

**REJESTR DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE
MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
PROCEDURA**

- Na podstawie zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) rejestr działalności regulowanej (RDR) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
- Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221), dlatego przedsiębiorca może wykonywać tę działalność, jeśli spełnia warunki określone przepisami i po uzyskaniu wpisu do właściwego rejestru działalności regulowanej.
- Wymagania jakie należy spełnić, aby uzyskać wpis do rejestru działalności regulowanej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122) oraz w art. 9 d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2519).

ZMIANA DANYCH W REJESTRZE

Wniosek o zmianę danych w Rejestrze Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - druk wniosku do pobrania z bip.murowana-goslina.pl => Formularze do pobrania => Gospodarka Odpadami Komunalnymi.

Do wniosku należy dołączyć:

- **Załącznik 1** - dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 25,00 zł za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej, dotyczące rozszerzenia zakresu działalności (dopisanie określonych kodów odpadów); płatności należy dokonać na konto Urzędu Gminy Murowana Goślina, 62-095 Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9;

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach o/Murowana Goślina
59 9044 0001 0020 0200 0156 0005;

- **Załącznik 2** - dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia o zmianie danych w wysokości 17,00 zł, płatności należy dokonać na konto Urzędu Gminy Murowana Goślina, 62-095 Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9;

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach o/Murowana Goślina
59 9044 0001 0020 0200 01560005;

- **Załącznik 3** - oryginał pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł*, płatności należy dokonać na konto Urzędu Gminy Murowana Goślina, 62-095 Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9;

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach o/Murowana Goślina
59 9044 0001 0020 0200 0156 0005.

W przypadku wniosku o zmianę danych zawartych we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej, wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku o zmianę danych, w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku zostanie dokonana wnioskowana zmiana.

Potwierdzeniem dokonania zmiany będzie wysłane zaświadczenie zgodnie z Załącznikiem 2.

**w sytuacji działania przez pełnomocnika, konieczne jest dodatkowo dokonanie wpłaty za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł (zwolnione z opłaty jest pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu).*