

PLAN DZIAŁAŃ

ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W LATACH 2023 – 2024

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1.	Ustalenie harmonogramu działań (podział obowiązków)	1. Harmonogram/podział zadań	Koordynator/członkowie zespołu	31.12.2023	Realizacja w trybie ciągłym
2.	Aktualizacja deklaracji dostępności na stronie BIP		Koordynator/członkowie zespołu	20.03.2023	Realizacja w trybie ciągłym
3.	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Szkolenie dla nowo powołanych członków zespołu ds. dostępności - pracowników urzędu.	Koordynator OR	31.12.2024	Częściowo zrealizowane
4.	Przeprowadzenie analizy dostępności architektonicznej urzędu i jednostek podległych.	1. Zidentyfikowanie obszarów wymagających natychmiastowych prac dostosowawczych (oszacowanie kosztów prac).	Zastępca koordynatora	31.12.2024	Częściowo zrealizowano
5.	Zapewnienie dostępności cyfrowej urzędu.	1. Zakup usługi doradczej w zakresie dostosowania strony internetowej gminy i BIP; 2. Zakup oprogramowania do przetwarzania plików .pdf na txt odczytywanych maszynowo; (realizacja zadań w przypadku pozyskania dofinansowania z środków zewnętrznych)	Członkowie zespołu: SO	2024	
6.	Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: - na stronie internetowej urzędu informacje o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz w tekście łatwym do czytania, - obsługę klientów z wykorzystaniem poczty elektronicznej, SMS, MMS, - obsługę klientów przy pomocy tłumacza polskiego języka migowego, - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikację z urzędem w formie określonej we wniosku.	1. Aktualizacja nagrań treści w języku migowym oraz tekście odczytywalnym maszynowo; 2. Zakup usługi on-line tłumacza języka migowego; 3. Zakup systemu informacji głosowej; 4. Oznaczenie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych dla osób słabowidzących i niewidomych (plany tyflograficzne, tabliczki z alfabetem Brail'a, tablice informacyjne, piktogramy);	Członkowie zespołu: BPF OR	2023-2024	

		5. Zamontowanie pętli indukcyjnych dla osób słabosłyszących w budynkach urzędu, zakup pętli mobilnej; 6. Zakup usługi doradczej w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej (realizacja zadań w przypadku pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych)			
7.	Wdrożenie rozwiązań architektonicznych w urzędzie i w jednostkach podległych w celu zapewnienia minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej).	1. Wykonanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami przy budynku na pl. Powstańców Wielkopolskich 9 i ul. Poznańskiej 18; 2. Przebudowa wejścia do budynku urzędu na ul. Poznańskiej 18; 3. Montaż pochylni w budynku urzędu na ul. Poznańskiej 18; 4. Oznakowanie wizualne i dotykowe schodów i poręczy w budynkach urzędu dla osób z niepełnosprawnościami; 5. Montaż oznaczeń schodów i poręczy w budynkach urzędu; 6. Zakup usługi doradczej w zakresie dostępności architektonicznej (realizacja zadań w przypadku pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych)	Członkowie zespołu: BI OR	2023-2024	
8.	Obsługa mobilna klientów z niepełnosprawnościami poza siedzibą urzędu.	1. Wdrożenie usługi „Mobilny Urzędnik”	Pracownicy urzędu		Realizacja w trybie ciągłym
9.	Monitorowanie działalności w podmiotach podległych Gminy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Prowadzenie bieżącej korespondencji. 2. Prowadzenie okresowego raportowania. 3. Prowadzenie bezpośrednich spotkań.	Koordynator/ członkowie zespołu		Realizacja w trybie ciągłym.
10.	Monitorowanie zapewnienia przez urząd dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania. 2. Prowadzenie bezpośrednich spotkań.	Koordynator/ członkowie zespołu		Realizacja w trybie ciągłym.