodnie z załączonym wzorem,
 - c) Załącznik Nr 3 „Wykaz osób” – zgodnie z załączonym wzorem,
 - d) Decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych, dla każdej z branż, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budowlanych,
 - e) Referencje (zgodnie z pkt. 3 ppkt. 2).
- 3) Propozycja cenowa winna zawierać datę sporządzenia, nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią firmową.
- 4) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie cyfrowej i słownej. W cenie należy uwzględnić wartość usług w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka i kwota).
- 5) Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy. Zaoferowana cena stanowi jedyne pełne wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca akceptuje to wynagrodzenie i nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia.
- 6) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót wystawi fakturę na rzecz Gminy. Płatność faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury w siedzibie Gminy. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Na fakturze zostaną wpisane następujące dane Zamawiającego „Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777 31 59 427”.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium

Cena oferty brutto (C) – 100%

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: „Propozycja cenowa dla zadania pn.: „Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie”, w terminie do dnia **05.02.2024 r. do godziny 12:00** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina (62-095) przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

7. Zmiana / wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O prowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy

W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy. Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

10. Osoby do kontaktu

Ewelina Sieroń

tel.: (61) 8 923 614, e-mail: e.sieron@murowana-goslina.pl

Barbara Florys-Kuchnowska

tel.: (61) 8 923 610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowo-kosztorysowa