

Murowana Goślina, dnia .....

Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina  
plac Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina

## WNIOSEK

### o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Imię i nazwisko przedsiębiorcy (nazwa firmy w CEIDG) lub nazwa osoby prawnej (KRS):

.....  
.....

2. Adres do doręczeń przedsiębiorcy lub siedziba osoby prawnej:

.....  
.....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

3. Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres do doręczeń):

.....  
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej 17 zł, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2021.1923 t.j. z dnia 2021.10.25).

4. Przedmiot działalności (rodzaj) – kod PKD: .....

.....

5. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe znakiem „X”*):

- ☐ „A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo  
☐ „B” – powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)  
☐ „C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

6. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona w dniach: (do 2 dni):

..... godzinach:.....

podczas imprezy pod nazwą:.....

.....

organizowanej przez:.....

7. Adres miejsca sprzedaży napojów alkoholowych: .....

.....  
.....

Urząd Miasta i Gminy  
Murowana Goślina  
plac Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina

tel.: 61 89 23 600  
61 89 23 601  
fax: 61 81 22 140  
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl  
www.murowana-goslina.pl  
bip.murowana-goslina.pl

Kancelaria, adres do korespondencji:  
pl. Powstańców Wielkopolskich 9  
62-095 Murowana Goślina  
poniedziałek 8:00 - 17:30  
wtorek - czwartek 8:00 - 15:00  
piątek 8:00 - 12:30

Konto bankowe: 59 9044 0001 0020 0200 0156 0005, Pobiedzisko-Gośliński BS w Pobiedziskach o/Murowana Goślina, ul. Poznańska 12

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....  
.....

9. Dane nieobowiązkowe\*:

Numer telefonu kontaktowego\*:

.....

Adres e-mail\*:

.....

„\*” - Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

**Pouczenie:**

Zostałem /- am poinformowany /-a, że dzień złożenia wniosku jest dniem wszczęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie (zgodnie z art. 61 ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1060 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych na okres do 2 dni (zgodnie z art. 18<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. – Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn.zm.).

Murowana Goślina, dnia: .....

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy\*\*\*)

\*\*\* W przypadku prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich współników spółki.

Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy.

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć następujące dokumenty (oryginały dokumentów do wglądu):

1. kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina),
2. potwierdzenie wpłaty ostatniej raty opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina),
3. pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
4. dowód uiszczenia opłaty za jednorazowe zezwolenie w wysokości: dla zezwoleń typu „A” – 43,75 zł, dla zezwoleń typu „B” – 43,75 zł, dla zezwoleń typu „C” – 175,00 zł.

**Konto Gminy Murowana Goślina, na które należy uiścić opłatę za zezwolenie:**  
**Pobiedzisko-Gośliński BS w Pobiedziskach Oddział w Murowanej Goślinie**  
**59 9044 0001 0020-0200 0156 0005**

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Miasto i Gminy Murowana Goślina, z siedzibą w Plac Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina, przetwarzały moje dane osobowe w zakresie numeru telefonu/adresu mailowego \*\*, udostępnionego w złożonych przeze mnie dokumentach. Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celu poinformowania mnie o wydaniu jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**\*\*Niepotrzebne skreślić**

### **Klauzula informacyjna Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Murowana Goślina, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. Siedziba administratora znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

**Dane kontaktowe administratora danych osobowych:**

numer telefonu 61 892 36 00, adres e-mail [gmina@murowana-goslina.pl](mailto:gmina@murowana-goslina.pl)

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Katarzyna Przybysz. Z wyznaczonym inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email lub pisemnie pod adresem Administratora.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

numer telefonu 61 8 923 629, e-mail: [iod@murowana-goslina.pl](mailto:iod@murowana-goslina.pl)

3. **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z rozpatrzeniem wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, prowadzeniem ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz naliczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- b) Ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych
- c) Uchwałą Nr XIIV/426/2018 Rady Miejskiej W Murowanej Goślinie z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina

4. **Kategoria danych:** dane zwykłe.

5. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów w zakresie m.in. audytu, obsługi prawnej, czy też dostawą usług IT.

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. żądania przenoszenia danych.
- d. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- e. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa [22 531-03-00](tel:225310300), [fax 22 243-05-69](tel:222430569).

**7. Dobrowolność podania danych:**

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ma na celu usprawnienie kontaktu z wnioskodawcą. W przypadku podania numeru telefonu do wniosku należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**8. Dane nie będą przekazywane** do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**9. Zautomatyzowane przetwarzanie danych:**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych zapraszamy do kontaktu z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.