

Murowana Goślina, dnia

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres zamieszkania, siedziba)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy *)

.....
(adres e-mail *)

*) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. W przypadku podania tych danych należy podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina**

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU**

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w przypadku braku obowiązującego planu) dla działki/ek o nr ewid.

..... ,
położonej/ych w obrębie geodezyjnym ,
gmina Murowana Goślina. Niniejsze zaświadczenie niezbędne jest mi
w celu

Przedkładam następujące załączniki:

.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

- ☐ Zaświadczenie proszę wysłać pocztą
- ☐ Zaświadczenie odbiorę osobiście

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Miasto i Gmina Murowana Goślina, z siedzibą w Plac Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina, przetwarzało moje dane osobowe w zakresie numeru telefonu/adres maila**, udostępnionego w złożonych przeze mnie dokumentach. Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celu poinformowania mnie np. o wydaniu zaświadczenia o przeznaczeniu terenu. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**** Niepotrzebne skreślić**

INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY:

1. Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.
2. W przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika należy załączyć do wniosku pełnomocnictwo oraz opłatę skarbową za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł (z wyłączeniem zwolnień zgodnie z ww. ustawą).
3. Termin wydania zaświadczenia – do 7 dni od daty złożenia wniosku.