

Murowana Goślina, dnia

**Burmistrz Miasta i Gminy
pl. Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina**

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA (PROSZĘ ZAZNACZYĆ SYMBOLEM X):

- ☐ **OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH**
☐ **PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....
nr telefonu kontaktowego*

.....
adres poczty elektronicznej*

**Dane dobrowolne usprawniające kontakt z wnioskodawcą. W przypadku podania numeru telefonu/adresu mailowego do wniosku należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych podpisując ją w dalszej części wniosku .*

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:

3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:

Wypełniając ten punkt przykładowo można podać kod PKD wynikający z wpisu do KRS/CEIDG właściwy ze względu na składany wniosek.

4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:

4. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem: (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

Proszę wskazać zgodnie z właściwym aktem prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

.....
.....
.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

7. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

.....

8. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

.....

9. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:**

.....
.....
.....

10. Dodatkowe informacje / wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego – zgodnie z treścią art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:***

.....
.....
.....

11. Inne oświadczenia (proszę zaznaczyć symbolem X):

☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę, na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgodnie z art. 39¹ § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

.....
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- 2) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,
- 4) Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną**,
- 5) Dokumenty wynikające z przepisów prawa miejscowego***.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Uwagi dodatkowe:

- 1) **Zgodnie z art. 8 ust. 2a. ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych **powinien udokumentować** gotowość ich odbioru przez stację zlewną.”.
- 2) ***Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych) uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.”.
- 3) Zgodnie z treścią art. 39¹ § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli przedsiębiorca lub osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

..... (miejscowość i data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Miasto i Gminy Murowana Goślina, z siedzibą w Plac Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina, przetwarzała moje dane osobowe w zakresie numeru telefonu/adresu mailowego**, udostępnionego w złożonych przeze mnie dokumentach. Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celu poinformowania mnie o wydaniu zezwolenia na opróżnienie zbiorników bezodpływowych/przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie ubiegania się o zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Murowana Goślina, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. Siedziba administratora znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, Plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

Dane kontaktowe administratora danych osobowych:

numer telefonu 61 892 36 00, adres e-mail gmina@murowana-goslina.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Katarzyna Przybysz. Z wyznaczonym inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email lub pisemnie pod adresem Administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

numer telefonu 61 8 923 629, e-mail: iod@murowana-goslina.pl.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Celem prowadzonego postępowania jest wydanie decyzji administracyjnej udzielającej zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

4. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych w związku z obsługą korespondencji lub realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, dostawcy usług IT).

5. **Okres przechowywania danych:**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

6. **Kategorie danych osobowych:** dane zwykłe

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ściśle określonym zakresie, minimalnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. żądania przenoszenia danych (jedynie w zakresie określonym w art. 20 RODO);
- d. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- e. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 RODO);
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa [22 53103-00](tel:225310300), [fax 22 243-05-69](tel:222430569).

8. **Dobrowolność podania danych:**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- opróżniania zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości ciekłych.

9 Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10. Zautomatyzowane przetwarzanie danych:

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych zapraszamy do kontaktu z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych