

.....
pieczęć wnioskodawcy

....., dnia

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina
Plac Powstańców
Wilekopolskich 9
62-095 Murowana Goślina**

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia praktycznej nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy / prowadzonej działalności gospodarczej**:
.....
3. Dokładny adres zakładu pracy / prowadzonej działalności gospodarczej**:
.....
4. Adres do korespondencji / do e-doręczeń:**
.....
5. Numer telefonu do kontaktu:
6. NIP pracodawcy:**
7. Wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle jest:*
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem, który jest członkiem cechu:
.....
zrzeszonym w izbie:
sprawującej nadzór nad przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników w rzemiośle.
☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

.....

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

.....

3. Data i miejsce urodzenia:

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:

- ☐ nauka zawodu
- ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy

5. Nazwa i adres szkoły / instytucji,** w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe:

7. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu:

8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy:

od dnia do dnia

10. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:

od dnia do dnia, to jest miesięcy i dni.

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 6 miesięcy/ 22 miesiące/ 36 miesięcy ** u Wnioskodawcy należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

III. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM EGZAMINIE*

- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy, **przystąpił do egzaminu zawodowego / czeladniczego**** przed
wpisać organ przeprowadzający egzamin
- i egzamin ten zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu**
- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu zawodowego / czeladniczego**** przed
wpisać organ przeprowadzający egzamin
- ale egzaminu nie zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu**
- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu sprawdzającego** przed
wpisać organ przeprowadzający egzamin
- i egzamin zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu**

IV. Klauzula informacyjna Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Murowana Goślina, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. Siedziba administratora znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, Plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

Dane kontaktowe administratora danych osobowych:

numer telefonu 61 892 36 00, adres e-mail gmina@murowana-goslina.pl .

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Katarzyna Przybysz. Z wyznaczonym inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email lub pisemnie pod adresem Administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

numer telefonu 61 8 923 629, e-mail: iod@murowana-goslina.pl .

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:

Rozpatrzenia i realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika – podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych w związku z obsługą korespondencji lub realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, dostawcy usług IT).

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym przez czas wymagany przez przepisy prawa dotyczące przechowywania dokumentacji związanej z dofinansowaniem.

6. Kategorie danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, reprezentowana instytucja, adres email, numer telefonu, adres do korespondencji, doświadczenie i zaangażowanie w działalność organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. żądania przenoszenia danych (jedynie w zakresie określonym w art. 20 RODO);
- d. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

- e. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 RODO);
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 22 531-03-00, fax 22 243-05-69.

8. Dobrowolność podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie młodocianych pracowników oraz realizacji związanych z tym obowiązków.

9. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10. Zautomatyzowane przetwarzanie danych:

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych zapraszamy do kontaktu z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

