

**RAPORT O STANIE GMINY
MUROWANA GOŚLINA
ROK 2019**

CZĘŚĆ I Ogólna charakterystyka Gminy

1. Jednostki administracyjne na terenie gminy.

Na terenie Gminy Murowana Goślina istniały jednostki pomocnicze – 23 sołectwa.

2. Liczba ludności ogółem na dzień 1.01.2019 i 31.12.2019 z podziałem na miasto i tereny wiejskie:

Liczba stałych mieszkańców w gminie Murowana Goślina na dzień 01.01.2019 r. wynosiła: 16.357 osób, w tym:

miasto: 10.065 osób,
tereny wiejskie: 6.292 osoby

Liczba stałych mieszkańców w gminie Murowana Goślina na dzień 31.12.2019 r. wynosiła: 16.354 osób, w tym:

miasto: 10.068 osób,
tereny wiejskie : 6.286 osoby

CZĘŚĆ II „Burmistrz, urząd gminy i samorządowe jednostki organizacyjne, samorządowe jednostki kultury, jednostki oświatowo-wychowawcze nie będące jednostkami organizacyjnymi, spółki komunalne”

1) Informacje dotyczące obsady personalnej stanowiska burmistrza, jego zastępców, sekretarza gminy oraz skarbnika gminy;

Burmistrz Miasta i Gminy – **Dariusz Urbański** wykonuje zadania przy pomocy urzędu. Kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz, przy współdziałaniu Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Gminy – **Krzysztofa Oczkowskiego** oraz Skarbnika Miasta i Gminy – **Romany Dudek**.

2) Informacje dotyczące Urzędu Gminy:

a) struktura organizacyjna:

Nadrzędnym celem działania urzędu jest służba społeczności lokalnej poprzez zaspokajanie jej potrzeb i uwzględnianie słuszych interesów. Pracownicy urzędu, realizując powierzone zadania, kierują się uniwersalnymi zasadami etyki, praworządności i służebności wobec petentów, dobro publiczne przedkładają nad interesy własne i swojego środowiska.

Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia. W strukturze Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina na dzień 31 grudnia 2019 r. funkcjonowało 13 komórek organizacyjnych oraz 2 samodzielne stanowiska.

Z dniem 1 stycznia 2019 roku nastąpiło połączenie Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Referatu Planowania Przestrzennego w jeden referat a kierownictwo nad nim objęła pani Monika Kurianowicz. W 2019 roku zakończył pracę w naszym urzędzie długoletni kierownik Biura Komunikacji Społecznej - pan Arkadiusz Bednarek. Z dniem 7 października 2019 roku nowym kierownikiem biura została pani Monika Paluszkiewicz.

Poniższa tabela ilustruje **strukturę organizacyjną urzędu**.

Komórki organizacyjne	Stanowiska
Biuro Planowania, Analiz i Kontroli Budżetu	- ds. planowania i kontroli budżetu - ds. planowania i analiz budżetu
Biuro Komunikacji Społecznej	- kierownik - ds. komunikacji społecznej - ds. jednostek pomocniczych
Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych	- kierownik - ds. środków zewnętrznych i zamówień publicznych (2 stanowiska)
Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami	- kierownik - zastępca kierownika - ds. inwestycji - ds. inwestycji kubaturowych - ds. inwestycji liniowych - ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania (4 stanowiska) - ds. eksploatacji i utrzymania
Referat Gospodarki Finansowej	- kierownik - ds. księgowości budżetowej (2 stanowiska) - ds. podatku VAT i księgowości budżetowej - ds. księgowości budżetowej i podatku VAT - ds. finansowych (2 stanowiska)
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- kierownik - ds. ochrony środowiska - ds. leśnictwa, rolnictwa, melioracji i łąkarstwa - ds. transportu publicznego i usług komunalnych - ds. usług komunalnych
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	- kierownik - ds. gospodarki nieruchomościami - ds. planowania przestrzennego (3 stanowiska) - ds. geodezji
Referat Organizacyjny	- kierownik - ds. kadr i płac - ds. administracyjnych, płac i BHP - pomoc administracyjna - 5 stanowisk pracowników obsługi
Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych	- kierownik - ds. oświaty (2 stanowiska) - ds. opieki zdrowotnej i dotacji
Referat Podatków i Opłat Lokalnych	- kierownik - ds. podatków i opłat lokalnych (2 stanowiska) - ds. windykacji
Referat Spraw Obywatelskich	- kierownik - ds. kancelarii i archiwum - ds. ewidencji działalności gospodarczej - ds. obywatelskich i kancelarii - ds. bezpieczeństwa, OSP i OC - ds. biura rady - ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (2 stanowiska) - informatyk/ASI - informatyk/ Inspektor Ochrony Danych
Pełnomocnik	- ds. kontaktów zewnętrznych
Samodzielne stanowisko	- ds. sekretariatu Burmistrza
Straż Miejska	- komendant - 4 strażników
Urząd Stanu Cywilnego	- kierownik/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych - zastępca kierownika ds. USC

b) wielkość zatrudnienia,

W Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie na stanowiskach urzędniczych zatrudniane są osoby posiadające stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny. W trakcie procesu rekrutacji dokonuje się sprawdzenia i potwierdzenia podstawowych informacji o kandydatach. Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska urzędnicze publikowano w BIP oraz wywieszano na tablicy ogłoszeń. W 2019 roku ogłoszono nabory na stanowiska:

- 1) inspektora ds. planowania przestrzennego;
- 2) referenta ds. finansowych (umowa na zastępstwo) I – nie rozstrzygnięto naboru;
- 3) referenta ds. finansowych (umowa na zastępstwo) II – kandydat nie podjął zatrudnienia;
- 4) referenta ds. finansowych;
- 5) inspektora ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania;
- 6) podinspektora ds. eksploatacji i utrzymania;
- 7) młodszego referenta ds. obywatelskich i kancelarii;
- 8) strażnika Straży Miejskiej I – nie rozstrzygnięto naboru;
- 9) inspektora ds. środków zewnętrznych i zamówień publicznych;
- 10) strażnika Straży Miejskiej II;
- 11) referenta ds. finansowych I – nie rozstrzygnięto naboru;
- 12) podinspektora ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania – nie rozstrzygnięto naboru;
- 13) referenta ds. finansowych II – nie rozstrzygnięto naboru;
- 14) podinspektora ds. komunikacji społecznej;
- 15) referenta ds. finansowych – kandydat nie podjął zatrudnienia;
- 16) podinspektora ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania – nie rozstrzygnięto naboru;
- 17) głównego specjalisty ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania – nie rozstrzygnięto naboru;
- 18) podinspektora ds. eksploatacji i utrzymania – nie rozstrzygnięto naboru;
- 19) podinspektora ds. inwestycji – nie rozstrzygnięto naboru;
- 20) podinspektora ds. administracyjnych, płac i BHP;
- 21) referenta ds. finansowych;
- 22) podinspektora ds. eksploatacji i utrzymania – nie rozstrzygnięto naboru;
- 23) podinspektora ds. inwestycji – nie rozstrzygnięto naboru;

W 2019 roku przeprowadzono łącznie 23 nabory, przy czym w 10 przypadkach nabór nie został rozstrzygnięty z powodu braku kandydatów spełniających określone wymagania stanowiska pracy. W dwóch przypadkach pomimo dokonanego wyboru, kandydaci nie podjęli zatrudnienia.

Na dzień 31 grudnia 2019 roku zatrudnionych było 64 urzędników samorządowych, w tym 7 osób przebywało na urloпах związanych z rodzicielstwem. Ponadto w urzędzie zatrudnionych było 6 osób na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Struktura wykształcenia urzędników przedstawia się następująco:

- 82,81 % - wykształcenie wyższe,
- 17,19 % - wykształcenie średnie.

c) koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników;

Koszty działalności i usług administracyjnych urzędu przedstawia poniższa tabela:

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ	Kwota
ADMINISTRACJA PUBLICZNA – URZĘDY	5 752 165 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników urzędu	3 991 215 zł
OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	52 736 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników OSP	42 892 zł
STRAŻ GMINNA (MIEJSKA)	337 964 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników Straży Miejskiej	264 189 zł
RAZEM	6 142 865 zł

d) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania;

Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina jest budynek przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie (Ratusz). Natomiast obsługa mieszkańców odbywa się w czterech budynkach na terenie miasta Murowana Goślina:

- przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 – budynek „A” (Burmistrz, Zastępca/Sekretarz, kancelaria, referaty i biura urzędu, USC i sala ślubów),
- przy ul. Poznańskiej 18 – budynek „B” (Skarbnik, referaty i biura),
- przy ul. Poznańskiej 16 – budynek „C” (sala sesyjna, duża sala ślubów),
- przy ul. Kutrzeby 9 – budynek „D” (Straż Miejska).

Wykorzystywany majątek na potrzeby funkcjonowania urzędu i Straży Miejskiej stanowi własność gminy.

3) Informacje dotyczące samorządowych jednostek organizacyjnych:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 10, 62-095 Murowana Goślina

kierownik - Monika Szaj,

zastępca kierownika - Magdalena Kurowska

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw oraz uchwałami Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy Murowanej Gośliny w tym:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z zakresu pomocy społecznej m.in. zasiłków stałych, okresowych, celowych i innych,
- świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- udzielanie pomocy w formie posiłków, schronienia i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym,
- praca socjalna,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- realizacja programu rządowego „Dobry start”,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- rozliczanie zadłużeń z tytułu zaliczki alimentacyjnej,
- prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
- realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Karta Dużej Rodziny,
- przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- Klub Pracy,
- Klub Seniora „Zacisze”,
- przeciwdziałanie pomocy w rodzinie, procedura „Niebieskiej Karty”,
- realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” – współfinansowany przez Unię Europejską Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego.

Wielkość zatrudnienia - **17 osób**

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników,

- całkowity koszt działalności – 23 237 897,77 zł,
- w tym wynagrodzenia (wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, składki na ubezpieczenie społeczne, składki na fundusz pracy, fundusz świadczeń socjalnych) - 1 201 296,94 zł

Wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania

- na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej:
- środki trwałe - 7 760,03 zł
- pozostałe środki trwałe – 212 936,53 zł
- wartości niematerialne i prawne – 24 876,55 zł

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie

Dyrektor Monika Nowak-Bajer do 31 sierpnia 2019 r. i od 1 września 2019 r. Justyna Furman

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2019 roku **zatrudnionych** było **58 pracowników**.

Koszty działalności 4 789 281,73 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 3 819 295,46 zł.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie

Dyrektor Mirosława Szudera

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2019 roku **zatrudnionych** było **85 pracowników**.

Koszty działalności 6 715 955,38 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 5 559 198,11 zł.

Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie

Dyrektor Małgorzata Warzecha

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2019 roku **zatrudnionych** było **26 pracowników**.

Koszty działalności 1 195 778,86 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 955 044,58 zł.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Długiej Goślinie

Dyrektor Renata Olszewska do 31 sierpnia 2019 r. i od 1 września 2019 r. Aldona Dałek

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2019 roku **zatrudnionych** było **26 pracowników**.

Koszty działalności 1 252 762,28 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 949 114,70 zł.

4) Informacje dotyczące samorządowych jednostek kultury i jednostek oświatowo – wychowawczych nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego ul. Poznańska 16, Murowana Goślina

Dyrektor:

Maria Matelska – Busza do 30 czerwca 2019 i od 1 lipca 2019 Małgorzata Stachowiak

Zadania:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacja w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa miasta i gminy,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności.

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2019 roku **zatrudnionych** było **10 pracowników**.

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

- koszty działalności: 685.534 zł,
- przekazana dotacja podmiotowa w kwocie: 637.820 zł
- wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników: 430.175 zł.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji ul. Mściszewska 10 Murowana Goślina

Dyrektor: Arleta Włodarczak

Zadania w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury i sztuki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego, w tym w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozbudzanie, rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 5) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego udziału w życiu kulturalnym,
- 6) upowszechnianie wiedzy o kulturze i sztuce,
- 7) organizowanie różnych form edukacji artystycznej i kulturalnej,
- 8) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 9) współdziałanie z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami,
- 10) kultywowanie tradycji oraz dbałość o zachowanie dorobku i dziedzictwa przeszłości,
- 11) gromadzenie i ochrona pamiątek regionalnych oraz dóbr Kultury,
- 12) ochrona dziedzictwa kulturowego w kraju oraz poza jego granicami,
- 13) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, warsztatów, seminariów, projekcji filmowych, konkursów, przeglądów, imprez plenerowych, imprez masowych, festiwali artystycznych i innych imprez kulturalnych,
- 14) organizowanie imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych,
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej kultury.

Zadania w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kursowej,
- 2) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 3) organizowanie seminariów, szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 4) sprzedaż biletów,
- 5) prowadzenie usług kserograficznych i fotograficznych,
- 6) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych oraz projekcji kinowych w obiektach własnych i poza nimi,
- 7) realizowanie imprez zleconych,
- 8) prowadzenie wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2019 roku **zatrudnionych** było **7 pracowników**.

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

- koszty działalności: 1.387.749 zł,
- przekazana dotacja podmiotowa w kwocie: 1.215.500 zł,
- wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników 576.327 zł.

Przedszkola i żłobki

Nazwa Placówki	Adres	organ prowadzący / osoba prowadząca
Przedszkole Publiczne „Promyk”	ul. Poznańska 20, Murowana Goślina	Iwona Nowak
Przedszkole Publiczne „Słoneczko”	ul. Leśna 9, Murowana Goślina	Małgorzata Migas
Przedszkole Publiczne „Leśne Skrzaty”	Przebędowo 1	Katarzyna Lenard
Przedszkole Publiczne	Łopuchowo 15	Stowarzyszenie „Przyjaciele Łopuchowa”
Przedszkole Publiczne „Koniki Polne”	Długa Goślina 22, Białężyn 11a	Stowarzyszenie „Małe Jest Piękne”
Przedszkole Niepubliczne „Klub Przedszkolaka”	ul. Gen.T.Kutrzeby 3, Murowana Goślina	Beata Wawrzyniak

Przedszkole Niepubliczne „Groszek”	ul. Gnieźnieńska 7, Murowana Goślina	Magdalena Pędzińska
Przedszkole Niepubliczne „Smocze Wzgórze”	ul. Mściszewska 10, Murowana Goślina	Radosław Szpot
Przedszkole Niepubliczne „Raczek”	Rakownia	Stowarzyszenie Przyjaciół Rakowni
Niepubliczny punkt przedszkolny	Mściszewo	Stowarzyszenie „Małe Jest Piękne”
Żłobek „Mały Groszek”	ul. Gnieźnieńska 7, Murowana Goślina	Magdalena Pędzińska
Żłobek „Wesołe Słoneczko”	ul. Długa 22, Murowana Goślina	Roman Dolat

5) Informacje dotyczące spółek komunalnych – MG Sport i Nieruchomości sp. z o.o.

MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina

Prezes Zarządu: Paweł Kubiński

Zakres wykonywanych zadań:

- bieżące zarządzanie spółką,
- reprezentowanie spółki na zewnątrz,
- wykonywanie obowiązków pracodawcy względem pracowników,
- kierowanie i koordynowanie pracami Zarządu,
- wykonywanie uchwał organów spółki,
- dbanie o utrzymanie dobrego wizerunku spółki.

W MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. zatrudnionych jest 15 osób oraz 3 członków Rady Nadzorczej.

Koszty działalności: 1 644 968,30 PLN,

Wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników: 725 335,31 PLN.

Wykorzystywany majątek: Hala Widowiskowo-Sportowa.

CZĘĆ III „Zadania i kompetencje Burmistrza”

A. Zadania realizowane przez poszczególne referaty:

1. Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami:

- prowadzenie inwestycji w zakresie budowy, przebudowy, remontów budynków i obiektów użyteczności publicznej: m.in. budowa świetlicy w Przebędowie, rozbudowa budynku OSP w Rakowni, przebudowa budynku komunalnego w Uchorowie, remont remizy OSP w Murowanej Goślinie, zadaszenie sceny przy SP w Długiej Goślinie – (konstrukcja sceny), utwardzenie terenu przy świetlicy w Nieszawie, przebudowa budynku rekreacyjnego w Wojnowku, budowa ogrodzenia strefy rekreacji w Głębocku,
- opracowanie projektu i wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj – zbuduj dla Toalety miejskiej przy ul. Podgórnej w Murowanej Goślinie,
- opracowanie projektów budowlano wykonawczych dla budowy ul. Przemysłowej, ul. Oleńki i ul. Podbięty, ul. Ogrodowej i ul. Telimieny, budowy ścieżki pieszo – rowerowej w Rakowni, ;
- prowadzenie inwestycji sieciowych w trybie "inwestorstwa zastępczego" AQUANET: m.in. budowa sieci wodociągowych z przyłączami w Rakowni i Nieszawie, projekt kanalizacji deszczowej w Białężynie,
- wdrażanie projektów współfinansowanych ze Śródków zewnętrznych w zakresie zadań referatu: podpisanie umowy na dofinansowanie budowy drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary, budowa ciągu pieszo - rowerowego wzdłuż ul. Radaszyńskiej po stronie Osiedla Zielone Wzgórza, przygotowanie postępowania przetargowego dla budowy ścieżki rowerowej Przebędowo – Uchorowo, budowa ul. Rzemieślniczej i Szklarskiej w Przebędowie,
- prowadzenie inwestycji związanych z budową oświetlenia ulicznego: dokumentacja projektowa wykonanie robót dla oświetlenia w Przebędowie i Kamińsku,
- uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej na nieruchomości będącej pasem drogowym (gminnym lub w trwałym zarządzie),
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem zaopatrzenia w energię,
- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją dróg, chodników, zatok parkingowych, kanalizacji deszczowej,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie utrzymania porządku na drogach, chodnikach, zatokach parkingowych i wiatkach przystankowych oraz ich zimowego utrzymania;
- realizacja sprawozdawczości z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych GUS z zakresu prowadzonych spraw,
- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją oświetlenia drogowego gminy - prawidłowa eksploatacja, rozliczenie płatności,
- wydawanie pozwoleń na korzystanie dróg w sposób szczególny - zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz prowadzenie ewidencji wydanych decyzji w zakresie:
 - a) decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 93
 - b) oświadczeń na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 57
 - c) decyzji na lokalizację zjazdu indywidualnego – wydano 19
 - d) decyzji na lokalizację zjazdu publicznego – wydano 2
 - e) oświadczeń na lokalizację zjazdu indywidualnego – wydano 12
 - f) decyzji na zajęcie pasa drogowego – wydano 133
 - g) oświadczeń na zajęcie pasa drogowego – wydano 68
 - h) decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 84
 - i) oświadczeń na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 42
- wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji – wydano 117 zaświadczenia,
- prowadzenie ewidencji dróg i chodników,
- prowadzenie spraw powierzonych do wykonania przez inną jednostkę w zakresie utrzymania dróg;
- przekazywanie środków trwałych do użytkowania,
- obsługa inwestorów, promocja gospodarcza, organizacja konkursu „Przedsiębiorca Roku”,
- koordynacja spraw związanych ze współpracą ze Stowarzyszeniem Metropolia,
- opracowywanie, koordynowanie i monitorowanie wdrażania dokumentów strategicznych: wieloletni plan inwestycyjny; strategia rozwoju gminy; plan odnowy miejscowości; plan zaopatrzenia w ciepło,

energię elektryczną i paliwa gazowe, Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Murowana Goślina; Zintegrowanego Programu Rewitalizacji Miasta Murowana Goślina,

- sporządzanie informacji o stanie mienia w zakresie prowadzonych spraw,
- prowadzenie i realizacja budżetu w zakresie prowadzonych zadań,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, podmiotami gospodarczymi i stowarzyszeniami w zakresie zadań referatu.

2. Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego –

- wydawanie decyzji o opłacie planistycznej od uchwalonych planów zagospodarowania przestrzennego – wydano 1 decyzję,
- wydawanie decyzji o ustaleniu celu publicznego – wydano 16 decyzji,
- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu – wydano 89 decyzji,
- wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – wydano 253 zaświadczenia,
- wydawanie zaświadczeń o zgodności zamierzenia budowlanego z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – wydano 2 zaświadczenia,
- wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji – wydano 65 zaświadczeń,
- sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – wydano 34 wypisy i wyrisy,
- opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Murowana Goślina – prowadzenie 30 procedur o obszarze 604 ha oraz uchwalono 6 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o łącznym obszarze ca 59 ha oraz 1 zmianę SUiKZP:

1	m.p.z.p. dla części działki nr 45/1 w Łoskoniu Starym	Uchwała Nr V/55/2019 z dnia 5 lutego 2019 r.	Poz. 2977 z dnia 18 marca 2019 r.	1,6868 ha	4 095,90 zł
2	m.p.z.p. dla części działki nr 8/3 w Rakowni	Uchwała Nr VI/73/2019 z dnia 19 marca 2019 r.	Poz. 3109 z dnia 25 marca 2019 r.	0,0413 ha	2 800,00 zł
3	m.p.z.p. w Nieszawie – część A1	Uchwała Nr IX/94/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.	Poz. 6261 z dnia 1 lipca 2019 r.	28,7689 ha	8 800,00 zł
4	m.p.z.p. dla działki nr 680/9 w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr IX/95/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.	Poz. 6284 z dnia 2 lipca 2019 r.	0,0673 ha	2 800,00 zł
5	m.p.z.p. w rejonie ulic: Gnieźnieńskiej i S. Motylewskiego w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr XI/123/2019 z dnia 17 września 2019 r.	Poz. 8131 z dnia 1 października 2019 r.	6,5116 ha	5 842,50 zł
6	m.p.z.p. osiedla „Przy Puszczy” w Łopuchowie	Uchwała Nr XIII/136/2019 z dnia 29 października 2019 r.	Poz. 9644 z dnia 18 listopada 2019 r.	22,0812 ha	6 440,00 zł

1	W sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla części działki nr 936/1 w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr IX/93/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r.	0,15 ha	6 400,00 zł
---	--	---	---------	-------------

- udzielanie dotacji celowej z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami - środki w kwocie 30 000,00 zł zostały przekazane Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Marii Magdaleny w Długiej Goślinie na realizację zadania polegającego na pracach konserwatorskich, restauratorskich i robotach budowlanych – wymiana fundamentów oraz podwalin na odcinku elewacji zachodniej. Zadanie zostało zrealizowane w całości,

- prowadzenie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w ramach prowadzonych postępowań planistycznych,
 - opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin ościennych oraz planu województwa,
 - analiza i rejestr wniosków o opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opracowywanie koncepcji urbanistycznych,
 - obsługa inwestorów w zakresie wskazań lokalizacyjnych różnych typów działalności,
 - wydawanie opinii urbanistycznych, w tym opiniowanie podziałów,
 - prowadzenie rejestru wydawanych decyzji o warunkach zabudowy oraz celu publicznego, również w formie graficznej,
 - sporządzanie prognoz finansowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - prowadzenie ewidencji aktów notarialnych,
 - koordynacja i realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków zlokalizowanych na terenie gminy, w tym realizacja i monitoring założeń programu opieki nad zabytkami.
 - prowadzenie postępowań w zakresie sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości – dokonano zbycia 6 nieruchomości o łącznej powierzchni 1,4291 ha, za kwotę 907 921,58 zł netto,
 - dokonywanie darowizn i zamiany nieruchomości,
 - oddawanie mienia gminnego w trwały zarząd,
 - uzgadnianie realizacji inwestycji na terenach nieruchomości będących w zasobie gminnym poza pasem drogowym,
 - prowadzenie nadzoru nad gruntami sprzedanymi na warunkach,
 - przygotowywanie Planu Wykorzystania Zasobu Gminy Murowana Goślina,
 - nabywanie nieruchomości w formie aktów notarialnych do zasobu gminy,
 - nieodpłatne nabywanie nieruchomości od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
 - wydawanie oświadczeń dotyczących skorzystania/nie skorzystania z prawa pierwokupu,
 - opracowane informacji o stanie mienia – opracowana informację o stanie mienia za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.,
 - wydawanie decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów – wydano zaświadczenia na 149 nieruchomości, przesłane do 1077 właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości potwierdzające przekształcenie przedmiotowych nieruchomości. Opłata za przekształcenie – 346 059,38 zł. Udzielona bonifikata w wysokości 60% to kwota 479 230,67 zł. Udzielona bonifikata w wysokości 99% to kwota 2 785,86 zł,
 - naliczanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
 - sporządzanie deklaracji podatkowych dla gruntów gminnych,
 - użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa,
 - prowadzenie spraw spadkowych,
 - prowadzenie nadzoru nad gruntami oddanymi w użytkowanie wieczyste,
 - prowadzenie spraw odszkodowań za drogi, które przeszły na własność powiatu, województwa oraz przejęte przez gminę na podstawie specustawy,
 - przejęcie gruntów przez gminę na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – przejęto dz. nr ewid. 165/18 w Murowanej Goślinie o powierzchni 0,0115 ha z przeznaczeniem pod drogę,
 - prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem, najmem, użyczeniem i bezumownym korzystaniem z nieruchomości gminnych:
- rozwiązania umowy dzierżawy dla działki o nr 298/1 w części o pow. 115 m2 położonej w Murowanej Goślinie,
 - rozwiązania umowy dzierżawy dla działki o nr 1737 w części o pow. 40 m2 położonej w Murowanej Goślinie,
 - rozwiązania umowy dzierżawy dla działek: 473/5 w części o pow. 10,62 m2, 473/6 w części o pow. 20,64 m2 położonej w Murowanej Goślinie, 286 w części o pow. 2,10 m2 położonej w Długiej Goślinie, 27 w części o pow. 2,50 m2 położonej w Boduszewie,
 - podpisanie umowy dzierżawy dla działek: 14/2 w części o pow. 7,28 m2 położonej w Trojanowie, 529 w części o pow. 2,44 m2, 561/1 w części o pow. 56,88 m2, 476 w części o pow. 6,78 m2, 785 w części o pow.

3,60 m2, 837/4 w części o pow. 19,60 m2, 1396 w części o pow. 3,52 m2, 1036/5 w części o pow. 0,03 m2, 1136/2 w części o pow. 0,76 m2, 1183/4 w części o pow. 0,69 m2, 1135/4 w części o pow. 0,88 m2, 1721 w części o pow. 2,32 m2, 1760 w części o pow. 1,80 m2 położonej w Murowanej Goślinie, łączna powierzchnia nowej umowy dzierżaw to 106,58 m2,

- korekty błędnie obliczonej powierzchni w roku 2018 w wysokości (+) 0,72 m2
 - prowadzenie postępowań w sprawie ustanawiania służebności przesyłu na gruntach zasobu nieruchomości - ustanowiono służebność gruntową swobodnego przejazdu i przechodu na dz. 473/5 obręb Murowana Goślina, sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy 600 mm, wraz ze studzienką o średnicy 1000 mm, akt notarialny Rep. A. 4033/2019 z dnia 31.10.2019 r. na rzecz AQUANET S.A.; na dz. 473/6 obręb Murowana Goślina, sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy 600 mm, akt notarialny Rep. A. 4033/2019 z dnia 31.10.2019 r. na rzecz AQUANET S.A.; dz. 286 obręb Długa Goślina, sieć wodociągowa o średnicy 100 mm, wraz z hydrantem, akt notarialny Rep. A. 4039/2019 z dnia 31.10.2019 r. na rzecz AQUANET S.A.; dz. 27 obręb Boduszewo, sieć wodociągowa o średnicy 110 mm, akt notarialny Rep. A. 4045/2019 z dnia 31.10.2019 r. na rzecz AQUANET S.A.; dz. 149/11 obręb Murowana Goślina, służebność gruntowa, akt notarialny Rep. A. 14014/2019 z dnia 28.10.2019 r. na rzecz dz. 149/9 w Murowanej Goślinie,
 - prowadzenie postępowań dotyczących rozgraniczeń nieruchomości – prowadzono 1 postępowanie,
 - wydawanie decyzji o opłacie adiacenckiej – wydano 13 decyzji,
 - przygotowywanie zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych nieruchomości – wydano 56 zawiadomień,
 - przygotowywanie postanowień opiniujących wstępne projekty podziału oraz decyzji zatwierdzających projekt podziału – wydano 27 decyzji podziałowych,
 - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym,
 - komunalizacja nieruchomości Skarbu Państwa i systematyczne dokonywanie regulacji stanu prawnego nieruchomości gminnych w Księgach wieczystych – skomunalizowano i przejęto na stan majątku gminy dz. 659/3 o pow. 0,0391 ha w Murowanej Goślinie z przeznaczeniem pod drogę.
 - zlecenie, nadzór i odbiór prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości gminnych,
 - nadawanie nazw ulic i placów i zlecenie wykonania i montażu tablic z nazwami ulic – zlecono wykonanie i montaż 11 tablic.

3. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

1). gospodarka mieszkaniowa:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i organizacją zarządzania budynkami komunalnymi,
- najem pomieszczeń urzędu i OSP – zawarto 44 umowy,
- sporządzanie informacji o stanie mienia w zakresie prowadzonych spraw,

2) ochrona środowiska:

- prowadzenie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w ramach dokumentów strategicznych, związanych z zadaniami referatu,
- monitoring stanu środowiska naturalnego,
- ewidencja zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
- ewidencja wyrobów zawierających azbest, opiniowanie wniosków o dofinansowanie – złożono 19 wniosków;
- opiniowanie dokumentacji z zakresu ochrony środowiska,
- prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – wydano 9 decyzji,
- opracowywanie programów wynikających z nowych przepisów w ochronie środowiska (programy ochrony środowiska, i inne), kontrola ich realizacji
- realizacja i nadzór nad wykonaniem dochodów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz nad wykonaniem wydatków na zadania z zakresu ochrony środowiska, sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie;
- sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy we współpracy ze Strażą Miejską,
- współpraca ze Strażą Miejską w zakresie kontroli wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości i podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców,
- nadzór nad gminnym składowiskiem odpadów komunalnych,

- we współpracy ze Związkiem Odpadowym Aglomeracji Poznańskiej przygotowanie, wdrażanie oraz nadzorowanie zasad gospodarki odpadami komunalnymi w tym także zasad selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Murowana Goślina wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów, uaktualnienie bazy ewidencji nieruchomości, opiniowanie projektów dokumentów i udział w spotkaniach;
- opracowywanie i realizacja Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt,

3). Leśnictwo, rolnictwo, melioracja i łąkarstwo:

- prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa,
- ochrona przyrody w zakresie:
 - a. wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów – wydano 44 decyzje, rozpatrzono 130 zgłoszeń,
 - b. kontroli i nadzoru nad formami ochrony przyrody – kontrola nasadzeń zastępczych – 3 zgodnie z harmonogramem,
- prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, zadania z zakresu rolnictwa i łąkarstwa, w tym:
 - a. współpraca z rolnikami w tym zakresie,
 - b. informowanie i doradztwo dla rolników w zakresie możliwości ubiegania się o środki pomocowe na działalność rolniczą,
 - c. współpraca w sprawach dotyczących odbioru padliny,
 - d. działania informacyjne w porozumieniu ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - e. kłęski żywiołowe w rolnictwie wiosenne przymrozki – rozpatrzono 5 wniosków z tego tyt. oraz susza - rozpatrzono 156 wniosków.
- prowadzenie spraw związanych z prawem wodnym, w tym melioracji, współpraca ze spółkami wodnymi, prowadzenie spraw związanych z kopalnictwem kruszyw mineralnych i geologią,

4) usługi komunalne:

- zlecenie przeglądów budowlanych w budynkach znajdujących się w zasobie gminy (obiekty sportowe), planowanie remontów przy współpracy z MG Sport i Nieruchomości oraz referatem BI, wykonano przegląd Stadionu Miejskiego, ośrodka w Kamińsku, przeglądy 33 placów zabaw i 19 siłowni zewnętrznych.
- prowadzenie we współpracy ze Strażą Miejską spraw związanych z egzekwowaniem obowiązku podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej przez właścicieli nieruchomości,
- realizacja umów związanych z utrzymaniem zieleni na terenie miasta,
- prowadzenie spraw związanych z transportem publicznym w tym: transport do Poznania (autobusowy – 3 linie, kolejowy) oraz 5 linii – transport wewnątrzgminny,
- realizacja umów o utrzymaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie deratyzacji na terenie gminy,
- przygotowywanie miasta do obchodów świąt i uroczystości, oflagowanie i zabezpieczenie bezpieczeństwa w mieście podczas uroczystości.

5. Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- nadzór nad pracą i organizacją placówek oświatowych - dotyczy 4 szkół podstawowych dla których Gmina jest organem prowadzącym (SP nr 1 im Karola Marcinkowskiego i SP nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie, SP im. Leona Masiakowskiego w Białężynie, SP im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie),
- nadzór nad opracowaniem, zmianami i realizacją planu finansowego jednostek oświatowych: dochodów w kwocie 260.278,00 zł oraz wydatków w kwocie 14.241.205,28 zł,
- kontrola sprawozdań jednostek oświatowych, sporządzanie sprawozdań i bilansów zbiorczych – sprawozdanie z wykonania dochodów budżetowych RB27S – 12 okresów sprawozdawczych, sprawozdanie z wykonania wydatków budżetowych RB28S – 12 okresów sprawozdawczych, kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – 4 okresy sprawozdawcze, kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – 4 okresy sprawozdawcze,
- nadzór nad wykorzystaniem dotacji celowych otrzymywanych na cele oświatowe w kwocie 848.120,39 zł.

Na powyższą kwotę składają się:

- | | |
|---|------------|
| dotacja celowa na dofinansowanie zadań z zakresu wychowania przedszkolnego | 726.754,00 |
| dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego, | 121.366,39 |
- nadzór nad przekazywaniem i rozliczaniem dotacji z budżetu gminy udzielanych placówkom oświatowym, w tym dotacja podmiotowa z budżetu gminy przekazywana w 12 częściach dla:
 - Szkoły Podstawowej w Łopuchowie - na kwotę 1 465 498,35 zł,
 - przedszkoli niepublicznych - na kwotę 1 840 443,62 zł,
 - przedszkoli publicznych - na kwotę 3 763 641,02 zł,
 - innych form wychowania przedszkolnego na kwotę 29 618, zł,
 - opracowywanie analiz i opinii dotyczących jednostek oświatowych - liczba analiz 38,
 - prowadzenie spraw związanych z opieką nad dziećmi do lat 3, współpraca z dwoma żłobkami działającymi na terenie Gminy, zawarcie 2 umów ze żłobkami dotyczącymi dotacji na dzieci, comiesięczna wypłata dotacji dla żłobków. W 2019 roku udzielono dotacji dla 2 żłobków na kwotę 220 500,00 zł. Zadanie zrealizowano,
 - sprawozdawczość z pomocy de minimis w systemie SHRIMP - wystawiono 31 zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy de minimis,
 - prowadzenie Rejestru Żłobków – aktualizowanie danych żłobków, uzupełnienie wymaganych danych,
 - sprawozdawczość w systemie CAS (żłobki) – przekazanie sprawozdania za rok 2018,
 - prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów w zakresie wyposażenia uczniów w podręczniki szkolne, otrzymana dotacja w kwocie 121.366,39 zł,
 - dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – wydano 33 decyzje o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
 - prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci do szkół, wg podziału: dowóz uczniów do Szkół Podstawowych położonych na terenie Gminy Murowana Goślina na kwotę 457 966,87,00 zł, dowóz uczniów niepełnosprawnych do specjalistycznych placówek oświatowych do Owińsk, Poznań i Kowanówka na kwotę 577 966,87 zł,
 - przygotowywanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - wydano 39 decyzji,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym w szczególności przygotowywanie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, przyjętego Uchwałą nr XIII/141/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok" - realizacja programu nastąpi w 2020 roku,
 - nadzór projektu Lokalny Animator Sportu - przygotowanie wniosku, podpisanie 2 umów z Lokalnymi Animatorami Sportu – koszt zadania 12.600 zł, zatwierdzanie raportów i rachunków w okresie od marca do listopada 2019 r., sporządzenie raportu końcowego,
 - przygotowywanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w liczbie 4 oraz 15 postępowań na realizację zadań z zakresu sportu (łącznie w 2019 roku podpisano 23 umowy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe),
 - realizacja gminnych programów na rzecz seniorów – Goślińska Karta Seniora - wydano 252 kart i podpisano 9 porozumień z partnerami programu.

6. Referat Podatków i Opłat Lokalnych

- bieżąca obsługa podatników,
- planowanie i realizacja budżetu w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- prowadzenie ewidencji osób fizycznych i osób prawnych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty od posiadania psów,
- weryfikacja informacji i deklaracji podatkowych – 1306 szt.,
- zakładanie oraz aktualizacja już istniejących kart gospodarstw, nieruchomości oraz lasów w oparciu o zmiany geodezyjne, akty notarialne i informacje podatkowe,
- wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty od posiadania psów – wydano 9998 decyzji,
- rozpatrywanie wniosków o umorzenie zaległości podatkowych – wydano 8 decyzje umorzeniowe,

- prowadzenie księgowości w zakresie podatków i opłat,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- windykacja należności podatkowych, opłaty od posiadania psów, opłaty planistycznej, adiacenckiej oraz opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej (wystawiono 1947 upomnień, 513 tytuły wykonawcze, dokonano 6 wpisów na hipotekę),
- prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną dla przedsiębiorców wraz z sprawozdaniami w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- prowadzenie postępowań w przedmiocie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej – wydano 171 decyzji,
- czynności kontrolne (178 szt.),
- wydawanie zaświadczeń z zakresu spraw podatkowych – wydano 74 zaświadczeń,
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatkowych,
- prowadzenie bieżącej korespondencji.

7. Referat Gospodarki Finansowej:

- zapewnienie obsługi finansowo – księgowej urzędu oraz budżetu gminy,
- uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- rozliczanie inwentaryzacji,
- prowadzenie ewidencji i windykacji pozostałych należności z tytułu dochodów budżetowych,
- prowadzenie całości spraw związanych z podatkiem od towarów i usług,
- przygotowanie harmonogramów realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy,
- prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- sprawowanie kontroli formalno – rachunkowej w zakresie rozliczania dotacji udzielanych przez gminę organizacjom pozarządowym.

8. Referat Spraw Obywatelskich

1) w zakresie Biura Rady Miejskiej:

- administracyjna i kancelaryjno-techniczna obsługa sesji i posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie – Rada Miejska odbyła w 2019 r. 12 sesji, w tym 5 nadzwyczajnych. Liczba posiedzeń komisji: Komisja Gospodarcza – 9 posiedzeń (w tym 2 wspólne z Komisją Oświatowo-Społeczną), Komisja Oświatowo-Społeczna – 9 posiedzeń (w tym 2 wspólne z Komisją Gospodarczą), Komisja Rewizyjna – 7, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 2,
- prowadzenie rejestru uchwał podjętych przez Radę, przekazywanie do realizacji oraz przesyłanie uchwał do organów nadzoru – Rada Miejska podjęła 120 uchwał,
- bieżąca obsługa Rady Miejskiej,
- obsługa z zakresu skarg i petycji wpływających do Biura Rady:
 - W dniu 15 kwietnia 2019 r. wpłynęła do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie skarga Wojewody Wielkopolskiego na uchwałę Nr XLVI/429/2018 z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Białąg i Białężyna Skarga wraz z odpowiedzią została przekazana do WSA (Uchwała Nr VIII/87/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.),
 - W dniu 22 lipca 2019 r. wpłynęła skarga na działanie Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w zakresie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej zamówień publicznych w przedmiocie usługi prowadzenia audytu wewnętrznego. Skarga została uznana za bezzasadną (Uchwała Nr XI/126/2019 z dnia 17 września 2019 r.),
 - W dniu 4 października 2019 r. wpłynęła skarga na zachowanie Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie dot. wprowadzania w błąd mieszkańców wpisami na portalu społecznościowym dot. spotkania w Szkole Podstawowej im. Leona Masiakowskiego w Białężynie zaplanowanego na dzień 3.10.2019 r. Rozpatrzenie skargi nie należało do właściwości Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie (Uchwała Nr XIII/147/2019 z dnia 29 października 2019 r.),
- wykonywanie zadań związanych z wyborami ławników – na wniosek Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu przeprowadzono procedurę wyboru ławników do sądów powszechnych na kadencję

2020 r. – 2023 r. Na sesji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w dniu 29 października 2019 r. dokonano wyboru 2 ławników do Sądu Okręgowego w Poznaniu oraz 2 ławników do Sądu Rejonowego Poznań-Stare Miasto w Poznaniu,

- prowadzenie rejestru klubów radnych – w 2019 w Radzie działały 2 kluby radnych: Klub „Razem dla Murowanej Gośliny” oraz Klub „Dynamiczna i Uczciwa Gmina”,
- koordynacja szkoleń radnych – szkolenie dla członków Komisji Rewizyjnej,
- prowadzenie rejestru wniosków, interpelacji i zapytań radnych – radni złożyli 53 wnioski, 2 interpelacje i 8 zapytań. Na bieżąco ustnie kierowano do Burmistrza pytania i uwagi na posiedzeniach komisji i obradach sesji,
- współdziałanie w wykonywaniu zadań związanych z wyborami do Parlamentu Europejskiego oraz Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
- zadania związane z Młodzieżową Radą Miejską w Murowanej Goślinie.

2) w zakresie obsługi kancelarii:

- rejestracja faktur - zarejestrowano 4117 faktur,
- wysyłka korespondencji miejscowej - przekazano do doręczenia przez kuriera miejskiego na terenie miasta i gminy Murowana Goślina 7358 listy za potwierdzeniem odbioru i 3023 listy zwykłe,
- wysyłka korespondencji zamiejscowej - przekazano Poczcie Polskiej do doręczenia 9320 listów zamiejscowych,
- rejestracja pism wpływających do Urzędu - zarejestrowano 17072 pism,
- prowadzenie rejestru Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. W 2019 roku zarejestrowano 243 zarządzenia,
- potwierdzanie wniosków o profil zaufany - potwierdzono 130 wniosków.

3) w zakresie działalności gospodarczej:

- obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG): 105 wniosków o wpis przedsiębiorcy, 465 wniosków o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych, 124 wnioski o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, 51 wniosków o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej, 57 wniosków o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG,
- wydano 8 duplikatów decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej,

4) w zakresie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych:

- wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
- wydano 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
- wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
- wydano 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
- wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
- wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
- wydano 10 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
- wydano 0 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta w oparciu o zawartą z nim umowę;
- wydano 5 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
- wydano 6 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
- wydano 4 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),

- wydano 4 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia);
 - złożono 59 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2018 roku.
- 5) w zakresie Ewidencji Ludności oraz Dowodów Osobistych;
- wykonywanie czynności materialno–technicznych z zakresu obowiązku meldunkowego (zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy lub stały, zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego) – 796 czynności,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych o wymeldowaniu i zameldowaniu w trybie administracyjnym,
 - prowadzenie spraw związanych z nadaniem numeru PESEL – nadano 109 numerów PESEL;
 - udostępnianie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy z rejestru mieszkańców oraz wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy – wykonano 326 czynności,
 - obsługa z zakresu przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego oraz zgłoszeń nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów osobistych poza urzędem z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody – wykonano 1645 czynności,
 - prowadzenie Rejestru Mieszkańców Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - prowadzenie stałego Rejestru Wyborców (dopisanie oraz skreślanie osób z rejestru wyborców – 607 czynności, przygotowywanie spisów wyborców dotyczących wyborów organizowanych na terenie gminy Murowana Goślina),
- 6) w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ochotniczych straży pożarnych i obrony cywilnej:
- zawarcie porozumienia z Policją w sprawie dodatkowych służb prewencyjnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina. Na realizację zadania przekazano kwotę w wysokości 3 000,00 zł,
 - przekazanie sprzętu komputerowego (darowizny) do użytkowania w Komisariacie Policji w Murowanej Goślinie w Murowanej Goślinie,
 - zatwierdzenie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Murowana Goślina,
 - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, zapewnienie całodobowej łączności,
 - zapewnienie działania gminnego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania, w tym obsługa systemu powiadamiania mieszkańców za pomocą wiadomości tekstowych SMS,
 - uzgodnienie i wprowadzenie do stosowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Murowana Goślina,
 - przygotowanie drużyny ratownictwa ogólnego do udziału w zawodach sprawnościowych formacji obrony cywilnej o puchar Starosty Poznańskiego,
 - prowadzenie spraw związanych z świadczeniami rekompensującymi w związku z ćwiczeniami wojskowymi,
 - wydanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony,
 - zawiadomienie Komendanta WKU o reklamowaniu z urzędu osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny,
 - udział w przygotowaniu kwalifikacji wojskowej i jej przeprowadzenie,
 - współorganizacja Powiatowych Obchodów Dnia Strażaka w Murowanej Goślinie,
 - współorganizacja XIII Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych OSP powiatu poznańskiego oraz gminy Murowana Goślina w Łopuchowie,
 - zapewnienie udziału w szkoleniach, kursach i ćwiczeniach dla członków OSP oraz ich współorganizacja,
 - zapewnienie gotowości bojowej jednostek OSP,
 - przekazanie sprzętu ratowniczego Ochotniczej Straży Pożarnej w Murowanej Goślinie w ramach udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Murowana Goślina przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu – łączna wartość: 3 900,00 zł,

- jednostki OSP wyjeżdżały do łącznie 311 akcji ratowniczo-gaśniczych,
- współpraca ze służbami, inspekcjami i innymi podmiotami w ramach zapewnienia bezpieczeństwa.

7) pozostałe

- zorganizowano i przeprowadzono wybory do Parlamentu Europejskiego,
- zorganizowano i przeprowadzono wybory do Sejmu RP i do Senatu RP,
- przyjęto 75 wniosków o udzielenie informacji publicznej,
- rozpatrzono 6 skarg, w tym 1 na uchwałę Rady Miejskiej,
- zarejestrowano 5 petycji,
- przyjęto oświadczenia majątkowe od osób do tego zobowiązanych,
- zorganizowano spotkanie przedstawicieli miast partnerskich.

9. Referat Organizacyjny:

1) zarządzania i organizacji urzędu:

- zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- opracowanie projektów aktów prawnych w zakresie organizacji pracy urzędu i zarządzania kadrami,
- inicjowanie działań usprawniających metody pracy urzędu,
- prowadzenie akt kontroli zewnętrznych,
- prowadzenie wewnętrznej kontroli problemowej,
- prowadzenie akt kontroli audytu wewnętrznego,
- koordynacja spraw związanych z przeprowadzeniem audytu wewnętrznego w urzędzie,
- nadzór i realizacja procesu kontroli zarządczej,
- koordynacja i prowadzenie zbioru planów pracy referatów oraz organizacja ich kwartalnych przeglądów,
- organizacja pracy m.in. zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych pracownikom urzędu,

2) zarządzania kadrami i rozliczenie wynagrodzeń:

- zarządzanie kadrami w tym przedstawianie propozycji zmian organizacyjnych, prowadzenie naborów na stanowiska urzędnicze;
- prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- przygotowywanie rocznych planów szkoleń i ich realizacja, prowadzenie ewidencji szkoleń, realizacja procesu w zakresie służby przygotowawczej;
- koordynacja i nadzór nad przeprowadzeniem okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników urzędu,
- rozliczanie czasu pracy i nadzór nad dyscypliną pracy,
- planowanie i analiza budżetu wynagrodzeń,
- rozliczanie wynagrodzeń, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników,
- rozliczanie umów zlecenia i umów o dzieło,
- obsługa ubezpieczeń społecznych i kompletowanie wniosków emerytalnych/rentowych,
- administrowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji stażu dla bezrobotnych, opieka merytoryczna oraz koordynacja pracy stażystów w urzędzie,
- współpraca ze szkołami/uczelniami w zakresie organizacji praktyk zawodowych dla uczniów i studentów w urzędzie,
- opieka profilaktyczna pracowników, kierowanie na badania lekarskie w zakresie medycyny pracy pracowników urzędu,

3) obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu:

- zlecenie przeglądów budowlanych w budynkach urzędu, planowanie remontów przy współpracy z MG Sport i Nieruchomości i referatem BI,
- konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń będących w dyspozycji urzędu,
- ubezpieczenia majątkowe i cywilne Gminy,
- koordynowanie obsługi wniosków zgłoszonych roszczeń w sprawach odszkodowań od Gminy,
- wykonywanie zaleceń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i BHP urzędu,
- konserwacja i remonty środków trwałych oraz wyposażenia urzędu,
- prenumerata prasy, publikacji specjalistycznych i urzędowych,
- zakup materiału, sprzętu i usług związanych z bieżącym funkcjonowaniem urzędu, poza zakresem realizowanym w zakresie sprzętu informatycznego i usług telekomunikacyjnych,

- oznaczenie i ewidencja środków trwałych oraz wyposażenia w urzędzie,
- ewidencja osobistego wyposażenia pracowników,
- zapewnianie czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń budynków administracyjnych Urzędu i gospodarka odpadami w urzędzie,
- eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych Gminy,
- użytkowanie obcych środków transportowych – umowy, ewidencja i rozliczenie prywatnych samochodów używanych do celów służbowych,
- obsługa wyjazdów służbowych zgłaszanych przez pracowników urzędu,
- organizacja techniczna spotkań i narad.

10. Biuro Komunikacji Społecznej:

- współpraca z Sołectwami i Osiedlami Samorządowymi,
- organizacja wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich,
- koordynacja organizacji spotkań z mieszkańcami Sołectw w zakresie Funduszu Sołeckiego,
- koordynowanie prac związanych z dofinansowaniem realizacji zadań zgłaszanych przez Sołectwa w ramach Funduszu Sołeckiego,
- przygotowanie, organizacja i protokolowanie spotkań przedsesyjnych dla Sołtysów,
- rozliczanie dotacji związanych z Funduszem Sołeckim,
- utrzymanie słupów i tablic informacyjnych na terenie Sołectw i miasta,
- współpraca przy organizacji Turnieju Jednostek Pomocniczych,
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy w tym Jarmarku Wielkonocnego i Bożonarodzeniowego,
- prowadzenie i nadzór nad przekazywaniem, wypożyczaniem i zwrotami materiałów promocyjnych gminy,
- koordynacja współpracy (pełnomocnik) ze Stowarzyszeniem Polskiej Sieci Miast CittaSlow,
- koordynacja współpracy z Polskim Towarzystwem Turystyki Krajoznawczej w zakresie Gminy Przyjaznej Rowerzystom,
- zgłoszenia Gminy do udziału w konkursach z zakresu pracy Biura Komunikacji Społecznej,
- koordynacja zadań związanych z Europejskim Tygodniem Zrównoważonego Transportu i Dnia bez Samochodu,
- koordynacja organizacji gminnych imprez sportowych,
- realizacja zadań związanych z przygotowaniem, wprowadzeniem i aktualizacją Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy,
- nadzór oraz przygotowywanie materiałów promocyjnych i gadżetów gminnych,
- koordynacja spraw związanych z udzielaniem zgody Burmistrza na wykorzystywanie herbu,
- promocja projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych m.in. Unii Europejskiej prowadzonych na terenie gminy,
- promocja oraz nadzór otwarć inwestycji gminnych,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych dla promocji gminy,
- organizacja i obsługa stoisk gminy na targach i wystawach,
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy,
- inicjowanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów z mediami,
- przygotowanie serwisów prasowych,
- przygotowanie promocyjnych materiałów prasowych o gminie,
- koordynacja prac i przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe,
- organizacja study tour dla dziennikarzy,
- monitoring prasy i mediów elektronicznych,
- przygotowanie, wydawanie oraz kolportaż Goślińskiego Biuletynu Mieszkańców wraz z dodatkami na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina (redaktor naczelny),
- administrowanie stroną internetową Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- administrowanie mediami społecznościowymi Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- przygotowywanie relacji z imprez i spotkań zgodnie z harmonogramem,
- koordynacja spraw związanych z udzielaniem patronatów Burmistrza nad wydarzeniami,
- przygotowywanie pism okolicznościowych,
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy, w tym koordynacja organizacji spotkania noworocznego.

11. Biuro Planowania, Analiz i Kontroli Budżetu:

- przygotowanie projektu budżetu gminy,
- przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał w sprawie zmian budżetu gminy,
- przygotowanie sprawozdań opisowych z wykonania budżetu,
- przygotowanie planów finansowych Urzędu,
- przygotowanie analiz z wykonania budżetu,
- przygotowanie wieloletniej prognozy finansowej i jej aktualizacja,
- przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał w sprawie zmian wieloletniej prognozy finansowej,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą zadłużenia,
- przygotowanie sprawozdań opisowych z wykonania wieloletniej prognozy finansowej,
- weryfikacja zawieranych umów pod względem zgodności z planem finansowym,
- przygotowanie innych projektów zarządzeń i uchwał dotyczących spraw finansowych.

12. Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych:

1) zamówienia publiczne:

- przeprowadzono 22 postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- zaopiniowano 4776 dokumentów finansowych (faktur, rachunków) pod względem ich zgodności z Prawem zamówień publicznych,
- zaopiniowano 522 umów i wpisano je do Centralnego Rejestru Umów,

2) pozyskiwanie środków zewnętrznych:

- złożono 4 wnioski aplikacyjne,
- w 2019 r. uzyskano 2 dofinansowania, 1 dofinansowanie przeszło na 2020 r. 1 wniosek oczekuje na rozpatrzenie,

3) nadzór właścicielski:

- tworzenia warunków realizacji praw i obowiązków organu założycielskiego w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy, uprawnień z tytułu posiadanych przez Gminę akcji i udziałów w spółkach oraz prowadzenie banku danych,
- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i reorganizacją jednostek organizacyjnych gminy,
- analiza efektywności działania jednostek organizacyjnych Gminy oraz spółek, w których gmina posiada udziały i akcje.

13. Urząd Stanu Cywilnego:

- śluby cywilne: udzielono 53 śluby cywilne,
- śluby wyznaniowe: zarejestrowano 51 ślubów wyznaniowych (konkordat),
- sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu), w tym transkrypcje zagranicznych aktów: sporządzono 192 akty,
- sprostowania, uzupełnienia aktów stanu cywilnego: dokonano 35 sprostowań i uzupełnień,
- wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego: wydano 1479 odpisów,
- sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego: sporządzono 116 wzmianek,
- sporządzanie przypisków w aktach stanu cywilnego: sporządzono 643 przypiski,
- migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego: przeniesiono 375 aktów,
- wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk: wydano 4 decyzje,
- wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń (w tym, o uznaniu ojcostwa oraz powrocie do nazwiska noszonego przed ślubem): 118 czynności,
- przygotowanie wniosków o medale i przeprowadzenie uroczystości wręczenia medali za długoletnie pożycie małżeńskie,
- bieżąca obsługa interesantów,
- prowadzenie bieżącej korespondencji.

14. Straż Miejska

- stan osobowy jednostki to 3 funkcjonariuszy i jeden komendant.
- Straż Miejska posiada do dyspozycji jeden radiowóz oraz dwa rowery służbowe, dwie kamery foto-pułapki, jeden aparat fotograficzny, dwa urządzenia do badania poziomu alkoholu w wydychanym powietrzu, aparat fotograficzny, motorowa piła łańcuchowa, agregat prądotwórczy, zadymiarka, miernik wilgotności HIT – 3, urządzenie do rozruchu pojazdów wszelkiego typu.
- przyjęto do realizacji i zrealizowano 546 interwencji od mieszkańców, w tym interwencji w zakresie:
 - zakłócania porządku publicznego i spokoju - 21,
 - zagrożeń w ruchu drogowym 70
 - ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 151
 - zagrożeń życia i zdrowia – 11
 - zagrożeń pożarowych (katastrofy) – 3
 - awarii technicznych – 25
 - zwierząt – 156
 - inne zgłoszenia z niewymienionych wyżej 109,
- nałożono w zakresie ujawnionych wykroczeń 121 mandatów karnych na kwotę 15750 zł,
- ujęto i przekazano Policji 1 osobę,
- przeprowadzono 10 patroli wspólnie z Policją,
- przygotowano 4 szt. dokumentacji do wydania decyzji w zakresie przeprowadzenia imprez masowych w tym imprezy o charakterze artystyczno-rozrywkowym 3, o charakterze sportowym 1, całkowita liczba deklarowanych w zgłoszeniach uczestników to 6125,
- funkcjonariusze zabezpieczyli 11 imprez organizowanych przez gminne i inne jednostki,
- łącznie przeprowadzono 196 kontroli posesji w zakresie porządkowym oraz w zakresie działań antysmogowych,
- zabezpieczono 15 miejsc wypadków , kolizji oraz awarii różnego rodzaju,
- zainstalowano 5 nowych kamer monitoringu miejskiego,
- przekazano do schroniska 37 psów biegających luzem (brak właściciela),
- przeprowadzono 2 wspólne kontrole z pracownikami Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami,
- czterokrotnie udzielono pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych - oddano je pod opiekę lekarza weterynarii.

B. Informacje o zadaniach i kompetencjach Burmistrza wynikających z wydawanych na ich podstawie uchwał Rady Miejskiej wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami (wg podziału na zadania gminy wskazane w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)

1) Ład przestrzenny, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- uchwała nr XLII/409/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków położonych w obszarze „Śródmieście” wskazanym w Zintegrowanym Programie Rewitalizacji Miasta Murowana Goślina – 2 wnioski w 2019 r.,
- uchwała nr XIII/135/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Murowana Goślina dla rodzinnych ogródków działkowych.

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr V/58/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego z Gminą Oborniki dotyczącego realizacji zadania w zakresie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności na rok 2019,
- uchwała nr V/59/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina na rok 2019”,
- uchwała nr VI/72/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2021 z perspektywą do 2025 roku” wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”,
- uchwała nr XV/162/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy gminą Oborniki dotyczącego realizacji zadania w zakresie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności na rok 2020.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- uchwała nr V/55/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 45/1 w Łoskoniu Starym – obowiązuje,
- uchwała nr V/66/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie nadania skwerowi nazwy Mistrza Jana Twaroga;
- uchwała nr VI/73/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 8/3 w Rakowni – obowiązuje,
- uchwała nr VII/79/2019 z dnia 16.04.2019 r. w sprawie określenia warunków udzielenia i wysokości bonifikaty od opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów - obowiązuje,
- uchwała nr IX/93/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla części działki nr 936/1 w Murowanej Goślinie – obowiązuje,
- uchwała nr IX/94/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Nieszawie – część A – obowiązuje,
- uchwała nr IX/95/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 680/9 w Murowanej Goślinie – obowiązuje,
- uchwała nr IX/96/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Tartacznej w Murowanej Goślinie – realizacja w 2020 r.,
- uchwała nr IX/97/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 234/3 położonej w obrębie Boduszewo, gmina Murowana Goślina – w trakcie realizacji,

- uchwała nr IX/98/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 429/5, 429/4 i 429/3 położonych w obrębie Kamińsko, gmina Murowana Goślina - w trakcie realizacji,
- uchwała nr IX/99/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 252/1, 252/6, 252/5, 252/7, 252/8 i 252/9 położonych w obrębie Mściszewo, gmina Murowana Goślina - w trakcie realizacji,
- uchwała nr IX/100/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 22/1, 22/2, 22/3, 22/5, 22/6, 22/7 i 22/8 w Łoskoniu Starym - w trakcie realizacji,
- uchwała nr IX/101/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie określenia lokalnych standardów urbanistycznych dla inwestycji mieszkaniowych na terenie gminy Murowana Goślina – obowiązuje,
- uchwała nr IX/102/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie nadania Parkowi Miejskiemu w Murowanej Goślinie nazwy park Hemmingen,
- uchwała nr XII/120/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla działki nr 47/4 w Białęgach - w trakcie realizacji,
- uchwała nr XII/121/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 47/4 w Białęgach - w trakcie realizacji,
- uchwała nr XII/122/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 8/2, 8/3, i 12/3 w Rakowni w trakcie realizacji,
- uchwała nr XII/123/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Gnieźnieńskiej, i S. Motylewskiego w Murowanej Goślinie – obowiązuje,
- uchwała nr XII/127/2019 z dnia 08.10.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część obrębu Mściszewo i Trojanowo - w trakcie realizacji,
- uchwała nr XIII/136/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Przy Puszczy” w Łopuchowie – obowiązuje,
- uchwała nr XV/161/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Rakownia i Zielonka - w trakcie realizacji.

2) Drogi gminne, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- uchwała nr V/56/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w porozumieniu z dnia 23 czerwca 2017 roku pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gmina Murowana Goślina – udzielenie pomocy finansowej w kwocie 100 000,00 zł z budżetu Gminy w 2019 r. dla Powiatu Poznańskiego z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem dróg określonych w porozumieniu z dnia 23 czerwca 2017 roku pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gminą Murowaną Gośliną,
- uchwała nr VI/71/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr V/56/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w porozumieniu z dnia 23 czerwca 2017 roku pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gminą Murowana Goślina - udzielenie pomocy finansowej w kwocie 100 000,00 zł z budżetu Gminy w 2019 r. dla Powiatu Poznańskiego z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem dróg określonych w porozumieniu z dnia 23 czerwca 2017 roku pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gminą Murowaną Gośliną,
- uchwała nr XIII/134/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu w zakresie współfinansowania zadania pn. „Droga powiatowa nr 2393P Murowana Goślina – Karczewo (ul. Gnieźnieńska) rozbudowa skrzyżowania z byłą drogą powiatową nr 2399P w m. Murowana Goślina wraz z budową ścieżki rowerowej (chodnika)”

3) Lokalny transport zbiorowy;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XLVIII/438/2018 z dnia 18 września 2018r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu wielkopolskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Aglomeracji Poznańskiej poprzez zwiększenie ilości połączeń kolejowych – dofinansowanie Poznańskiej Kolei Metropolitalnej (PKM).

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z podjętymi uchwałami. Województwu Wielkopolskiemu została przekazana dotacja w kwocie 186.733,00 zł.

4) Ochrona zdrowia;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- uchwała nr XIII/138/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Murowanej Goślinie na lata 2020-2025,
- uchwała nr XV/164/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2020 r.

5) Pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- uchwała nr XII/124/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia Miastu Poznań zadania publicznego polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Murowana Goślina usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Poznaniu,
- uchwała nr XIII/137/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku energetycznego - świadczenia przyznane 32 rodzinom - łączny koszt: 4.972,80 zł,
- uchwała nr XV/163/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym z terenu Gminy Murowana Goślina - uregulowanie odpłatności za pobyt osób w ośrodkach wsparcia, w tym osób bezdomnych (uchwała weszła w życie 01.2020 r.).

6) Gminne budownictwo mieszkaniowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Gmina zgodnie z założeniami przyjętymi w Uchwale Nr VII/46/2015 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/264/2009 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą MG Sport Sp. z o.o. powierzyła zarządzania komunalnym zasobem lokalowym MG Sport i Nieruchomości.

Wydatki związane z realizacją wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2015-2020:

- Wynagrodzenie zarządcy – kwota 458.813,30 zł
- Fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych – kwota 80.148,13 zł
- Remonty w komunalnym zasobie lokalowym – kwota 274.674,97 zł

7) Edukacja publiczna;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr V/60/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
- uchwała nr V/61/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
- uchwała nr V/62/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr IV/21/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wysokości, zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Murowana Goślina,
- uchwała nr VI/74/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie projektu planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych obowiązujących od dnia 1 września 2019 r.,
- uchwała nr VII/80/2019 z dnia 16.04.2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/74/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie projektu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina oraz określenia grani obwodów publicznych szkół podstawowych obowiązujących od dnia 1 września 2019 r.,
- uchwała nr IX/104/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych obowiązujących od dnia 1 września 2019 r.,
- uchwała nr IX/105/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/60/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
- uchwała nr IX/106/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr V/61/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
- uchwała nr XIII/139/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Murowana Goślina,
- uchwała nr XIII/140/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Murowana Goślina,
- uchwała nr XIII/142/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności Gimnazjum nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Murowanej Goślinie,
- uchwała nr XIII/143/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności Gimnazjum nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Murowanej Goślinie.

8) Kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- uchwała nr XI/119/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Długiej Goślinie w gminie Murowana Goślina

9) Kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr VII/81/2019 z dnia 16.04.2019 r. w sprawie zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Gmina każdego roku wydaje zgodę na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli nad jeziorem w Kamińsku. Zadanie zrealizowane zgodnie z ustaleniami.

10) Targowiska i hale targowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XL/383/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie wprowadzenia regulaminu targowiska miejskiego w Murowanej Goślinie – zadanie zrealizowane – kontynuacja.

11) Zieleń gminna i zadrzewienia;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała XL/382/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania Barszczu Sosnowskiego z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina”. Realizacja uchwały zgodnie z zapotrzebowaniem.

12) Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

Biuro Zamówień Publicznych

- uchwała nr VI/67/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o z siedzibą w Murowanej Goślinie,
- uchwała nr IX/110/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. z siedzibą w Murowanej Goślinie.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- uchwała nr XV/160/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu na okres 1 roku części pomieszczeń użytkowych w budynku Ośrodka Zdrowia w Murowanej Goślinie.

13) Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr VII/82/2019 z dnia 16.04.2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/398/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 marca 2018 r w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XII/129/2019 z dnia 08.10.2019 r. w sprawie odmowy stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego – uchwała dot. odmowy stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Przemysława Popiak została przesłana do Wojewody Wielkopolskiego oraz Komisarza Wyborczego I w Poznaniu,
- uchwała nr XII/130/2019 z dnia 08.10.2019 r. w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie – w wyniku tajnego głosowania odwołano radnego Kamila Grzebyta z funkcji Przewodniczącego Rady,
- uchwała nr XII/131/2019 z dnia 08.10.2019 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej – w głosowaniu tajnym Przewodniczącym Rady został radny Przemysław Popiak,

- uchwała nr XIII/145/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej – w związku z wyborem radnego Przemysława Popiak na Przewodniczącego Rady należało go odwołać z funkcji Przewodniczącego Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej,
- uchwała nr XIII/146/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej – Przewodniczącym Komisji Gospodarczej został radny Robert Molski,
- uchwała nr XIII/147/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie skargi [...] na zachowanie Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej – uchwała stwierdzająca, że rozpatrzenie skargi nie należy do kompetencji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
- uchwała nr XIV/153/2019 z dnia 26.11.2019 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XIV/154/2019 z dnia 26.11.2019 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Oświatowo-Społecznej Rady Miejskiej – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XV/165/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie określenia liczby członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej – w związku z powstaniem nowego klubu radnych konieczne było zwiększenie liczby członków Komisji Rewizyjnej do 4,
- uchwała nr XV/166/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej – skład Komisji Rewizyjnej uzupełniła radna Elżbieta Walczak,
- uchwała nr XV/167/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie określenia liczby członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej - w związku z powstaniem nowego klubu radnych konieczne było zwiększenie liczby członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do 4,
- uchwała nr XV/168/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej – Przewodniczącym Komisji został radny Jacek Zaranek,
- uchwała nr XV/169/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej – w skład Komisji weszła radna Magdalena Binięda-Grzebyta,
- uchwała nr XV/170/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie planu pracy Rady Miejskiej na 2020 rok – uchwała realizowana w 2020 r.,
- uchwała nr XV/171/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie na 2020 rok – uchwała realizowana w 2020 r.,
- uchwała nr XV/172/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego – uchwała w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Kamila Grzebyta została przekazana do Wojewody Wielkopolskiego oraz Komisarza Wyborczego I w Poznaniu.

Biuro Komunikacji Społecznej

- uchwała nr V/63/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Murowana Goślina – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr V/64/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie zniesienia osiedli samorządowych miasta Murowana Goślina – uchwała zrealizowana.

14) Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723);

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr VI/75/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej,
- uchwała nr XIII/141/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 r.

15) Pozostałe

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr V/57/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi reprezentowania Gminy Murowana Goślina w Stowarzyszeniu Gmin i Powiatów Wielkopolski – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr VI/76/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina – aktualizacja Statutu w związku ze zniesieniem osiedli samorządowych,
- uchwała nr VIII/87/2019 z dnia 29.04.2019 r. w sprawie udzielenia odpowiedzi na skargę na uchwałę Nr XLVII/429/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Białeg i Białężyna, wniesioną przez Wojewodę Wielkopolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu – uchwałę wraz z dokumentacją przekazano do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu,
- uchwała nr IX/88/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina wotum zaufania – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr IX/107/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników do sądów powszechnych – Zespół wypracował opinię na temat kandydatów na ławników do sądów powszechnych, która została przedstawiona na Sesji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w dniu 29 października 2019 r.,
- uchwała nr IX/108/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych na kadencję od 2020 r. do 2023 r. – regulamin znalazł zastosowanie przy wyborze ławników na Sesji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w dniu 29 października 2019 r.,
- uchwała nr IX/109/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie Jubileuszu 630-lecia Murowanej Gośliny – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr IX/111/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie nadania tytułu Zasłużonego dla Miasta i Gminy Murowana Goślina Pani Irenie Błachowiak – uroczyste wręczenie laudacji miało miejsce podczas XV Światowego Zjazdu Gośliniaków w dniu 27 lipca 2019 r.,
- uchwała nr IX/112/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie nadania tytułu Zasłużonego dla Miasta i Gminy Murowana Goślina Pani Cecylii Jeżewskiej - uroczyste wręczenie laudacji miało miejsce podczas XV Światowego Zjazdu Gośliniaków w dniu 27 lipca 2019 r.,
- uchwała nr XI/125/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie zasięgnięcia od komendanta wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XI/126/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie skargi [...] na Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina – skarga została uznana za bezzasadną. Uchwałę przekazano skarżącej,
- uchwała nr XIII/144/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie wyboru ławników – na Sesji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w dniu 29 października 2019 r. dokonano wyboru ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020 r. – 2023 r.: 2 ławników do Sądu Okręgowego w Poznaniu w Poznaniu (p. Popielska-Ruszkowska Maria, p. Raźniak Andrzej Marcin) oraz 2 ławników do Sądu Rejonowego Poznań-Stare Miasto w Poznaniu (p. Kaźmierczak Joanna, p. Paprocka Halina Maria).

Referat Podatków i Opłat Lokalnych

- uchwała nr VII/83/2019 z dnia 16.04.2019 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr VIII/85/2019 z dnia 29.04.2019 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr VII/83/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr VIII/86/2019 z dnia 29.04.2019 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XI/116/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2020 – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XI/117/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2020, poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia inkaso - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XI/118/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2020 – stwierdzono nieważność uchwały,

- uchwała nr XIV/148/2019 z dnia 26.11.2019 r. w sprawie opłaty od posiadania psów - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XIV/149/2019 z dnia 26.11.2019 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na rok 2020 - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XIV/150/2019 z dnia 26.11.2019 r. w sprawie określenia stawek na podatek od środków transportowych - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XIV/151/2019 z dnia 26.11.2019 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr IX/70/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu realizacji nowych inwestycji na terenie miasta i gminy Murowana Goślina - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XIV/152/2019 z dnia 26.11.2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/378/2014 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu realizacji nowych inwestycji na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w ramach pomocy de minimis - uchwała zrealizowana,

Biuro Komunikacji Społecznej

- uchwała nr V/65/2019 z dnia 05.02.2019 r. w sprawie zniesienia diet dla przewodniczących osiedli samorządowych – uchwała zrealizowana.
- uchwała nr IX/103/2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie ustalenia diet dla sołtysów – uchwała zrealizowana.

C. Informacje o zadaniach i kompetencjach Burmistrza wynikających z porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz wykonywanych przez organy innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień lub organy związków międzygminnych lub związków gmin i powiatów wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami (wg podziału na zadania gminy wskazane w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)

1) Ład przestrzenny, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- umowa z Powiatem Poznańskim nr 342/2019 z dnia 18.07.2019 r. w sprawie przekazania do Powiatu środków finansowych na realizację programu likwidacji wyrobów i materiałów zawierających azbest - Gmina realizuje zadanie związane z likwidacją wyrobów zawierających azbest w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu. Zostały wydatkowane środki w wysokości 20 000,00 zł,
- porozumienie z Gminą Oborniki nr 138/2019 z dnia 06.02.2019 w sprawie realizacji zadań w zakresie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności na rok 2019. Gmina udziela pomocy finansowej Gminie Oborniki na przyjmowanie bezpańskich zwierząt z terenu naszej Gminy – jest to realizacja zadania wynikająca także z programu Opieki nad bezdomnymi zwierzętami. Kwota wydatkowana na ten cel stanowi wartość 64.550,00 zł. W ramach powyższego zostało przekazane do schroniska Azorek 37 psów.
- porozumienie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie nr 311/2019 z dnia 05.09.2019 r. na „Wykonanie prac w zakresie utrzymania cieków naturalnych tj. Kanału Goślina w km 0+000 - 1+410 i Kanału Trojanka na długości 50 mb od ujścia Kanału Goślina – łącznie 1460 mb na terenie miasta Murowana Goślina w ramach partycypacji w kosztach utrzymania cieków w związku z obowiązującymi pozwoleniami wodnoprawnymi oraz melioracji wodnych na rowie G-24b w km 0+000 - 0+530 na terenie miasta Murowana Goślina”,
- umowa z AQUANET SA nr 346 z dnia 13.09.2019 r. w sprawie korzystania z gruntu na potrzeby ubiegania się przez inwestora o zgodę na usunięcie drzew i krzewów.

Referat Budowlano-Inwestycyjny

- umowa z Wojewodą Wielkopolskim – Inspektorem Ochrony Środowiska Nr 297/2019 z dnia 21.05.2019 r.
- analiza techniczna efektu ekologicznego realizacji przedsięwzięcia p.n. „Termomodernizacja budynków szkolnych – Gimnazjum nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie”.

2) Drogi gminne, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- umowa z Funduszem Dróg Samorządowych nr 447/2019 z dnia 09.10.2019 r. w sprawie dofinansowania budowy ul. Rzemieśniczej i ul. Szklarskiej,
- umowa z Powiatem Poznańskim nr 486/2019 z dnia 06.11.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla zadania pn. „Droga powiatowa 2393P Murowana Goślina - Karczewo (ul. Gnieźnieńska) rozbudowa skrzyżowania z byłą drogą powiatową nr 2393P wraz z budową ścieżki rowerowej (chodnika),
- porozumienie z Gminą Czerwonak nr 427/2018 z dnia 18.08.2017 w sprawie rozbudowy systemu tras rowerowych na obszarze funkcjonalnym miasta Poznania - ZIT w ramach WRPO 2014-2020 – dot. budowy ścieżki rowerowej Przebędowo-Białężyn-Uchorowo oraz budowy ścieżki pieszo-rowerowej ul. Raduszyńskiej w Murowanej Goślinie,
- porozumienie nr 311/2017 z dnia 23 czerwca 2017 r. zawarte między Powiatem Poznańskim a Gminą Murowana Goślina w sprawie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych Miasta Murowana Goślina – porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony; w zakresie porozumienia wchodzi m.in. całoroczne utrzymanie dróg, chodników na drogach powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Murowana Goślina tj. ul. Poznańska, ul. Rogozińska, ul. Wojska Polskiego, ul. Mściszewska i ul. Gnieźnieńska w Murowanej Goślinie, wykonywanie remontów bieżących na drogach, wydawanie decyzji

administracyjnych na lokalizację zjazdów indywidualnych, na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym, na zajęcie pasa drogowego i na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym, utrzymywanie zieleni przydrożnej w tym sadzenie i wycinka drzew i krzewów.

3) Wodociągi i zaopatrzenia w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- porozumienie z AQUANET SA nr 148/2019 z dnia 05.03.2019 r. w sprawie sprawowania nadzoru autorskiego dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Rakowni - etap II, Strony umowy: SWECO CONSULTING Sp. z o.o., Gmina jako inwestor zastępczy działający w imieniu i na rzecz Aquanet SA,
- porozumienie z AQUANET SA nr 149/2019 z dnia 05.03.2019 r. w sprawie wykonania dokumentacji projektowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Rakowni - etap II, strony umowy: SWECO CONSULTING Sp. z o.o., Gmina jako inwestor zastępczy działający w imieniu i na rzecz Aquanet SA,
- porozumienie z AQUANET SA nr 171/2019 z dnia 11.02.2019 r. w sprawie dostarczania wody do budynku OSP Łopuchowo,
- porozumienie z AQUANET SA nr 172/2019 z dnia 11.02.2019 r. w sprawie odprowadzania ścieków z budynku OSP Łopuchowo,
- porozumienie z AQUANET SA nr 174/2014 z dnia 18.03.2014 w sprawie realizacji zadań w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej – porozumienie dotyczy m.in. inwestycji realizowanych w 2019 r. : sieć kanalizacji sanitarnej w Nieszawie oraz w Białężynie (w trakcie realizacji opracowanie projektu budowlano-wykonawczego); sieć wodociągowa w Nieszawie – etap I i II (w trakcie realizacji opracowanie projektu budowlano-wykonawczego); porozumienie nie wносиło skutków finansowych dla Gminy w 2019 r.,
- umowa nr 114/2018 z dnia 15.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Białężynie dz. nr 13 (realizacja od 2017 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2019 r.,
- umowa nr 96/2018 z dnia 01.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej do posesji przy drodze o nr geod. 203 w Długiej Goślinie (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2019 r.,
- umowa nr 115/2018 z dnia 01.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Al. Czereśniowej w Długiej Goślinie (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2019 r.,
- umowa nr 267/2018 z dnia 10.05.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Rakowni etap II, kanalizacji sanitarnej w Rakowni etap II (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2019 r.,
- umowa nr 228/2018 z dnia 03.04.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego robót budowlano-montażowych – dotyczy sieci wodociągowej w Rakowni, kanalizacji sanitarnej w Rakowni (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2019 r.,
- umowa nr 422/2018 z dnia 26.07.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlano-montażowych – dotyczy sieci wodociągowej w Nieszawie (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2019 r.,
- umowa nr 601/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie dzierżawy sieci wodociągowej w ul. Polnej w Murowanej Goślinie w roku 2019 – brak skutków finansowych dla gminy w 2018 r., dochód dla Gminy w roku 2019, okres obowiązywania umowy od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.,
- umowa nr 105/2020 z dnia 10.01.2020r w sprawie dzierżawy sieci wodociągowej w ul. Polnej w Murowanej Goślinie w roku 2020 – brak skutków finansowych dla gminy w 2019 r., dochód dla Gminy w roku 2020, okres obowiązywania umowy od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.

4) Lokalny transport zbiorowy;

W zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy funkcjonują następujące systemy:

- w porozumieniu z miastem Poznań, Gminą Czerwonak i Suchy Las jest organizowany transport przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- umowa z Miastem Poznań nr 195/2019 z dnia 01.04.2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania własnego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego (komunikacji miejskiej) polegającego na przewozie osób autobusami na liniach komunikacyjnych 341, 342, 348,

W porozumieniu z miastem Poznań, Gminą Czerwonak i Suchy Las jest organizowany przez Zarząd Transportu Miejskiego transport do Poznania. Kwota wydatkowana na ten cel 1.742.501,86 zł,

- umowa z Województwem Wielkopolskim nr 282/2018 z dnia 07.05.2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn. "Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Poznańskiej Aglomeracji Metropolitalnej (PKM)" w zakresie transportu zbiorowego – zadanie realizowane – kwota wydatkowa 186.733,00 zł,

- umowy w zakresie realizacji komunikacji miejskiej na terenie gminy z TELE BUS Przewozy Okazjonalne i Turystyczne Paulina Frackowiak i Firma „PRZEMYSŁAW” Grażyna Czarnańska - obsługa dotyczy pięciu linii 390, 391, 393, 395, 399. Kwota wydatkowa na to zadanie z budżetu gminy 678.099,05 zł.

5) Ochrona zdrowia;

Referat Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- umowa nr 102/2019 (RUM-00101/19) z dnia 08.02.2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Poznańskiemu na pokrycie kosztów zlecenia wykonywania zadań izby wytrzeźwień w kwocie 27.176 zł - na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XXXVIII/360/2017 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego na zadanie z zakresu ochrony zdrowia.

Zgodnie z podjętą uchwałą Gmina udzieliła w 2019 roku pomocy finansowej powiatowi poznańskiemu w związku z organizowaniem i prowadzeniem izby wytrzeźwień w kwocie 27.176 zł. Zadanie zostało zrealizowane,

- umowa nr 266/2019 (RUM-00321/19) z dnia 08.04.2019 r. w sprawie udzielenia powiatowi poznańskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie 40.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dowozu osób niepełnosprawnych do warsztatu terapii zajęciowej w Murowanej Goślinie - na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr VI/75/2019 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii zajęciowej. Zadanie zostało zrealizowane.

6) Pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- umowa z Wojewodą Wielkopolskim nr 115/PSD/2019 z dnia 20.03.2019 – w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie zadania własnego w zakresie modułu 1 i modułu 2 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Przyznano łącznie 105.000, zł dotacji celowej na realizację zadania. Umowa zrealizowana,

- umowa z Wojewodą Wielkopolskim nr PS-III.946.138.2019.5 z dnia 08.11.2019 r. w sprawie dofinansowania w ramach programu Asystent Rodziny i koordynator pieczy zastępczej na rok 2019. Przyznano łącznie 15.422,00 zł dotacji celowej na realizację zadania. Umowa zrealizowana.

7) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- umowa z Zarządem Województwa Wielkopolskiego nr 3032.1.354.2018 z dnia 07.05.2018 r. „Razem Lepiej. Działania na rzecz poprawy dostępu do usług opiekuńczych i przeciwdziałania umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej w pow. poznańskim w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego z EFS” – Działania skierowane do rodzin zagrożonych umieszczeniem dzieci w rodzinach zastępczych, z widocznymi brakami w zakresie umiejętności wychowawczych. Coaching rodzicielski jako forma wspierania rodziców w doskonaleniu ich kompetencji wychowawczych ma na zadanie pomóc rodzinom w polepszeniu relacji zarówno w obszarze rodzic - dziecko jak i w całym systemie rodzinnym - Umowa zrealizowana,

- umowa nr RPWP.07.02.03-30-0001/16-00 z dnia 15.05.2017 - o dofinansowanie projektu: Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla rodzin biologicznych i dzieci z rodzin zastępczych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

8) Edukacja publiczna;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- porozumienie nr 113/2018 z dnia 28.01.2019 r. z Gminą Skoki w sprawie refundacji kosztów dotacji na dzieci będące mieszkańcami Gminy Murowana Goślina a uczęszczające do Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie, gmina Skoki.

Porozumienie zrealizowano w kwocie 4.084,64 zł wypłacając zwrot kosztów dotacji na 1 dziecko przez okres 9 miesięcy.

- porozumienie nr 119/2019 z dnia 22.01.2019 r. z Gminą Skoki w sprawie refundacji kosztów dotacji na dzieci będące mieszkańcami Gminy Murowana Goślina a uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Artystycznego w Potrzebowie, gmina Skoki.

Porozumienie zrealizowano w kwocie 4.244,56 zł wypłacając zwrot kosztów dotacji na 1 dziecko przez okres 12 miesięcy.

9) Kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

Referat Planowania Przestrzennego

- Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Murowana Goślina na lata 2016-2019 przyjęty uchwałą nr XXVII/242/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie (Dz.U. Woj. Wlkp. Z 2017 r. poz. 71) – sprawozdanie z realizacji zostanie przygotowane w 2020 r.

10) Zieleń gminna i zadrzewienia;

Referat Budowlano - Inwestycyjny i Zarządzania Drogi

- realizacja porozumienia z Zarządem Dróg Powiatowych Poznaniu z dnia 23 czerwca 2017 r. w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, w tym sadzenia i wycinki drzew oraz krzewów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

11) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

Referat Spraw Obywatelskich

- porozumienie z Komendą Wojewódzką Policji oraz Komendą Miejską w Poznaniu nr 272/2019 z dnia 28.05.2019 r. w sprawie dodatkowych służb prewencyjnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina. Wykonano 10 dodatkowych patroli przez 10 policjantów. Łączna liczba godzin dodatkowych służb – 80,
- umowa nr 412/2019 z Powiatem Poznańskim z dnia 13.0.2019 r. w sprawie udzielenia Gminie Murowana Goślina pomocy rzeczowej poprzez przekazanie zakupionych z budżetu Powiatu Poznańskiego fabrycznie nowego sprzętu na potrzeby OSP Murowana Goślina,
- umowa darowizny z Komendą Wojewódzką Policji i Komendą Miejską Policji w Poznaniu nr 471/2019 z dnia 08.11.2019 r. w sprawie przekazania sprzętu komputerowego z przeznaczeniem do użytkowania w Komisariacie Policji w Murowanej Goślinie.

12) Pozostałe

Referat Spraw Obywatelskich

- porozumienie z Powiatem Poznańskim nr 649/2018 z dnia 21.12.2018 r. w sprawie nieodpłatnego udostępniania lokalu na potrzeby świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej – porozumienie reguluje kwestie nieodpłatnego udostępnienia lokalu na potrzeby udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy od stycznia 2019 r..

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- umowa użyczenia z Powiatem Poznańskim (Zespołem Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie) nr 193/2019 z dnia 12.03.2019 w sprawie wynajmu sali OSP w Murowanej Goślinie,
- umowa użyczenia z Powiatem Poznańskim (Zespołem Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie) nr 207/2019 z dnia 20.03.2019 w sprawie wynajmu sali OSP w Murowanej Goślinie,
- umowa użyczenia z Powiatem Poznańskim (Zespołem Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie) nr 313/2019 z dnia 13.06.2019 w sprawie wynajmu sali OSP w Murowanej Goślinie,
- porozumienie z Wielkopolską Izłą Rolniczą nr 302/2019 z dnia 27.05.2019 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów do Wielkopolskiej Izby Rolniczej.

D. Informacje o zadaniach z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez Burmistrza nie objęte porozumieniem wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami.

Ośrodek Pomocy Społecznej

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia opiekuńcze - 39.792,96 zł - 359 świadczeń,
- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie wypłaty dodatków energetycznych wraz z obsługą:
 - wydano 86 decyzji,
 - świadczenia przyznane 32 rodzinom - łączny koszt: 4.972,80 zł,
 - koszt świadczeń – 4.875,56 zł,
 - obsługa: - 97,24 zł,

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - w 2019 r. pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi objęte zostały 2 osoby, w okresie od lutego do grudnia 2019 r. Realizacja ze środków budżetu państwa, wydatkowano na ten cel kwotę 33.578,00 zł,

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie świadczeń wychowawczych
 - całkowity koszt zadania – 15.022.546,37 zł,
 - w tym świadczenia – 14.829.225,40 zł,
 - 3246 dzieci,

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki
 - w zakresie świadczeń rodzinnych – 3.764.979,04 zł,
 - świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 364.125,00 zł - 869 świadczeń,
 - oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego – 169.912,60 zł - 490 składek,
 - całkowity koszt zadania łącznie z obsługą – 4.419.311,04 zł,

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie Karty Dużej Rodziny
 - 234 wnioski o KDR,
 - 2 karty dla nowego członka rodziny,
 - 14 przedłużeń kart,
 - 3 duplikaty,
 - 36 wniosków o przyznanie dodatkowej formy Karty Dużej Rodziny,
 - koszt obsługi: 1400,00 zł,

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie świadczenia w ramach programu Dobry Start
 - całkowity koszt zadania 674 945,59 zł,
 - w tym świadczenia: 653 400,00 zł,
 - 2 178 dzieci.

Referat Spraw Obywatelskich

- zadanie zlecone przez Krajowe Biuro Wyborcze w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego oraz do Sejmu RP i do Senatu RP – zadanie zrealizowano,
- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie zakupu urządzeń służących do obsługi środka identyfikacji elektronicznej wydawanego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w publicznym systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego – zadanie zrealizowano na potrzeby ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Referat Organizacyjny

- zadania zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i stanu cywilnego.

Zadania zlecone z zakresu rejestracji stanu cywilnego zostały wyszczególnione w punkcie A.13.

Referat Oświaty, Kultury Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki na uzupełnienie środków na udzielenie jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne. Na podręczniki wykorzystano 119.571,22 zł.

CZĘŚĆ IV „Polityki, strategie, programy i plany”

Akty ustanawiane przez Radę Miejską

1. Uchwała nr XI/124/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia Miastu Poznań zadania publicznego polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Murowana Goślina usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Poznaniu.
2. Uchwała nr XIII/137/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku energetycznego.
3. Uchwała nr XX/189/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego – wysokość środków na wypłatę dodatków mieszkaniowych: 358 092,79 zł, liczba rodzin korzystających z pomocy: 138.
4. Uchwała nr VI/72/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2021 z perspektywą do 2025 roku” wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.
5. Uchwała nr X/98/2011 z dnia 24.10.2011 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2011-2032” – program zrealizowany, zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
6. Uchwała nr XL/382/2018 z dnia 06.02.2015 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania barszczu Sosnowskiego (Heracleum Sosnowkyi) z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina” – program zrealizowany zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
7. Uchwała nr XIII/129/2015 z dnia 3.11.2015 w sprawie przyjęcia „Polityki Oświatowej Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2016-2020”. Uchwała w trakcie realizacji.
8. Uchwała nr II/8/2018 z dnia 20.11.10.2018 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”. Uchwałę zrealizowano.
9. Uchwała nr XLVIII/448/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zmiany Uchwały nr XLI/399/2018 z dnia 20 marca 2018 roku dotyczącej podjęcia działań mających na celu wspieranie seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Murowana Goślina poprzez realizację programu „Goślińska Karta Seniora”.
10. Uchwała nr IV/33/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przyjęcia "Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwo gazowe dla terenu Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2033" – W 2018 r. poniesiono wydatek na opracowanie dokumentu w wysokości 2.460 zł. Realizacja w 2019 r.: przebudowa budynku komunalnego Uchorowa 22 (II i III etap) – poniesiono wydatek w wysokości 902.231,96 zł.
11. Uchwała nr XXXVI/313/2017 z dnia 19.09.2017 w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/189/2016 z dnia 23 maja 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XX/186/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XVIII/162/2016 z dnia 22 marca 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XV/147/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Murowana Goślina" – Realizacja w 2019 r.: budowa energooszczędnych budynków użyteczności publicznej - rozbudowa OSP w Rakowni – wydatek 695 678,00 zł, budowa świetlicy w Przebądowie (etap I) – wydatek 439.826,22 zł, przebudowa budynku komunalnego Uchorowa 22 (II i III etap) – poniesiono wydatek w wysokości 902.231,96 zł; przebudowa budynku rekreacyjnego w Wojnówku – 116.921,00 zł, budowa ul. Promienistej - poniesiony wydatek w wysokości 577.230,26 zł; Rewitalizacja pałacu wraz z parkiem w Murowanej Goślinie Rewitalizacja Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie – wydatek 66.172,66 zł;

12. Uchwała nr XXIX/290/2013 z dnia 24.09.2013 w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Murowana Goślina na lata 2013 – 2020 – w 2019 r. realizowano:
- program 1.1. Rozbudowa infrastruktury technicznej: projekt 1.1.2. Dostęp do szerokopasmowego Internetu – budowa sieci światłowodowej w miejscowościach Murowana Goślina, Trojanowo, Mściszewo, Długa Goślina, Boduszewo, Nieszawa, Wojnowo, Złotoryjsko - brak wydatków z budżety Gminy w 2019 r.;
 - program 1.2. Odnowa i rozwój miasta: projekt 1.2.2. Rewitalizacja zespołu pałacowo- parkowego w Murowanej Goślinie - Rewitalizacja Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie – wydatek 66.172,66 zł; 1.2.5. Budowa dróg lokalnych – budowa ulicy Promienistej – wydatek 577.230,26 zł; budowa ulicy Rzemieślniczej i Szklarskiej (realizacja do 2020 r.) – wydatek w 2019 r. – 18.388,50 zł; Budowa ulicy Kmicica, Oleńki i Podbipięty (opracowanie projektu) – wydatek – 14.221,00 zł; Przebudowa ul. Przemysłowej (opracowanie projektu) – wydatek – 18.450,00 zł; Budowa ul. Storczykowej – etap II (opracowanie projektu) – wydatek – 12.598,84 zł.
13. Uchwała nr XXXVII/329/2017 z dnia 30.10.2017 w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Murowana Goślina na lata 2017 – 2022 – w 2019 r. realizowano:
- a. PROGRAM – REWITALIZACJA-ODNOWA MIASTA (B.1):
 - 3. Rewitalizacja dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina wraz z otoczeniem:
 - 3.2.2. ul. Kmicica i ul. Podbipięty – opracowanie projektu – wydatek – 14.221,00 zł;
 - 4. Rewitalizacja pałacu wraz z parkiem w Murowanej Goślinie Rewitalizacja Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie – wydatek 66.172,66 zł;
 - 7. Budowa teatru miejskiej – wydatek 300,00 zł
 - b. PROGRAM – BUDOWA INFRASTRUKTURY WODOCIĄGOWEJ I KANALIZACYJNEJ ORAZ ZBIORNIKÓW P.POŻ. (B.3):
 - 13. Budowa sieci wodociągowej w Rakowni (etap I); podpisano umowę nr 228/2018 z dnia 03.04.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego robót budowlano-montażowych dla zadania; Inwestycja w trakcie realizacji. Gmina wydatkowała w 2019 r. kwotę 14.000,00zł, wydatek Aquanet S.A. – 2.649.062,00 zł.
 - 25. Budowa kanalizacji sanitarnej w Białężynie (etap I); realizacja projektu budowlanego sieci w ramach inwestorstwa zastępczego, wydatek Aquanet S.A.- 22.080 zł;
 - c. PROGRAM – ROZWÓJ, BUDOWA I PRZEBUDOWA GMINNEGO SYSTEMU DRÓG - budowa dróg lokalnych (B.4.3):
 - 46.12 - budowa ulicy Promienistej – wydatek 577.230,26 zł;
 - 46.16 - budowa ulicy Rzemieślniczej i Szklarskiej (realizacja do 2020 r.) – wydatek w 2019 r. – 18.388,50 zł;
 - 49.1 – Przebudowa mostu w ul. Łąkowej – opracowanie ekspertyzy technicznej mostu – wydatek 15.897,75 zł
 - d. PROGRAM – ROZWÓJ, BUDOWA I PRZEBUDOWA GMINNEGO SYSTEMU DRÓG - budowa dróg rowerowych (B.4.4):
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ul. Radoszyńskiej (realizacja do 2020 r.) – wydatek w 2019 r. – 555.270,74 zł
 - e. PROGRAM – BUDOWA I PRZEBUDOWA OBIEKTÓW OŚWIATY, KULTURY I TURYSTYKI (B.5):
 - 60. Budowa świetlicy w Przebędowie – etap I – wydatek 439.826,22 zł;
 - 67. Rozbudowa budynku OSP w Rakowni – wydatek 695.678,00 zł;

14. Uchwała nr XL/376/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina – realizacja Projektu nr 3. Przebudowa budynku komunalnego Uchorowo 22, koszty poniesione w 2019 r. – 902.231,96 zł;
15. Uchwała nr XLII/410/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina – realizacja Projektu nr 3. Przebudowa budynku komunalnego Uchorowo 22, koszty poniesione w 2019 r. – 902.231,96 zł;
16. Uchwała nr XLI/402/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Przebędowo na lata 2018-2026” – w 2019 r. realizowano projekt 5 „Budowa oświetlenia” - wykonano oświetlenie ulicznego w Przebędowie, koszt poniesiony w 2019 r. – 20.973,25 zł;
17. Uchwała nr XLIII/414/2018 z dnia 15.05.2018 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Uchorowo na lata 2018-2026” – w 2019 r. realizowano: projekt 6 i 9 „Remont zabytkowego budynku byłej szkoły” i „Modernizacja świetlicy wiejskiej” - wykonano II i III etap - wydatek 902.231,96 zł;
18. Uchwała nr XLIV/424/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej – w związku z nowym zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej - realizacją rządowego programu „Dobry Start” konieczne było wprowadzenie stosownych zmian w Statucie Ośrodka.
19. Uchwała nr IV/43/2018 z dnia 18.12.2018 r. w sprawie Przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Murowana Goślina 2019 r. – na realizację założeń uchwały w 2019 r. wydano – 246.660,97 zł,
 - w ramach Programu prowadzono Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy, na funkcjonowanie którego przeznaczono – 66.668,45 zł,
 - w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dyżurował prawnik, psycholog rodzinny, psycholog ds. uzależnień, terapeuta ds. uzależnień, terapeuta ds. współuzależnienia (łącznie 42 godziny dyżuru miesięcznie). Z pomocy punktu korzystały 84 osoby, którym łącznie udzielono 304 porady,
 - realizowano również zajęcia opiekuńczo-wychowawcze o charakterze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy, na które wydano – 68.700,00 zł. Zajęcia realizowało 8 wykwalifikowanych wychowawców dla 60 dzieci w trzech lokalizacjach: w Pałacu w Przebędowie, przy Szkole Podstawowej Nr 1 i przy Szkole Podstawowej w Długiej Goślinie,
 - na funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydano – 78.628,20 zł, która pracując w 10 osobowy składzie na posiedzenia zaprosiła 42 osoby uzależnione oraz 34 członków ich rodzin. Wobec 15 osób Gminna Komisja skierowała wnioski o zobowiązanie do leczenia uzależnienia od alkoholu do Sądu Rejonowego w Poznaniu,
 - pozostałe środki zgodnie z zapisami programu przeznaczono głównie na realizację kampanii profilaktycznych, szkoleń, zakup materiałów edukacyjno-profilaktycznych.
23. Uchwała nr II/10/2018 z dnia 20.11.2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania
 - 26 osób korzystających z usług opiekuńczych,
 - 8 228 godzin, koszt łączny: - 140.822,95 zł
 - koszt usług: 120.951,60 zł + składki – 19.871,35 zł
 - zatrudnionych 12 osób na umowę zlecenie.
24. Uchwała nr XV/163/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienie osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym z terenu Gminy Murowana Goślina. Uchwała ustala w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. Uchwała zaczęła obowiązywać w styczniu 2020.

24. Uchwała nr XXXIV/301/2017 z dnia 13.06.2017 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych – do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy między innymi udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Uchwała ustala w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. W 2019 r. z tego rodzaju wsparciem objętych zostało 10 osób.
25. Uchwała nr XXVII/253/2016 z dnia 20.12.2016 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2021 uruchomiono 18 NK zakończono 16 NK, odbyło się 29 spotkań Grup Roboczych, 18 rodzin objętych było wsparciem psychologa, 7 wsparciem prawnika., przekazanie materiałów nt. przeciwdziałania przemocy do gminnych szkół celem wykorzystania na zajęciach.
26. Uchwała nr XIV/145/2015 z dnia 15.12.2015 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2016 - 2020 – wprowadzono zmiany szczególnie w części operacyjnej zawierającej cele strategiczne, cele szczegółowe a także wskaźniki monitorujące oraz źródła finansowania. Zaktualizowano również diagnozę na temat sytuacji Społecznej gminy Murowana Goślina podając w nim informacje na dzień 31.12.2014 r.
28. Uchwała nr V/35/2015 z dnia 17.03.2015 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu wspierania seniorów na lata 2015 – 2020 – Klub Seniora „Zacisze” działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej. W roku 2019 odbywały się prelekcje dotyczące profilaktyki zdrowotnej, wycieczki krajoznawcze, spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania tematyczne, wigilia. Łączny koszt – 24 975,15 zł.
33. Uchwała nr XX/197/2012 z dnia 25.09.2012 w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina oraz przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez gminę Murowana Goślina dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy – wypłata świadczenia dla 68 uczniów, - koszt zadania 62.923,13 zł (w tym 20 % z środków gminnych, pozostała kwota z dotacji).
34. Uchwała nr XXXIV/300/2017 z dnia 13.06.2017 w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/261/2013 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina poprzez realizację programu "Duża Rodzina"
- 28 wniosków o przyznanie gminnej Karty Dużej Rodziny.
35. Uchwała nr IV/42/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2019 – 2021
Zadania przedstawione w programie i ich realizacja w 2019 r.
Zabezpieczenie podstawowych potrzeb dziecka i rodziny
- dofinansowanie do posiłków w placówkach oświatowych – dożywianie dzieci - 68 osób – 37.177,48 zł
 - udzielanie pomocy żywnościowej – w formie zasiłków pieniężnych - 95 osób – 137.822,52 zł
 - stypendia szkolne - 68 uczniów – 62.923,13 zł
 - środki na pobyt dziecka w pieczy zastępczej (pobyt w rodzinie zastępczej i placówkach) - 19 osób – 281.346,62 zł
 - zasiłki rodzinne wraz z dodatkami - 12 551 świadczeń – 1.610.960,40 zł
 - fundusz Alimentacyjny - 869 świadczeń – 364.125,00 zł
 - świadczenie z tytułu urodzenia dziecka - 410 świadczenia – 140.000,00 zł
 - świadczenie rodzicielskie - 365 świadczeń – 332.783,64 zł
 - świadczenie 500+ - 3 246 dzieci – 14.829.225,40 zł

Świadczenie pielęgnacyjne – 660 świadczeń (52 rodziny) – 1.042.428,00 zł
Zasiłek pielęgnacyjny do 16 roku życia – 783 świadczeń (65 rodzin) – 148.548,00 zł
Ponadto prowadzony jest magazyn z używaną odzieżą dla potrzebujących osób (odzież wydawana w zależności od potrzeb – na bieżąco)

Zapobieganie powstaniu sytuacji wymagających interwencji kryzysowej

- rodziny objęte wsparciem psychologa - 41 osób
- rodziny objęte wsparciem prawnika - 45 osób
- rodziny objęte wsparciem terapeuty - 51 osób
- liczba punktów, gdzie prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze o charakterze profilaktyki uzależnienia i przeciwdziałania przemocy - 3 punkty
- liczba dzieci korzystających z bezpłatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych o charakterze profilaktyki uzależnienia i przeciwdziałania przemocy - 60 dzieci.

36. Uchwała nr V/35/2015 z dnia 17.03.2015 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu wspierania seniorów na lata 2015 – 2020 – Klub Seniora „Zacisze” działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej. W roku 2019 odbywały się prelekcje dotyczące profilaktyki zdrowotnej, wycieczki krajoznawcze, spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania tematyczne, wigilia. Łączny koszt – 24 975,15 zł
37. Uchwała nr IV/44/2018 r. z dnia 18.12.2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- w 2019 r. na ten cel wydatkowano – 70.000, 00 zł z budżetu gminy oraz – 105.000,00 zł środki uzyskane z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- w formie posiłków w szkole i przedszkolu objęto 68 dzieci., wydatkowano kwotę – 37.177,48 zł.
Uchwała realizowana do 31.12.2019 r.
38. Uchwała nr IV/45/2018 z dnia 18.12.2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania " Pomoc gminy w zakresie dożywiania na lata 2019-2023" – uchwała dotyczy przyznania posiłku w szkole bez wydania decyzji administracyjnej i przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Pomoc może zostać przyznana na wniosek dyrektora szkoły. Uchwała realizowana od 01.01.2019 r. r. - 1 dziecko.
39. Uchwała nr IV/46/2018 z dnia 18.12.2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
- w 2019 r. na ten cel wydatkowano - 70 000, 00 zł z budżetu gminy
- 105.000,00 zł środki uzyskane z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
- w 2019 r. 95 osób objęto pomocą w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności na kwotę 137.822,52 zł.
- uchwała realizowana do 31.12.2019 r.
40. Uchwała nr XXX/309/2013 z dnia 29.10.2013 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Murowanej Goślinie na lata 2014-2019 – w 2019 roku na realizację Uchwały wydano – 15.007,31 zł.
- w ramach Programu zatrudniano prawnika, który udzielił 45 porad oraz terapeutę ds. uzależnień od narkotyków, który skonsultował 8 osób,
- pozostałe środki przeznaczono na zakup materiałów profilaktyczno-edukacyjnych służących przeprowadzeniu kampanii profilaktycznej w szkoła podstawowych oraz przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych i zakup artykułów spożywczych na potrzeby biegu Murowana Dycha.

41. Uchwała nr XIII/138/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Murowanej Goślinie na lata 2020-2025 – uchwała zakładała realizację Programu od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025.
42. Uchwała nr XV/164/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2020 r. - uchwała zakładała realizację Programu od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020.

Akty ustanawiane przez organy administracji rządowej, inne akty

Ośrodek Pomocy Społecznej

- Umowa nr PS-III.946.138.2019.5 z dnia 08.11.2019 - w sprawie dofinansowania zadania własnego określonego w Programie Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019

- w programie Asystent Rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019 współpracę prowadzono z 10 rodzinami, w tym 1 rodzina zastępcza. Najczęstszym problemem napotkanym w rodzinie były problemy opiekuńczo- wychowawcze. Na stanowisko asystenta rodziny została zatrudniona 1 osoba.

- program – umowa z Urzędem Wojewódzkim “ Asystent rodziny i koordynator...” łącznie wydatkowano - 33 100,00 zł
- budżet państwa - 15 192,90 zł
- budżet gminy - 17 907,10 zł

- Umowa nr RPWP.07.02.01-30-0021/15-00 z dnia 15.02.2017 - o dofinansowanie projektu "Razem Lepiej. Działania na rzecz poprawy dostępu do usług opiekuńczych i przeciwdziałania umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej w pow. poznańskim" w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS. Projekt był realizowany do 28.02.2019 roku.

Działania skierowane do 4 rodzin w roku 2017 oraz 4 rodzin w roku 2018 w formie coachingu rodzicielskiego. Po stronie OPS wyłonienie rodzin oraz sporządzenie z nimi dokumentacji projektowej.

Wydatki związane z projektem z PCPR-u w 2019 roku to łącznie 349,44 zł w tym ze środków budżetu państwa 36,81 zł i budżet UE 312,63 zł

- Umowa nr RPWP.07.02.03-30-0001/16-00 z dnia 05.05.2017 - o dofinansowanie projektu: Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS.

W projekcie Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania, zatrudniony jest jeden pracownik w charakterze asystenta rodziny. Asystent rodziny współpracował z 13 rodzinami, w tym w 2019 r. rozpoczął asystenturę u 5 rodzin. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla rodzin biologicznych i dzieci z rodzin zastępczych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym

Planowany przebieg realizacji projektu ze wskaźników, które powinny być osiągnięte w założeniu projektu został zrealizowany. W dalszym ciągu trwa rekrutacja rodzin potrzebujących wsparcie w charakterze asystenta rodziny w gminie Murowana Goślina.

- projekt- "Poprawa dostępu..." w 2019 roku łącznie wydatkowano 51.704,65 zł
- budżet UE - 43.965,19 zł
- budżet państwa - 5.140,57 zł
- budżet gminy - 2.598,89 zł

- Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy nr 770/2018 z dnia 07.06.2018 w sprawie wyznaczenia Ośrodka Pomocy Społecznej do realizacji zadań z zakresu programu "Dobry start" - zarządzenie zrealizowane – szczegółowy opis w punkcie D Raportu o stanie gminy Murowana Goślina.