

Murowana Goślina, dnia 19 grudnia 2023 roku

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina
z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:

**Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego
dla zadania pn.:**

**„Rewitalizacja zabytkowego zespołu pałacowo-parkowego
w Murowanej Goślinie – Etap 1”**

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Rewitalizacja zespołu pałacowo-parkowego w Murowanej Goślinie”

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 853/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie dotyczy opracowania Programu Funkcjonalno Użytkowego, zwanego dalej „PFU”, dla zadania „Rewitalizacja zabytkowego zespołu pałacowo-parkowego w Murowanej Goślinie – Etap 1” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja zespołu pałacowo-parkowego w Murowanej Goślinie” wraz z opracowaniem przedmiaru robót i kosztorysem inwestorskim. Etap 1 dotyczy części parkowej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół pałacu, w tym opracowanie układu komunikacyjnego (szczegółowy zakres zgodny z poniższym opisem). Rewitalizacja dotyczyć będzie zespołu pałacowo-parkowego położonego w Murowanej Goślinie w pow. poznańskim, w skład którego wchodzi pałac wpisany do rejestru zabytków woj. wlkp. pod nr 1093/A z 29.04.1970 r. oraz park wpisany do rejestru zabytków woj. wlkp. pod nr 1586/A z 29.07.1974 r.

W zakresie wykonania PFU należy stosować Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ze zm. PFU powinno obejmować m.in.:

- 1) Mapę zasadniczą.
- 2) Badania gruntowo-wodne.
- 3) Prace z zakresu dendrologii, w tym m.in.: inwentaryzację zieleni obejmującą m.in.: określenie rodzajów, gatunków, ew. odmian drzew i krzewów, ustalenie wymiarów drzew i krzewów, w tym ustalenie rozpiętości koron drzew, analizę dendrochronologiczną, analizę struktury gatunkowej i wiekowej drzew, określenie stanu drzew wraz z ustaleniem gospodarki drzewostanem obejmującej drzewa do adaptacji na miejscu, drzewa do ew. przesadzenia, drzewa do usunięcia wraz z uzasadnieniem, wykonanie map rozmieszczenia drzew i krzewów wraz z zestawieniem tabelarycznym i dokumentacją fotograficzną.
- 4) Szczegółowy projekt nasadzeń rekompensujących.
- 5) Inwentaryzację terenu, m.in. z uwagi na ewentualne rozbiórki.
- 6) Wszelkie wymagane prawem porozumienia, uzgodnienia (w tym uzgodnienia z Powiatowym Konserwatorem Zabytków), zgody, pozwolenia, warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem do istniejących sieci i dróg publicznych.
- 7) Zagospodarowanie terenu, w tym:
 - a) zagospodarowanie parku, w tym m.in.: wnętrza parkowe, kompozycje roślinne, powiązania widokowe, układ ścieżek pieszych, dobór elementów małej architektury;
 - b) układ komunikacyjny, w tym m.in.: droga dojazdowa dostosowana do ruchu kołowego do przedszkola i lokali mieszkalnych wraz z miejscami postojowymi ze zjazdem z drogi publicznej (ul. Kochanowskiego) oraz dojście od tzw. Dolinki Rakocgo wraz ze schodami terenowymi (w technologii betonowej).
- 8) Szczegółowy i jednoznaczny opis etapowania robót budowlanych zgodnie z wytycznymi inwestorskimi i uwarunkowaniami związanymi z budową i jej przeprowadzeniem. Mając na względzie powyższe, Zamawiający informuje, że pierwszy etap inwestycji w formule zaprojektuj i wybuduj będzie obejmować:
 - a) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń dla rewitalizacji parku i wykonania prac modernizacyjnych parku i w otoczeniu pałacu – projekt będzie

należało podzielić zgodnie z wprowadzonym podziałem na etap robót budowlanych,

- b) wykonanie 1. etapu robót budowlanych obejmującego przebudowę układu komunikacyjnego polegającą na budowie drogi dojazdowej z budową miejsc postojowych wraz z ewentualną rozbiórką obiektów będących w kolizji, likwidację drogi poprzecznie przecinającej park w jej środkowej części wraz z założeniem trawnika w miejscu zlikwidowanej drogi oraz budowę dojścia z tzw. Dolinki Rakocego wraz ze schodami terenowymi oraz remoncie muru oporowego na granicy od strony północnej parku, a także obejmującego uporządkowanie terenu i wykonanie wszelkich koniecznych prac pielęgnacyjnych istniejącej zieleni parku.

Podkłady geodezyjne niezbędne do wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy.

Należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.

Należy przewidzieć osobisty udział Projektantów w konsultacjach społecznych.

3. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy.
- 2) Realizacja prac będących przedmiotem zamówienia w terminie, z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Gminy i obowiązujące przepisy.
- 3) Stosowanie rozwiązań, zarówno w aspekcie technicznym, jak i materiałowym, jak najbardziej korzystnych dla Gminy, tj. uwzględniających w najwyższym stopniu współczynnik cena/jakość.
- 4) Przekazanie Gminie pisemnego oświadczenia, że PFU został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz, że został wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, a także, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 5) Udzielenie Gminie min. 12 – miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

- 6) Przeniesienie na Gminę wszelkich praw własności intelektualnej i przemysłowej, w tym m.in. patenty, projekty, wzory użytkowe, prawa autorskie, prawa baz danych, znaki handlowe, prawa do know-how, w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Jako utwór w szczególności rozumieć należy wszelkie dokumenty, plany, projekty, dokumentację itp.

Gmina ma prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z utworów, w zakresie nabytych praw autorskich.

W przypadku rozwiązania Umowy Gmina nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia współpracy, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie Umowy.

- 7) Opracowanie kompletnego, uzgodnionego programu funkcjonalno-użytkowego w 4 (czterech) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej (pliki .pdf oraz z możliwością edycji) na nośniku CD/DVD lub pendrive.
- 8) Usuwanie wszelkich wad i usterek dokumentacji stwierdzonych podczas wykonywania prac projektowych i budowlanych.
- 9) Pełna konsultacja z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Uzgadnianie z Gminą terminu odbioru.
- 11) Współpraca z Gminą przy składaniu ewentualnego wniosku na dofinansowanie/pożyczkę dla zadania oraz przy postępowaniu przetargowym.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 12.04.2024 r.

5. Kryterium wyboru

Przy wyborze komisja będzie kierowała się kryterium: cena wynagrodzenia brutto (C) – 100%.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową –
 - a) zdolność techniczna:
wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przynajmniej 1 (jedno) opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego w zakresie budowy / przebudowy / modernizacji / rewitalizacji przestrzeni publicznej, takiej jak: skwery, parki, place itp.
 - b) zdolność zawodowa:
Wykonawca oświadczy, że będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj. posiadających uprawnienia do projektowania – Załącznik nr 2 „Oświadczenia”.

7. Sposób składania propozycji cenowej

- 1) Propozycję cenową należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie.
- 2) Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - a) Załącznik Nr 1 „Formularz propozycji cenowej” – zgodnie z załączonym wzorem,
 - b) Załącznik Nr 2 „Oświadczenia” – zgodnie z załączonym wzorem,
 - c) Referencje (zgodnie z pkt. 6 ppkt. 3 lit. a).
- 3) Propozycja cenowa musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 4) Propozycja cenowa winna zawierać datę sporządzenia, nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią firmową.
- 5) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie cyfrowej i słownej. W cenie należy uwzględnić wartość prac w oparciu o przedmiot zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (stawka i kwota).
- 6) Zamówienie zostanie rozliczone ryczałtowo. Zaoferowana cena stanowić będzie pełne wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca akceptuje to wynagrodzenie i nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia w tym zakresie.

8. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do dnia 29.12.2023 do godz. 12:00 r. wyłącznie w formie pisemnej

złożonej w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie (62-095) przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 lub drogą e-mail na adresy wskazane w pkt. 11 lub drogą mail na adresy e-mail wskazane w pkt. 11.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: „Propozycja cenowa dla zadania pn.: Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja zabytkowego zespołu pałacowo-parkowego w Murowanej Goślinie – Etap 1” w terminie do dnia 08.01.2024 r. w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina (62-095) przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 60 dni. W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy. Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania ostatecznej propozycji cenowej.

11. Osoby do kontaktu

Ewelina Sieroń

tel.: (61) 8 923 614, e-mail: e.sieron@murowana-goslina.pl

Barbara Florys-Kuchnowska

tel.: (61) 8 923 610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl

W imieniu Zamawiającego:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Koncepcja