

**RAPORT O STANIE GMINY
MUROWANA GOŚLINA
ROK 2018**

CZĘŚĆ I Ogólna charakterystyka Gminy

1. Jednostki administracyjne na terenie gminy.

Na terenie Gminy Murowana Goślina istniały jednostki pomocnicze – 23 sołectwa oraz 6 osiedli samorządowych.

2. Liczba ludności ogółem na dzień 1.01.2018 i 31.12.2018 z podziałem na miasto i tereny wiejskie

Liczba stałych mieszkańców w gminie Murowana Goślina na dzień 01.01.2018 r. wynosiła: 16.316 osób, w tym:

miasto: 10.066 osób,

tereny wiejskie: 6.250 osób

Liczba stałych mieszkańców w gminie Murowana Goślina na dzień 31.12.2018 r. wynosiła: 16.357 osób, w tym:

miasto: 10.065 osób,

tereny wiejskie : 6.292 osoby

CZĘŚĆ II „Burmistrz, urząd gminy i samorządowe jednostki organizacyjne, samorządowe jednostki kultury, jednostki oświatowo-wychowawcze nie będące jednostkami organizacyjnymi, spółki komunalne”

1) Informacje dotyczące obsady personalnej stanowiska burmistrza, jego zastępców, sekretarza gminy oraz skarbnika gminy;

Burmistrz Miasta i Gminy – **Dariusz Urbański** wykonuje zadania przy pomocy urzędu. Kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz, przy współdziałaniu Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Gminy – **Krzysztofa Oczkowskiego** oraz Skarbnika Miasta i Gminy – **Romany Dudek**.

2) Informacje dotyczące Urzędu Gminy:

a) struktura organizacyjna,

Nadrzędnym celem działania urzędu jest służba społeczności lokalnej poprzez zaspokajanie jej potrzeb i uwzględnianie słuszych interesów. Pracownicy urzędu, realizując powierzone zadania, kierują się uniwersalnymi zasadami etyki, praworządności i służebności wobec petentów, dobro publiczne przedkładają nad interesy własne i swojego środowiska.

Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia. W strukturze Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina na dzień 31 grudnia 2018 r. funkcjonowało 14 komórek organizacyjnych oraz 2 samodzielne stanowiska.

W 2018 roku nastąpiły zmiany osobowe na stanowiskach kierowniczych. Z dniem 1 kwietnia 2018 r. kierownikiem Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych została pani Dorota Brajewska w miejsce długoletniej kierowniczkii pani Teresy Dutkiewicz (przejsćie na emeryturę). Od 1 lipca 2018 r. kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego został pan Piotr Hildebrandt w miejsce pani Aleksandry Pilarczyk (przejsćie na emeryturę). Od grudnia 2018 r. kierownikiem Biura Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych została pani Ewa Wtorkowska a stanowisko komendanta Straży Miejskiej objął pan Rafał Krajewski.

Poniższa tabela ilustruje **strukturę organizacyjną urzędu**.

Komórki organizacyjne	Stanowiska
Biuro Planowania, Analiz i Kontroli Budżetu	- ds. planowania i kontroli budżetu - ds. planowania i analiz budżetu
Biuro Komunikacji Społecznej	- kierownik - ds. komunikacji zewnętrznej - ds. osiedli i sołectw
Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych	- kierownik - ds. środków zewnętrznych i zamówień publicznych (2 stanowiska)
Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami	- kierownik - zastępca kierownika - ds. inwestycji - ds. inwestycji kubaturowych - ds. inwestycji liniowych - ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania (2 stanowiska) - ds. eksploatacji i utrzymania
Referat Gospodarki Finansowej	- kierownik - ds. księgowości budżetowej (2 stanowiska) - ds. podatku VAT i księgowości budżetowej - ds. księgowości budżetowej i podatku VAT - ds. finansowych (2 stanowiska)
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- kierownik - ds. ochrony środowiska - ds. leśnictwa, rolnictwa, melioracji i łąkarstwa - ds. transportu publicznego i usług komunalnych - ds. usług komunalnych
Referat Gospodarki Nieruchomościami	- kierownik - ds. gospodarki nieruchomościami - ds. geodezji
Referat Organizacyjny	- kierownik - ds. kadr i płac - ds. organizacyjnych i BHP - pomoc administracyjna - 5 stanowisk pracowników obsługi
Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych	- kierownik - ds. oświaty (2 stanowiska) - ds. opieki zdrowotnej i dotacji
Referat Planowania Przestrzennego	- kierownik - ds. planowania przestrzennego (2 stanowiska)
Referat Podatków i Opłat Lokalnych	- kierownik - ds. podatków i opłat lokalnych (2 stanowiska) - ds. windykacji
Referat Spraw Obywatelskich	- kierownik - ds. kancelarii i archiwum - ds. ewidencji działalności gospodarczej - ds. bezpieczeństwa, OSP i OC - ds. biura rady - ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (2 stanowiska) - informatyk/ASI - informatyk/ Inspektor Ochrony Danych
Pełnomocnik	- ds. kontaktów zewnętrznych
Samodzielne stanowisko	- ds. sekretariatu Burmistrza
Straż Miejska	- komendant - 4 strażników
Urząd Stanu Cywilnego	- kierownik/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych - zastępca kierownika - ds. USC

b) wielkość zatrudnienia,

W Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie na stanowiskach urzędniczych zatrudniane są osoby posiadające stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny. W trakcie procesu rekrutacji dokonuje się sprawdzenia i potwierdzenia podstawowych informacji o kandydatach. Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska urzędnicze publikowano w BIP, oraz wywieszano na tablicy ogłoszeń. W 2018 roku przeprowadzono nabory na stanowisko:

- 1) podinspektora ds. opieki zdrowotnej i dotacji;
- 2) podinspektora ds. organizacyjnych i BHP;
- 3) inspektora ds. inwestycji;
- 4) inspektora ds. inwestycji;
- 5) głównego specjalisty ds. inwestycji;
- 6) pełnomocnika ds. kontaktów zewnętrznych;
- 7) komendanta Straży Miejskiej;
- 8) kierownika Biura Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych;
- 9) strażnika Straży Miejskiej;
- 10) podinspektora ds. środków zewnętrznych i zamówień publicznych.

Na dzień 31 grudnia 2018 roku **zatrudnionych** było **64 urzędników samorządowych**, z tego 87,5 % osób posiada wykształcenie wyższe, a 12,5 % - wykształcenie średnie. Ponadto w urzędzie zatrudnionych było 6 osób na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

c) koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników;

Koszty działalności i usług administracyjnych urzędu przedstawia poniższa tabela:

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ	Kwota
ADMINISTRACJA PUBLICZNA - URZĘDY	5 813 977 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników urzędu	3 908 578 zł
OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	46 912 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników OSP	38 094 zł
STRAŻ GMINNA (MIEJSKA)	358 092 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników Straży Miejskiej	213 689 zł
RAZEM	6 218 981 zł

d) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania;

Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina jest budynek przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie (Ratusz), natomiast obsługa mieszkańców gminy odbywa się na terenie miasta Murowana Goślina w budynkach:

- przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 (Burmistrz, Zastępca/Sekretarz, kancelaria, referaty i biura urzędu, USC i sala ślubów),
- przy ul. Poznańskiej 18 (Skarbnik, referaty i biura),
- przy ul. Poznańskiej 16 (sala sesyjna, sala ślubów),
- przy ul. Kutrzeby 9 (Straż Miejska).

Wykorzystywany na potrzeby działalności urzędu i Straży Miejskiej majątek, stanowi własność gminy.

3) Informacje dotyczące samorządowych jednostek organizacyjnych:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 10, 62-095 Murowana Goślina

kierownik - Monika Szaj,

zastępca kierownika - Magdalena Kurowska

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw oraz uchwałami Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy Murowanej Gośliny w tym:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z zakresu pomocy społecznej m.in. zasiłków stałych, okresowych i innych.
- świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania.
- udzielanie pomocy w formie posiłków, schronienia i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym.
- praca socjalna
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i okresowych.
- obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Karta Dużej Rodziny

Wielkość zatrudnienia - 17 osób

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników,

- całkowity koszt działalności - 18 875 604,12 zł,
- w tym wynagrodzenia (dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki na ubezpieczenie społeczne, składki na fundusz pracy, fundusz świadczeń socjalnych) - 1 013 982,05 zł

Wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania

- na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej:
- środki trwałe - 7 760, 03 zł
- pozostałe środki trwałe - 200 414,79 zł
- wartości niematerialne i prawne - 227 666,37 zł

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie

Dyrektor Monika Nowak-Bajer

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2018 roku **zatrudnionych** było **58 pracowników**.

Koszty działalności 4 499 266,80 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 3 513 567,58 zł.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie

Dyrektor Mirosława Szudera

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2018 roku **zatrudnionych** było **85 pracowników**.

Koszty działalności 6 330 553,03 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 5 254 320,65 zł.

Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie

Dyrektor Małgorzata Warzecha

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2018 roku **zatrudnionych** było **26 pracowników**.

Koszty działalności 1 117 212,94 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 818 834,92 zł.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Długiej Goślinie

Dyrektor Renata Olszewska

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2018 roku **zatrudnionych** było **26 pracowników**.

Koszty działalności 1 100 769,65 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników 890 852,55 zł.

4) Informacje dotyczące samorządowych jednostek kultury i jednostek oświatowo – wychowawczych nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego ul. Poznańska 16, Murowana Goślina

Dyrektor:
Maria Matelska – Busza

Zadania:

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki,
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej,
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy,
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacja w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa miasta i gminy,
- 7) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności.

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2018 roku **zatrudnionych** było **9 pracowników**.

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

- koszty działalności: 763 702,94 zł,
- przekazana dotacja podmiotowa w kwocie: 600 000,00 zł
- wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników: 394 813,43 zł.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji ul. Mściszewska 10 Murowana Goślina

Dyrektor:
Arleta Włodarczak

Zadania w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury i sztuki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego, w tym w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozbudzanie, rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 5) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego udziału w życiu kulturalnym;
- 6) upowszechnianie wiedzy o kulturze i sztuce;
- 7) organizowanie różnych form edukacji artystycznej i kulturalnej;
- 8) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami;
- 10) kultywowanie tradycji oraz dbałość o zachowanie dorobku i dziedzictwa przeszłości;
- 11) gromadzenie i ochrona pamiątek regionalnych oraz dóbr kultury;
- 12) ochrona dziedzictwa kulturowego w kraju oraz poza jego granicami;
- 13) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, warsztatów, seminariów, projekcji filmowych, konkursów, przeglądów, imprez plenerowych, imprez masowych, festiwali artystycznych i innych imprez kulturalnych;
- 14) organizowanie imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych;
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej kultury.

Zadania w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kursowej;
- 2) prowadzenie impresariatu artystycznego;
- 3) organizowanie seminariów, szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 4) sprzedaż biletów;

- 5) prowadzenie usług kserograficznych i fotograficznych;
 6) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych oraz projekcji kinowych w obiektach własnych i poza nimi;
 7) realizowanie imprez zleconych; 8) prowadzenie wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2018 roku **zatrudnionych** było **9 pracowników**.

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

- koszty działalności: 1 424 016,25 zł,
- przekazana dotacja podmiotowa w kwocie: 1 195 000,00 zł,
- wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników 505 863,05 zł.

Przedszkola i żłobki

Nazwa Placówki	Adres	organ prowadzący / osoba prowadząca
Przedszkole Publiczne „Promyk”	ul. Poznańska 20, Murowana Goślina	Iwona Nowak
Przedszkole Publiczne „Słoneczko”	ul. Leśna 9, Murowana Goślina	Małgorzata Migas
Przedszkole Publiczne „Leśne Skrzaty”	Przebędowo 1	Katarzyna Lenard
Przedszkole Publiczne	Łopuchowo 15	Stowarzyszenie „Przyjaciele Łopuchowa”
Przedszkole Publiczne „Koniki Polne”	Długa Goślina 22, Białężyn 11a	Stowarzyszenie „Małe Jest Piękne”
Przedszkole Niepubliczne „Klub Przedszkolaka”	ul. Gen.T.Kutrzeby 3, Murowana Goślina	Beata Wawrzyniak
Przedszkole Niepubliczne „Groszek”	ul. Gnieźnieńska 7, Murowana Goślina	Magdalena Pędzińska
Przedszkole Niepubliczne „Smocze Wzgórze”	ul. Mściszewska 10, Murowana Goślina	Radosław Szpot
Przedszkole Niepubliczne „Raczek”	Rakownia	Stowarzyszenie Przyjaciół Rakowni
Niepubliczny punkt przedszkolny	Mściszewo	Stowarzyszenie „Małe Jest Piękne”
Żłobek „Mały Groszek”	ul. Gnieźnieńska 7, Murowana Goślina	Magdalena Pędzińska
Żłobek „Wesołe Słoneczko”	ul. Długa 22, Murowana Goślina	Roman Dolat

5) Informacje dotyczące spółek komunalnych – MG Sport i Nieruchomości sp. z o.o.

MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina

Prezes Zarządu: Paweł Kubiński

Zakres wykonywanych zadań:

- bieżące zarządzanie spółką,
- reprezentowanie spółki na zewnątrz,
- wykonywanie obowiązków pracodawcy względem pracowników,
- kierowanie i koordynowanie pracami Zarządu,
- wykonywanie uchwał organów spółki,
- dbanie o utrzymanie dobrego wizerunku spółki.

W MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. zatrudnionych jest 15 osób oraz 3 członków Rady Nadzorczej.

Koszty działalności: 1 551 363,04 PLN,

Wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników: 664 388,01 PLN.

Wykorzystywany majątek: Hala Widowiskowo-Sportowa.

CZĘĆ III „Zadania i kompetencje Burmistrza” Zadania realizowane przez poszczególne referaty:

1. Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami:

- prowadzenie inwestycji w zakresie budowy, przebudowy, remontów budynków i obiektów użyteczności publicznej: m.in. budowa świetlicy w Nieszawie, garażu OSP w Łopuchowie, przebudowa budynku komunalnego w Uchorowie, placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Łopuchowie, remont remizy OSP w Murowanej Goślinie, remizy OSP w Białężynie;
- prowadzenie inwestycji związanych z budową dróg: m.in. budowa drogi w Łopuchowie, ulic Storczykowej, Irysowej, Łąkowej w Murowanej Goślinie;
- prowadzenie inwestycji sieciowych w trybie "inwestorstwa zastępczego" AQUANET: 14 zadań, m.in. budowa sieci wodociągowych z przyłączami w Mściszewie i Złotoryjsku;
- wdrażanie projektów współfinansowanych ze Śródków zewnętrznych w zakresie zadań referatu: przebudowa ul. Szkolnej, budowa parkingu P+R ul. Kolejowa, budowa świetlicy w Nieszawie, rewitalizacja Parku;
- prowadzenie inwestycji związanych z budową oświetlenia ulicznego: dokumentacja projektowa dla oświetlenia w Przebędowie i Kamińsku;
- uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej na nieruchomości będącej pasem drogowym (gminnym lub w trwałym zarządzie);
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem zaopatrzenia w energię;
- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją dróg, chodników, zatok parkingowych, kanalizacji deszczowej;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie utrzymania porządku na drogach, chodnikach, zatokach parkingowych i wiatach przystankowych oraz ich zimowego utrzymania;
- realizacja sprawozdawczości z zakresu gospodarki wodno-ściekowej;
- sporządzanie sprawozdań statystycznych GUS z zakresu prowadzonych spraw;
- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją oświetlenia drogowego gminy - prawidłowa eksploatacja, rozliczenie płatności;
- wydawanie pozwoleń na korzystanie dróg w sposób szczególny - zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz prowadzenie ewidencji wydanych decyzji w zakresie:
 - a) decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym - wydano 128 decyzji,
 - b) decyzji na lokalizację zjazdu indywidualnego- wydano 37 decyzje,
 - c) decyzji na zajęcie pasa drogowego- wydano 143 decyzje,
 - d) decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym - wydano 123 decyzje;
- wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji – wydano 124 zaświadczenia;
- prowadzenie ewidencji dróg i chodników;
- prowadzenie spraw powierzonych do wykonania przez inną jednostkę w zakresie utrzymania dróg;
- przekazywanie środków trwałych do użytkowania;
- obsługa inwestorów, promocja gospodarcza, organizacja konkursu "Przedsiębiorca Roku";
- koordynacja spraw związanych ze współpracą ze Stowarzyszeniem Metropolia;
- opracowywanie, koordynowanie i monitorowanie wdrażania dokumentów strategicznych: wieloletni plan inwestycyjny; strategia rozwoju gminy; plan odnowy miejscowości; plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Murowana Goślina; Zintegrowanego Programu Rewitalizacji Miasta Murowana Goślina;
- sporządzanie informacji o stanie mienia w zakresie prowadzonych spraw;
- prowadzenie i realizacja budżetu w zakresie prowadzonych zadań;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, podmiotami gospodarczymi i stowarzyszeniami w zakresie zadań referatu.

2. Referat Planowania Przestrzennego –

- wydawanie decyzji o opłacie planistycznej od uchwalonych planów zagospodarowania przestrzennego – wydano 2 decyzje,
- wydawanie decyzji o ustaleniu celu publicznego – wydano 22 decyzje,
- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu – wydano 64 decyzji,

- wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – wydano 235 zaświadczeń,
- sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – wydano 16 wypisów i wyrysów,
- opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Murowana Goślina – prowadzenie 22 procedur o obszarze 525 ha oraz uchwalono 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o łącznym obszarze ca 132 ha oraz 3 zmiany SUIKZP:

1	m.p.z.p. dla działki nr 34 przy ulicy Nowej w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr XL/377/2018 z dnia 6 lutego 2018 r.	Poz. 1366 z dnia 12 lutego 2018 r.	0,1587 ha	3 297,00 zł
2	m.p.z.p. w Murowanej Goślinie w rejonie ul. Słonecznej	Uchwała Nr XLI/391/2018 z dnia 20 marca 2018 r.	Poz. 2533 z dnia 27 marca 2018 r.	0,6308 ha	4 800,00 zł
3	m.p.z.p. wsi Rakownia w rejonie ul. Sowiej, Goślińskiej i Klinowej	Uchwała Nr XLIV/422/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r.	Poz. 5000 z dnia 20 czerwca 2018 r.	9,4592 ha	4 797,00 zł
4	m.p.z.p. w rejonie Białąg i Białężyna	Uchwała Nr XLVI/429/2018 z dnia 13.08.2018 r.	Poz. 6363 z dnia 20.08.2018 r.	86,0044 ha	9 840,00 zł
5	m.p.z.p. w Wojnowie – część A	Uchwała Nr XLVIII/446/2018 z dnia 18.09.2018 r.	Poz. 7467 z dnia 4.10.2018 r.	8,9052 ha	4 850,00 zł
6	m.p.z.p. dla działek nr 103/3 i 151 w Długiej Goślinie	Uchwała Nr IV/35/2018 z dnia 18.12.2018 r.	Poz. 12 z dnia 2.01.2019 r.	25,5517 ha	5 849,50 zł
7	m.p.z.p. w rejonie ulicy Kochanowskiego w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr IV/36/2018 z dnia 18.12.2018 r.	Poz. 107 z dnia 3.01.2019 r.	1,3910 ha	2 740,00 zł

1	W sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla dz. nr 464/4 i 465/3 przy ul. Starczanowskiej oraz dz. nr 727 przy ul. Przemysłowej w Murowanej Goślinie	Uchwała nr XLVIII/443/2018 z dnia 18 września 2018 r.	10 ha	6 890,00 zł
2	W sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla dz. nr 103/3 i części działki 151 w Długiej Goślinie	Uchwała nr XLVIII/444/2018 z dnia 18 września 2018 r.	22 ha	11 699,00 zł
3	W sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla dz. nr 758 w Murowanej Goślinie	Uchwała nr XLVIII/443/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r.	0,8 ha	8 763,75 zł

- udzielanie dotacji celowej z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami - środki w kwocie 30 000,00 zł zostały przekazane Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Marii Magdaleny w Długiej Goślinie na realizację zadania polegającego na pracach konserwatorskich, restauratorskich i robotach budowlanych – wzmocnienie ścian zakrystii. Zadanie zostało zrealizowane w całości,
- wykonano zadanie inwestycyjne - „Budowa pomnika Powstańców Wielkopolskich w Uchorowie” za kwotę 28 800,00 zł
- prowadzenie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w ramach prowadzonych postępowań planistycznych,

- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin ościennych oraz planu województwa,
- analiza i rejestr wniosków o opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opracowywanie koncepcji urbanistycznych,
- obsługa inwestorów w zakresie wskazań lokalizacyjnych różnych typów działalności,
- wydawanie opinii urbanistycznych, w tym opiniowanie podziałów,
- prowadzenie rejestru wydawanych decyzji o warunkach zabudowy oraz celu publicznego, również w formie graficzne,
- sporządzanie prognoz finansowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie ewidencji aktów notarialnych,
- koordynacja i realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków zlokalizowanych na terenie gminy, w tym realizacja i monitoring założeń programu opieki nad zabytkami.

3. Referat Gospodarki Nieruchomościami –

- prowadzenie postępowań w zakresie sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości – dokonano zbycia 10 nieruchomości o łącznej powierzchni 1,4781 ha, za kwotę 1 074 562,39 zł netto,
- sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób – nastąpiło zbycie lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w prawie własności gruntu i częściach wspólnych budynku zlokalizowanego w Murowanej Goślinie przy ul. Okrężnej 2/3 za cenę 51 138,40 zł (przy uwzględnieniu 60% bonifikaty). Cena została rozłożona na 6 rocznych rat.
- dokonywanie darowizn i zamiany nieruchomości,
- oddawanie mienia gminnego w trwałe zarząd,
- uzgadnianie realizacji inwestycji na terenach nieruchomości będących w zasobie gminnym poza pasem drogowym,
- prowadzenie nadzoru nad gruntami sprzedanymi na warunkach,
- przygotowywanie Planu wykorzystania Zasobu Gminy Murowana Goślina.
- nabywanie nieruchomości w formie aktów notarialnych do zasobu gminy – nastąpił wykup dz. 148/1 o pow. 0,0099 ha z przeznaczeniem pod drogę za kwotę 4 950,00 zł,
- nieodpłatne nabywanie nieruchomości od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa – dokonano nieodpłatnego nabycia dz. 5/1 o pow. 0,8959 ha w Wojnowie z przeznaczeniem pod boisko sportowe, dz. 526 o pow. 0,0617 ha w Wojnowie z przeznaczeniem pod świetlicę oraz dz. 555 o pow. 0,0439 w Wojnowie z przeznaczeniem pod drogę,
- wydawanie oświadczeń dotyczących skorzystania/nie skorzystania z prawa pierwokupu – wydano 13 oświadczeń,
- opracowane informacji o stanie mienia – opracowana informację o stanie mienia za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.,
- wydawanie decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – wydano 1 decyzję, opłata za przekształcenie – 12 285,50 zł (w tym 50% bonifikaty). Kwota rozłożona na raty.
- naliczanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, aktualizacja opłat,
- sporządzanie deklaracji podatkowych dla gruntów gminnych,
- użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa,
- prowadzenie spraw spadkowych,
- prowadzenie nadzoru nad gruntami oddanymi w użytkowanie wieczyste,
- prowadzenie spraw odszkodowań za drogi, które przeszły na własność powiatu, województwa oraz przejęte przez gminę na podstawie specustawy – nastąpiło nieodpłatne zbycie dz. 756/1 o pow. 0,0016 ha w Murowanej Goślinie z przeznaczeniem pod drogi na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych na podstawie decyzji Starosty Poznańskiego 5/2018 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 7.03.2018 r.
- prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem, najmem, użyczeniem i bezumownym korzystaniem z nieruchomości gminnych:
 - zakończenie umów dzierżaw w związku ze sprzedażą nieruchomości, działki o nr 133 o pow. 200 m² położonej w Kamińsku,

- rezygnacja lub wygaśnięcie umów dzierżaw dla działek: 384 w części o pow. 49,08 m² położonej w Murowanej Goślinie, 385/8 w części o pow. 5,78 m² położonej w Murowanej Goślinie, 460/1 w części o pow. 38,212 położonej w Murowanej Goślinie, 462/1 w części o pow. 680 m² położonej w Murowanej Goślinie, 900/3 w części o pow. 11202 m² położonej w Murowanej Goślinie, 200 o pow. 450 m² położonej w Wojnowku (obręb Wojnowo), 101/3 w części o pow. 6,6 m² położonej w Przebędowie (obręb Trojanowo), 3/11 o pow. 477 m² położonej w Głębocku, łączna powierzchnia zakończonych umów dzierżaw to 12 909,39 m²,
 - podpisanie nowych umów dzierżaw dla działek: 85/4 w części o pow. 42 m² położonej w Łopuchowie, 1267/34, 1267/35, 1267/36, 1267/37 o łącznej powierzchni 50 m² położonych w Murowanej Goślinie, 101/3 w części o pow. 5 m² położonej w Przebędowie (obręb Trojanowo), 817/10 w części o pow. 256 m² położonej w Murowanej Goślinie, łączna powierzchnia nowych umów dzierżaw to 353 m²,
 - rezygnacja z umowy użyczenia dla działek: 10/7 i 109 o łącznej pow. 10 086 m² położonej w Łopuchowie,
 - zawarcie umowy użyczenia dla działki: 479 w części o pow. 1 m² położonej w Murowanej Goślinie.
- prowadzenie postępowań w sprawie ustanawiania służebności przesyłu na gruntach zasobu nieruchomości - ustanowiono służebność gruntową swobodnego przejazdu i przechodu na dz. 149/11 obręb Murowana Goślina, na rzecz każdego z właścicieli działki 149/12, akt notarialny nr rep. A. 4043/2018 z dnia 1.10.2018 r.,
 - prowadzenie postępowań dotyczących rozgraniczeń nieruchomości – prowadzono 3 postępowania
 - wydawanie decyzji o opłacie adiacenckiej – wydano 6 decyzji,
 - przygotowywanie zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych nieruchomości – wydano 77 zawiadomień,
 - przygotowywanie postanowień opiniujących wstępne projekty podziału oraz decyzji zatwierdzających projekt podziału – wydano 35 decyzji podziałowych,
 - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym,
 - komunalizacja nieruchomości Skarbu Państwa i systematyczne dokonywanie regulacji stanu prawnego nieruchomości gminnych w Księgach wieczystych – skomunalizowano i przejęto na stan majątku gminy dz. 803/1 o pow. 0,3146 ha, dz. 803/2 o pow. 0,0158 ha, dz. 803/3 o pow. 0,0026 i dz. 806/3 o pow. 0,0246 w Murowanej Goślinie z przeznaczeniem pod drogi oraz dz. 806/4 o pow. 0,0624 w Murowanej Goślinie z budynkiem mieszkalnym.
 - zlecenie, nadzór i odbiór prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości gminnych,
 - nadawanie nazw ulic i placów i zlecenie wykonania i montażu tablic z nazwami ulic – podjęto 2 uchwały.

4. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

1). gospodarka mieszkaniowa:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i organizacją zarządzania budynkami komunalnymi,
- najem pomieszczeń urzędu i OSP – zawarto 62 umowy,
- sporządzanie informacji o stanie mienia w zakresie prowadzonych spraw,

2) ochrona środowiska:

- prowadzenie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w ramach dokumentów strategicznych, związanych z zadaniami referatu,
- monitoring stanu środowiska naturalnego,
- ewidencja zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
- ewidencja wyrobów zawierających azbest, opiniowanie wniosków o dofinansowanie – złożono 31 wniosków;
- opiniowanie dokumentacji z zakresu ochrony środowiska,
- prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – wydano 5 decyzji,
- opracowywanie programów wynikających z nowych przepisów w ochronie środowiska (programy ochrony środowiska, i inne), kontrola ich realizacji – opracowano Programu ochrony środowiska dla

Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2021 z perspektywą do 2025 r wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;

- realizacja i nadzór nad wykonaniem dochodów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz nad wykonaniem wydatków na zadania z zakresu ochrony środowiska, sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie;
- sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy we współpracy ze Strażą Miejską,
- współpraca ze Strażą Miejską w zakresie kontroli wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości i podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców,
- nadzór nad gminnym składowiskiem odpadów komunalnych,
- we współpracy ze Związkiem Odpadowym Aglomeracji Poznańskiej przygotowanie, wdrażanie oraz nadzorowanie zasad gospodarki odpadami komunalnymi w tym także zasad selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Murowana Goślina wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów, uaktualnienie bazy ewidencji nieruchomości, opiniowanie projektów dokumentów i udział w spotkaniach;
- opracowywanie i realizacja Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt,

3). leśnictwo, rolnictwo, melioracja i łąkarstwo:

- prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa – rozpatrzono 91 wniosków dot. szacowania szkód w uprawach rolnych wyrządzonych przez zwierzyńnię,
- ochrona przyrody w zakresie:
 - a. wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów – wydano 60 decyzji, rozpatrzono 120 zgłoszeń
 - b. kontroli i nadzoru nad formami ochrony przyrody,
- prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, zadania z zakresu rolnictwa i łąkarstwa, w tym:
 - a. współpraca z rolnikami w tym zakresie,
 - b. informowanie i doradztwo dla rolników w zakresie możliwości ubiegania się o środki pomocowe na działalność rolniczą,
 - c. współpraca w sprawach dotyczących odbioru padliny,
 - d. działania informacyjne w porozumieniu ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - e. kłęski żywiołowe w rolnictwie (susze, gradobicia, wymarznienia). W 2018r. na terenie Gminy Murowana Goślina wystąpiła susza.- rozpatrzono 164 wnioski suszowe.
- prowadzenie spraw związanych z prawem wodnym, w tym melioracji, współpraca ze spółkami wodnymi, prowadzenie spraw związanych z kopalnictwem kruszyw mineralnych i geologią,

4) usługi komunalne:

- zlecenie przeglądów budowlanych w budynkach znajdujących się w zasobie gminy (obiekty sportowe, świetlice, szalety miejskie itp.), planowanie remontów przy współpracy z MG Sport i Nieruchomości oraz referatem BI, wykonano przegląd Stadionu Miejskiego, ośrodka w Kamińsku, przeglądy 33 placów zabaw i 19 siłowni zewnętrznych.
- prowadzenie we współpracy ze Strażą Miejską spraw związanych z egzekwowaniem obowiązku podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej przez właścicieli nieruchomości,
- realizacja umów związanych z utrzymaniem zieleni na terenie miasta,
- prowadzenie spraw związanych z transportem publicznym w tym: transport do Poznania (autobusowy – 3)
- linie i kolejowy oraz 5 linii – transport wewnątrzgminny,
- realizacja umów o utrzymaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie deratyzacji na terenie gminy,
- przygotowywanie miasta do obchodów świąt i uroczystości, oflagowanie i zabezpieczenie bezpieczeństwa w mieście podczas uroczystości.

5. Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- nadzór nad pracą i organizacją placówek oświatowych - dotyczy 4 szkół podstawowych dla których Gmina jest organem prowadzącym (SP nr 1 im Karola Marcinkowskiego i SP nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie, SP im. Leona Masiakowskiego w Białężynie, SP i. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie),
- nadzór nad opracowaniem, zmianami i realizacją planu finansowego jednostek oświatowych: dochodów w kwocie 275 541,96 zł oraz wydatków w kwocie 13 047 802,42 zł,
- kontrola sprawozdań jednostek oświatowych, sporządzanie sprawozdań i bilansów zbiorczych – sprawozdanie z wykonania dochodów budżetowych RB27S – 12 okresów sprawozdawczych, sprawozdanie z wykonania wydatków budżetowych RB28S – 12 okresów sprawozdawczych, kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – 4 okresy sprawozdawcze, kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – 4 okresy sprawozdawcze.
- nadzór nad wykorzystaniem dotacji celowych otrzymywanych na cele oświatowe w kwocie 908442,05 zł.
Na powyższą kwotę składają się:

dotacja celowa od Wojewody Wielkopolskiego z przeznaczeniem na projekt Ministerstwa Edukacji Narodowej o nazwie "Narodowy Program Rozwoju	14 480,00
dotacja celowa na realizację działań wynikających z rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych - "Aktywna Tablica"	14 000,00
dotacja celowa na dofinansowanie zadań z zakresu wychowania przedszkolnego	700 070,00
dotacja przeznaczona na realizację zadania związanego z obchodami setnej rocznicy odzyskania niepodległości w ramach projektu "Godność - Wolność - Niepodległość"	4 113,52
dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego.	175 8,53
- nadzór nad przekazywaniem i rozliczaniem dotacji z budżetu gminy udzielanych placówkom oświatowym, w tym dotacja podmiotowa z budżetu gminy przekazywana w 12 częściach dla:
 - Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, na kwotę 1 284 207,66 zł,
 - przedszkoli niepublicznych na kwotę 1 844 087,60 zł,
 - przedszkoli publicznych na kwotę 4 315 502,46 zł,
 - innych form wychowania przedszkolnego na kwotę 59 266,60 zł.
- opracowywanie analiz i opinii dotyczących jednostek oświatowych - liczba analiz 38.
- prowadzenie spraw związanych z opieką nad dziećmi do lat 3, współpraca z dwoma żłobkami działającymi na terenie Gminy, zawarcie 2 umów ze żłobkami dotyczącymi dotacji na dzieci, comiesięczna wypłata dotacji dla żłobków. W 2018 roku udzielono dotacji dla 2 żłobków na kwotę 138 000,00 zł. Zadanie zrealizowano.
- sprawozdawczość z pomocy de minimis w systemie SHRIMP - wystawiono 40 zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy de minimis,
- prowadzenie Rejestru Żłobków – aktualizowanie danych żłobków, uzupełnienie wymaganych danych oraz wystawienie 1 zaświadczenia o zmianie danych,
- sprawozdawczość w systemie CAS (żłobki) – przekazanie sprawozdania za rok 2017,
- prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów w zakresie wyposażenia uczniów w podręczniki szkolne, otrzymana dotacja w kwocie 175 778,53 zł.
- dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – wydano 40 decyzji o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
- prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci do szkół, wg podziału: dowóz uczniów do Szkół Podstawowych położonych na terenie Gminy Murowana Goślina na kwotę 369 000,00 zł, dowóz uczniów niepełnosprawnych do specjalistycznych placówek oświatowych do Owińsk, Poznań i Kowanówka na kwotę 515 599,35 zł.
- przygotowywanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - wydano 39 decyzji.

- współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym w szczególności przygotowywanie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, przyjętego Uchwałą nr II/8/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok" - realizacja programu nastąpi w 2019 roku.
- nadzór projektu Lokalny Animator Sportu - przygotowanie wniosku, podpisanie 2 umów z Lokalnymi Animatorami Sportu – koszt zadania 13 610,59 zł, zatwierdzanie raportów i rachunków w okresie od marca do listopada 2018 r., sporządzenie raportu końcowego.
- przygotowywanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w liczbie 4 oraz 14 postępowań na realizację zadań z zakresu sportu (łącznie w 2018 roku podpisano 20 umów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe).
- realizacja gminnych programów na rzecz seniorów – Goślińska Karta Seniora - wydano 527 kart i podpisano 49 porozumień z partnerami programu.

6. Referat Podatków i Opłat Lokalnych

- bieżąca obsługa podatników,
- planowanie i realizacja budżetu w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- prowadzenie ewidencji osób fizycznych i osób prawnych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty od posiadania psów,
- weryfikacja informacji i deklaracji podatkowych – 1250 szt.,
- zakładanie oraz aktualizacja już istniejących kar gospodarstw, nieruchomości oraz lasów w oparciu o zmiany geodezyjne, akty notarialne i informacje podatkowe,
- wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty od posiadania psów – wydano 9990 decyzji,
- rozpatrywanie wniosków o umorzenie zaległości podatkowych – wydano 3 decyzje umorzeniowe,
- prowadzenie księgowości w zakresie podatków i opłat,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- windykacja należności podatkowych, opłaty od posiadania psów, opłaty planistycznej, adiacenckiej oraz opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej (wystawiono 1972 upomnień, 498 tytuły wykonawcze, dokonano 10 wpisów na hipotekę),
- prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną dla przedsiębiorców wraz z sprawozdaniami w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- prowadzenie postępowań w przedmiocie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej – wydano 170 decyzji,
- czynności kontrolne (objęto wizją w terenie 347 posesji),
- wydawanie zaświadczeń z zakresu spraw podatkowych – wydano 60 zaświadczeń,
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatkowych,
- prowadzenie bieżącej korespondencji,

7. Referat Gospodarki Finansowej:

- zapewnienie obsługi finansowo – księgowej urzędu oraz budżetu gminy,
- uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- rozliczanie inwentaryzacji,
- prowadzenie ewidencji i windykacji pozostałych należności z tytułu dochodów budżetowych,
- prowadzenie całości spraw związanych z podatkiem od towarów i usług,
- przygotowanie harmonogramów realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy,
- prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- sprawowanie kontroli formalno – rachunkowej w zakresie rozliczania dotacji udzielanych przez gminę organizacjom pozarządowym.

8. Referat Spraw Obywatelskich

1) w zakresie Biura Rady Miejskiej:

- administracyjna i kancelaryjno-techniczna obsługa sesji i posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie – Rada Miejska odbyła w 2018 r. 14 sesji, w tym 6 nadzwyczajnych i 1 uroczystą. Liczba posiedzeń komisji: Komisja Gospodarcza – 8 posiedzeń (w tym 3 wspólne z Komisją Oświatowo-Społeczną), Komisja Oświatowo-Społeczna – 8 posiedzeń (w tym 3 wspólne z Komisją Gospodarczą), Komisja Rewizyjna – 1, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 0;
- prowadzenie rejestru uchwał podjętych przez Radę, przekazywanie do realizacji oraz przesyłanie uchwał do organów nadzoru – Rada Miejska podjęła 137 uchwał;
- bieżąca obsługa Rady Miejskiej;
- obsługa z zakresu skarg i petycji wpływających do Biura Rady – 23.04.2018 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego za pośrednictwem Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie wpłynęła skarga na uchwałę nr XLI/396/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Skarga wraz z odpowiedzią została przekazana do WSA;
- wykonywanie zadań związanych z wyborami ławników – Na wniosek Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu rozpoczęto procedurę wyborów uzupełniających ławników do Sądu Rejonowego Poznań-Grunwald i Jeżyce w Poznaniu oraz do Sądu Okręgowego w Poznaniu. W związku z brakiem kandydatów wyborów nie przeprowadzono;
- prowadzenie rejestru klubów radnych – W 2018 w Radzie działały 2 kluby radnych w kadencji 2014-2018: klub radnych „Nowoczesny Rozwój Ziemi Goślińskiej” oraz klub radnych „Razem dla Murowanej Gośliny”, w kadencji 2018-2023 funkcjonował klub radnych „Razem dla Murowanej Gośliny”;
- koordynacja szkoleń radnych – szkolenie z obsługi systemu Rady, Klub przewodniczących rad, gmin i powiatów organizowany przez WOKISS, szkolenie dot. statusu radnego (WOKISS);
- prowadzenie rejestru wniosków, interpelacji i zapytań radnych – radni złożyli 2 interpelacje. Na bieżąco ustnie kierowano do Burmistrza pytania i uwagi na posiedzeniach komisji i obradach sesji;
- współdziałanie w wykonywaniu zadań związanych z wyborami Burmistrza i radnych Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie,
- od lipca 2018 r. Biuro przejęło zadania związane z Młodzieżową Radą Miejską w Murowanej Goślinie;
- wdrożono system elektronicznej obsługi Rady.

2) w zakresie obsługi kancelarii:

- zarejestrowano 4112 faktur,
- przekazano do doręczenia przez kuriera miejskiego na terenie miasta i gminy Murowana Goślina 7164 listy za potwierdzeniem odbioru i 3582 listy zwykłe;

3) w zakresie działalności gospodarczej:

- obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG): 139 wniosków o wpis przedsiębiorcy, 258 wniosków o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych, 92 wnioski o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, 48 wniosków o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej, 67 wniosków o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG,
- wydano 12 duplikatów decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej;

4) w zakresie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych:

- wydano 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
- wydano 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
- wydano 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
- wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
- wydano 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),

- wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 16 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
 - wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta w oparciu o zawartą z nim umowę;
 - wydano 5 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 4 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 1 decyzję o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia);
 - złożono 59 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2018 roku.
- 5) w zakresie Ewidencji Ludności oraz Dowodów Osobistych;
- wykonywanie czynności materialno–technicznych z zakresu obowiązku meldunkowego (zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy lub stały, zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego) – 645 czynności;
 - prowadzenie postępowań administracyjnych o wymeldowaniu i zameldowaniu w trybie administracyjnym;
 - prowadzenie spraw związanych z nadaniem numeru PESEL – nadano 57 numerów PESEL;
 - udostępnianie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy z rejestru mieszkańców oraz wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy – wykonano 443 czynności;
 - obsługa z zakresu przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego oraz zgłoszeń nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów osobistych poza urzędem z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody – wykonano 2004 czynności;
 - prowadzenie Rejestru Mieszkańców miasta i Gminy Murowana Goślina
 - prowadzenie stałego Rejestru Wyborców (dopisanie oraz skreślanie osób z rejestru wyborców, przygotowywanie spisów wyborców dotyczących wyborów organizowanych na terenie gminy Murowana Goślina);
- 6) w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ochotniczych straży pożarnych i obrony cywilnej:
- zawarcie porozumienia z Policją w sprawie dodatkowych służb prewencyjnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina. na realizację zadania przekazano kwotę w wysokości 3 000,00 zł,
 - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, zapewnienie całodobowej łączności,
 - przygotowanie i zapewnienie działania gminnego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania, w tym obsługa systemu powiadamiania mieszkańców za pomocą wiadomości tekstowych SMS,
 - utworzenie formacji obrony cywilnej, w tym drużynę ratownictwa ogólnego oraz drużynę wykrywania i alarmowania,
 - przygotowanie drużyny ratownictwa ogólnego do udziału w zawodach sprawnościowych formacji obrony cywilnej o puchar Starosty Poznańskiego,

- prowadzenie spraw związanych z świadczeniami rekompensującymi w związku z ćwiczeniami wojskowymi,
- udział w przygotowaniu kwalifikacji wojskowej i jej przeprowadzenie,
- wsparcie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu poprzez przekazanie przez Gminę Murowana Goślina kwoty 20 000,00 zł z przeznaczeniem na rozbudowę systemu dyspozytorskiego łączności radiowej,
- współorganizacja Gminnych Zawodów Sportowo – Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych w Łopuchowie,
- zapewnienie udziału w szkoleniach, kursach i ćwiczeniach dla członków OSP oraz ich współorganizacja,
- zapewnienie gotowości bojowej jednostek OSP,
- przekazanie sprzętu ratowniczego dla jednostek OSP w ramach udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Murowana Goślina przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu – łączna wartość: 18 900,00 zł,
- przekazanie jednostkom OSP z terenu gminy Automatycznych Defibrylatorów Zewnętrznych (AED). Przedsięwzięcie współfinansowano z Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości. Całkowita wartość przedsięwzięcia wyniosła 31 428,00 zł, w tym: kwota dotacji z Funduszu Sprawiedliwości 31 113,72 zł (99%) oraz wkład własny gminy 314,28 zł (1%),
- jednostki OSP wyjeżdżały do akcji ratowniczo-gaśniczych łącznie 271 razy,
- współpraca ze służbami, inspekcjami i innymi podmiotami w ramach zapewnienia bezpieczeństwa.

7). pozostałe

- zorganizowano i przeprowadzono wybory samorządowe,
- przyjęto 84 wnioski o udzielenie informacji publicznej
- rozpatrzono dwie skargi, w tym jedna na uchwałę Rady Miejskiej i jedna na nieprawidłowości przy prowadzeniu spraw administracyjnych - przekazana do rozpatrzenia przez Wojewodę – skarga uznana za bezzasadną,
- zarejestrowano pięć petycji,
- przyjęto oświadczenia majątkowe od osób do tego zobowiązanych.

9. Referat Organizacyjny:

1). zarządzania i organizacji urzędu:

- zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- opracowanie projektów aktów prawnych w zakresie organizacji pracy urzędu i zarządzania kadrami,
- inicjowanie działań usprawniających metody pracy urzędu,
- prowadzenie akt kontroli zewnętrznych,
- prowadzenie wewnętrznej kontroli problemowej,
- prowadzenie akt kontroli audytu wewnętrznego,
- koordynacja spraw związanych z przeprowadzeniem audytu wewnętrznego w urzędzie,
- nadzór i realizacja procesu kontroli zarządczej,
- koordynacja i prowadzenie zbioru planów pracy referatów oraz organizacja ich kwartalnych przeglądów,
- organizacja pracy m.in. zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych pracownikom urzędu

2) . zarządzania kadrami i rozliczenie wynagrodzeń:

- zarządzanie kadrami w tym przedstawianie propozycji zmian organizacyjnych, prowadzenie naborów na stanowiska urzędnicze;
- prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- przygotowywanie rocznych planów szkoleń i ich realizacja, prowadzenie ewidencji szkoleń, realizacja procesu w zakresie służby przygotowawczej;
- koordynacja i nadzór nad przeprowadzeniem okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników urzędu,
- rozliczanie czasu pracy i nadzór nad dyscypliną pracy,
- planowanie i analiza budżetu wynagrodzeń,
- rozliczanie wynagrodzeń, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników,
- rozliczanie umów zlecenia i umów o dzieło,
- obsługa ubezpieczeń społecznych i kompletowanie wniosków emerytalnych/rentowych,

- administrowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji stażu dla bezrobotnych, opieka merytoryczna oraz koordynacja pracy stażystów w urzędzie,
 - współpraca ze szkołami/uczelniami w zakresie organizacji praktyk zawodowych dla uczniów i studentów w urzędzie,
 - opieka profilaktyczna pracowników, kierowanie na badania lekarskie w zakresie medycyny pracy pracowników urzędu,
- 3). obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu:
- zlecenie przeglądów budowlanych w budynkach urzędu, planowanie remontów przy współpracy z MG Sport i Nieruchomości i referatem BI,
 - konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń będących w dyspozycji urzędu;
 - ubezpieczenia majątkowe i cywilne Gminy,
 - koordynowanie obsługi wniosków zgłoszonych roszczeń w sprawach odszkodowań od Gminy,
 - wykonywanie zaleceń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i BHP urzędu,
 - konserwacja i remonty środków trwałych oraz wyposażenia urzędu,
 - prenumerata prasy, publikacji specjalistycznych i urzędowych,
 - zakup materiału, sprzętu i usług związanych z bieżącym funkcjonowaniem urzędu, poza zakresem realizowanym w zakresie sprzętu informatycznego i usług telekomunikacyjnych;
 - oznaczenie i ewidencja środków trwałych oraz wyposażenia w urzędzie,
 - ewidencja osobistego wyposażenia pracowników,
 - zapewnianie czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń budynków administracyjnych Urzędu i gospodarka odpadami w urzędzie,
 - eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych Gminy,
 - użytkowanie obcych środków transportowych – umowy, ewidencja i rozliczenie prywatnych samochodów używanych do celów służbowych;
 - obsługa wyjazdów służbowych zgłaszanych przez pracowników urzędu,
 - organizacja techniczna spotkań i narad.

10. Biuro Komunikacji Społecznej:

- współpraca z Sołectwami i Osiedlami Samorządowymi,
- organizacja wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich,
- organizacja wyborów Przewodniczących Osiedli Samorządowych i Zarządów Osiedli,
- koordynacja organizacji spotkań z mieszkańcami Sołectw i Osiedli Samorządowych w zakresie Funduszu Miejskiego i Sołeckiego,
- koordynowanie prac związanych z dofinansowaniem realizacji zadań zgłaszanych przez Sołectwa w ramach Funduszu Sołeckiego oraz Osiedla w ramach Funduszu Miejskiego,
- przygotowanie, organizacja i protokołowanie spotkań przedsesyjnych dla Sołtysów i Przewodniczących Osiedli,
- rozliczanie dotacji związanych z Funduszem Sołeckim,
- utrzymanie słupów i tablic informacyjnych na terenie Sołectw i Osiedli Samorządowych,
- współpraca przy organizacji Turnieju Jednostek Pomocniczych
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy w tym Jarmarku Wielkonocnego i Bożonarodzeniowego,
- prowadzenie i nadzór nad przekazywaniem, wypożyczaniem i zwrotami materiałów promocyjnych gminy
- koordynacja współpracy (pełnomocnik) z Stowarzyszeniem Polskiej Sieci Miast CittaSlow,
- koordynacja współpracy Polskim Towarzystwem Turystyki Krajoznawczej w zakresie Gminy Przyjaznej Rowerzystom,
- zgłoszenia Gminy do udziału w konkursach z zakresu pracy Biura Komunikacji Społecznej,
- koordynacja zadań związanych z Europejskim Tygodniem Zrównoważonego Transportu i Dnia bez Samochodu,
- koordynacja organizacji Gminnych imprez sportowych
- realizacja zadań związanych z przygotowaniem, wprowadzeniem i aktualizacją Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy,
- nadzór oraz przygotowywanie materiałów promocyjnych i gadżetów gminnych,

- koordynacja spraw związanych z udzielaniem zgody Burmistrza na wykorzystywanie herbu,
- promocja projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych m.in. Unii Europejskiej prowadzonych na terenie gminy,
- promocja oraz nadzór otwarć inwestycji gminnych,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych dla promocji gminy,
- organizacja i obsługa stoisk gminy na targach i wystawach,
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy,
- inicjowanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów z mediami,
- przygotowanie serwisów prasowych,
- przygotowanie promocyjnych materiałów prasowych o gminie,
- koordynacja prac i przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe,
- organizacja study tour dla dziennikarzy,
- monitoring prasy i mediów elektronicznych,
- przygotowanie, wydawanie oraz kolportaż Goślińskiego Biuletynu Mieszkańców wraz z dodatkami na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina (redaktor naczelny),
- administrowanie stroną internetową Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- administrowanie mediami społecznościowymi Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- przygotowywanie relacji z imprez i spotkań zgodnie z harmonogramem,
- koordynacja spraw związanych z udzielaniem patronatów Burmistrza nad wydarzeniami,
- przygotowywanie pism okolicznościowych,
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy w tym koordynacja organizacji spotkania noworocznego.

11. Biuro Planowania, Analiz i Kontroli Budżetu:

- przygotowanie projektu budżetu gminy,
- przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał w sprawie zmian budżetu gminy,
- przygotowanie sprawozdań opisowych z wykonania budżetu za I półrocze oraz za rok,
- przygotowanie planów finansowych Urzędu,
- przygotowanie analiz z wykonania budżetu,
- przygotowanie wieloletniej prognozy finansowej i jej aktualizacja,
- przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał w sprawie zmian wieloletniej prognozy finansowej,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą zadłużenia,
- przygotowywanie sprawozdań opisowych z wykonania wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze oraz za rok,
- weryfikacja zawieranych umów pod względem zgodności z planem finansowym,
- przygotowanie innych projektów zarządzeń i uchwał dotyczących spraw finansowych.

12. Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych:

1) zamówienia publiczne:

- przeprowadzono 23 postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- zaopiniowano 4112 dokumentów finansowych (faktur, rachunków) pod względem ich zgodności z Prawem zamówień publicznych,
- zaopiniowano 678 umów i wpisano je do Centralnego Rejestru Umów;

2) pozyskiwanie środków zewnętrznych:

- złożono 12 wniosków aplikacyjnych,
- w 2018 r. uzyskano 7 dofinansowań, 1 dofinansowanie przeszło na 2019 r.;

3) nadzór właścicielski:

- tworzenia warunków realizacji praw i obowiązków organu założycielskiego w stosunku do jednostek
- organizacyjnych Gminy, uprawnień z tytułu posiadanych przez Gminę akcji i udziałów w spółkach oraz prowadzenie banku danych,
- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i reorganizacją jednostek organizacyjnych gminy;
- analiza efektywności działania jednostek organizacyjnych Gminy oraz spółek, w których gmina posiada udziały i akcje.

13. Urząd Stanu Cywilnego:

- śluby cywilne: udzielono 60 ślubów;
- sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu), w tym transkrypcje zagranicznych aktów: sporządzono 198 aktów;
- sprostowania, uzupełnienia aktów stanu cywilnego: dokonano 32 sprostowania i uzupełnienia;
- wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego: wydano 1241 odpisów;
- sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego: sporządzono 109 wzmianek;
- sporządzanie przypisków w aktach stanu cywilnego: sporządzono 498 przypisków;
- migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego: zmigrowano 485 aktów;
- wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk: wydano 16 decyzji;
- wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń (w tym, o uznaniu ojcostwa oraz powrocie do nazwiska noszonego przed ślubem): 194 czynności;
- przygotowanie wniosków o medale i przeprowadzenie uroczystości wręczenia medali za długoletnie pożycie małżeńskie;
- bieżąca obsługa interesantów;
- prowadzenie bieżącej korespondencji;

14. Straż Miejska

- stan osobowy jednostki to 3 funkcjonariuszy i jeden komendant.
- Straż Miejska posiada do dyspozycji jeden radiowóz oraz dwa rowery służbowe, dwie kamery foto-pułapki, jeden aparat fotograficzny, dwa urządzenia do badania poziomu alkoholu w wydychanym powietrzu.
- łącznie w 2018 r. funkcjonariusze wykonali 610 służb w godzinach rannych i popołudniowych.
- przyjęto do realizacji i zrealizowano interwencje od mieszkańców 276 w tym interwencje w zakresie:
 - Czystość i porządek posesji - 71,
 - Interwencje dotyczące zwierząt – 61,
 - Nieprawidłowe parkowanie i bezpieczeństwo w ruchu drogowym – 46,
 - Spożywanie alkoholu w miejscach publicznych - 15,
 - Awarie techniczne-15,Zakłócanie porządku publicznego – 51,
 - Bezpieczeństwo osób i mienia – 7,
 - doprowadzono do zlikwidowania dzikich wysypisk - 10,
- nałożono w zakresie ujawnionych (popelnianych) wykroczeń 55 mandatów karnych na kwotę 10250 zł,
- ujęto i przekazano Policji 3 osoby,
- przeprowadzono 10 patroli wspólnie z Policją,
- przygotowano 5 szt. dokumentacji do wydania decyzji w zakresie przeprowadzenia imprez masowych w tym imprezy o charakterze artystyczno-rozrywkowym 4, o charakterze sportowym 1, całkowita liczba deklarowanych w zgłoszeniach uczestników to 7099,
- funkcjonariusze zabezpieczyli 11 imprez organizowanych przez gminne i inne jednostki
- łącznie przeprowadzono 38 kontroli posesji w zakresie porządkowym oraz w zakresie działań antysmogowych, zakupiono miernik wilgotności HIT – 3 przeznaczony badania wilgotności materiałów przeznaczonych do spalania (drewno, biomasy).
- zabezpieczono 15 miejsc wypadków , kolizji oraz awarii różnego rodzaju,
- zainstalowano 4 nowych kamer monitoringu miejskiego, 4 sztuki w parku miejskim, 1 sztuka na rondzie przy wjeździe na „Zielone Wzgórze”,
- przekazano do schroniska 28 psów biegających luzem (brak właściciela),
- przeprowadzono 2 wspólne kontrole z pracownikami Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami, dwukrotnie udzielono pomocy zwierzętom poszkodowanych w wypadkach drogowych oddano pod opiekę lekarzowi weterynarii,
- dwóch funkcjonariuszy ukończyło kurs kierowców uzyskując uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi.

B. Informacje o zadaniach i kompetencjach Burmistrza wynikających z wydawanych na ich podstawie uchwał Rady Miejskiej wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami (wg podziału na zadania gminy wskazane w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)

1) Ład przestrzenny, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- uchwała nr XLII/409/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków położonych w obszarze „Śródmieście” wskazanym w Zintegrowanym Programie Rewitalizacji Miasta Murowana Goślina – brak wniosków w 2018 r.

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XL/381/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina na rok 2018” - Program zrealizowany zgodnie z ustaleniami – koszt realizacji programu to kwota 10 423,20 zł.

- uchwała nr XL/388/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/361/2017 Rady Miejskiej z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Oborniki w zakresie współfinansowania budowy-modernizacji schroniska dla bezdomnych zwierząt „Azorek” w Obornikach – zgodnie z podjętą uchwałą Gmina udzieliła pomocy finansowej Gminie Oborniki na kwotę 226 935,12 zł. zadanie zostało zrealizowane.

- uchwała nr IV/39/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/361/2017 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Oborniki w zakresie współfinansowania budowy-modernizacji schroniska dla bezdomnych zwierząt „Azorek” w Obornikach – zadanie zostało zrealizowane, kwota jak powyżej.

Referat Planowania Przestrzennego

- uchwała nr XL/377/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 34 przy ul. Nowej w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. został opracowany, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. to 1 648,50 zł,

- uchwała nr XL/378/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Kochanowskiego w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. został opracowany, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 2 740,00 zł

- uchwała nr XL/379/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 8/3 w Rakowni – m.p.z.p. został opracowany, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 1 083,00 zł

- uchwała nr XL/380/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Gnieźnieńskiej i Motylewskiego w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. w opracowaniu, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 8 763,75 zł,

- uchwała nr XLI/391/2018 z dnia 20.03.2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Słonecznej w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. został opracowany, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 2 400,00 zł

- uchwała nr XLII/408/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 680/9 w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. w opracowaniu, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 1 400,00 zł

- uchwała nr XLIV/420/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. w opracowaniu, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 2 398,50 zł

- uchwała nr XLIV/421/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla części działki nr 936/1 w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. w opracowaniu, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 3 200,00 zł

- uchwała nr XLIV/422/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Rakowni w rejonie ulic Sowiej, Goślińskiej i Klinowej – m.p.z.p. w opracowaniu, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 1 845,00 zł
- uchwała nr XLVI/429/2018 z dnia 13.08.2018 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Białęg i Białężyna – m.p.z.p. został uchwalony, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 9 840,00 zł
- uchwała nr XLVII/433/2018 z dnia 27.08.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Polnej w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. w opracowaniu, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 3 720,00 zł
- uchwała nr XLVIII/443/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla działek nr 464/4 i 465/3 przy ul. Starczanowskiej oraz działki nr 727 przy ul. Przemysłowej w Murowanej Goślinie – zmiana SUIKZP uchwalona, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 6 890,00 zł
- uchwała nr XLVIII/444/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla działki nr 103/3 i części działki 151 w Długiej Goślinie – zmiana SUIKZP uchwalona, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 11 699,00 zł
- uchwała nr XLVIII/445/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 936/1 i 936/3 w Murowanej Goślinie – m.p.z.p. w opracowaniu, wartość wydatkowanych środków w 2018 r. 3 200,00 zł,
- uchwała nr XLVIII/446/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Wojnowie – część A – uchwała ws. uchwalenia m.p.z.p.
- uchwała nr IV/34/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla części działki nr 758 w Murowanej Goślinie – zmiana SUIKZP została uchwalona.
- uchwała nr IV/35/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 103/3 i 151 w Długiej Goślinie – uchwała ws. uchwalenia m.p.z.p.
- uchwała nr IV/36/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Kochanowskiego w Murowanej Goślinie – uchwała ws. uchwalenia m.p.z.p.
- uchwała nr IV/37/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina oraz planów miejscowych – zadanie wykonano.
- uchwała nr IV/38/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla działek nr 170/3 i 8/10 w Głębocku – opracowanie zmiany SUIKZP w roku 2019.

Referat Gospodarki Nieruchomościami

- uchwała nr XL/384/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie nadania nazw ulic w Przebądowie i Murowanej Goślinie – nadano nazwy ulicom w Przebądowie ulica Pszczelna i Sadowa, oraz w Murowanej Goślinie ulica Tartaczna,
- uchwała nr XL/385/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie zmiany nazwy ulicy w Murowanej Goślinie – zmieniono nazwę ulicy z ulicy Kościelnej na ulicę Księdza Romana Kosteckiego

2) Drogi gminne, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- uchwała nr XLIV/427/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu w zakresie współfinansowania zadania pn. „Droga powiatowa nr 2393P Murowana Goślina – Karczewo (ul. Gnieźnieńska) rozbudowa skrzyżowania z była drogą powiatową nr 2399P w m. Murowana Goślina wraz z budową ścieżki rowerowej (chodnika)” – zawarto umowę z Powiatem Poznańskim nr 418/2018 z dnia 30.07.2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na realizację zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Murowana Goślina w wysokości 60 000,00 zł; Powiat Poznański nie zrealizował w 2018 r. zakresu robót przewidzianych w ww. umowie w związku z czym dotacja nie została przekazana;

- uchwała nr XLVIII/439/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu w zakresie współfinansowania zadania pn. „projekt koncepcyjny budowy chodnika i ścieżek rowerowych na drodze 2029P granica Powiatu – Murowana Goślina w m. Długa Goślina – zawarto umowę z Powiatem Poznańskim nr 639/2018 z dnia 12.12.2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na realizację zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Murowana Goślina w wysokości 10 000,00 zł; dotacja zostanie przekazana w 2019 r.

3) Wodociągi i zaopatrzenia w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr IV/31/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie powierzenia zastępcy Burmistrza reprezentowania Gminy Murowana Goślina z zwołaniu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” – na podstawie uchwały Zastępcy Burmistrza reprezentuje Gminę w ZM GOAP.

4) Lokalny transport zbiorowy;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XL/374/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie udzielenia Województwu Wielkopolskiemu pomocy finansowej w postaci dotacji celowej z przeznaczeniem na zadanie pod nazwą: dofinansowanie połączeń w ramach publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na linii komunikacyjnej Poznań Główny – Gołańcz

- uchwała nr XLII/407/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Aglomeracji Poznańskiej poprzez zwiększenie ilości połączeń kolejowych – dofinansowanie Poznańskiej Kolei Metropolitalnej (PKM)

- uchwała nr XLVIII/438/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zmiany Uchwały nr XLII/407/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Aglomeracji Poznańskiej poprzez zwiększenie ilości połączeń kolejowych – dofinansowanie Poznańskiej Kolei Metropolitalnej (PKM)

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z podjętymi uchwałami. Województwu Wielkopolskiemu została przekazana dotacja w kwocie 92 331,00 zł.

5) Ochrona zdrowia;

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XLIV/425/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina,

- uchwała nr XLIV/426/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina

Na podstawie powyższych uchwał pracowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opiniując wnioski o wydanie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych sprawdzając zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z zapisami uchwał.

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XXXVIII/360/2017 z dnia 18.12.2017 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego na zadanie z zakresu ochrony zdrowia.

Zgodnie z podjętą uchwałą Gmina udzieliła w 2018 roku pomocy finansowej powiatowi poznańskiemu w związku z organizowaniem i prowadzeniem izby wytrzeźwień w kwocie 20 000,00 zł. Zadanie zostało zrealizowane.

- uchwała nr IV/51/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego na zadanie z zakresu ochrony zdrowia.

Zgodnie z podjętą uchwałą Gmina udzieli pomocy finansowej powiatowi poznańskiemu w 2019 roku w kwocie 27.176 zł na zorganizowanie i prowadzenie izby wytrzeźwień.

6) Pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XLVIII/448/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zmiany Uchwały nr XLI/399/2018 z dnia 20 marca 2018 roku dotyczącej podjęcia działań mających na celu wspieranie seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Murowana Goślina poprzez realizację programu „Goślińska Karta Seniora” . Program realizowany sukcesywnie. W roku 2018 zostało wydanych 527 Kart Seniora.

Ośrodek Pomocy Społecznej

- uchwała nr XLIV/424/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie – dotyczy wprowadzenia Karty Dużej Rodziny,

- uchwała nr II/10/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania – wprowadzenie zmiany w związku z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy na umowę zlecenie,

- uchwała nr IV/44/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 - dotyczy wsparcia w formie dożywiania od 01.01.2019 r.,

- uchwała nr IV/46/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego a zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 – dotyczy wsparcia w formie dożywiania od 01.01.2019 r.

7) Gminne budownictwo mieszkaniowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XLI/392/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/408/2014 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2015-2020

- uchwała nr II/9/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie zmiany uchwały Nr XL/408/2014 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2015-2020

Gmina zgodnie z założeniami przyjętymi w Uchwale powierzyła zarządzanie komunalnym zasobem lokalowym MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o.

Wydatki związane z realizacją programu:

- Wynagrodzenie zarządcy – kwota 400 212,34 zł

- Fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych – kwota 88 192,41zł,
- Remonty w komunalnym zasobie lokalowym – kwota 777 580,44 zł.

Referat Gospodarki Nieruchomościami

- uchwała nr XLVI/430/2018 z dnia 13.08.2018 w sprawie zmiany uchwały nr XXII/238/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, oprocentowania rozłożonej na raty ceny nieruchomości i pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu – zmiana umożliwiła udzielenie 50% bonifikaty.

8) Edukacja publiczna;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XXXIX/368/2018 z dnia 15.01.2018 w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Murowanej Goślinie – uchwałę zrealizowano.
- uchwała nr XL/386/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Murowana Goślina – uchwałę zrealizowano.
- uchwała nr XLI/396/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

W roku 2018 udzielono następujących dotacji podmiotowych dla:

Szkoły Podstawowej w Łopuchowie na kwotę 1 145 664,12 zł

przedszkoli publicznych na kwotę: 4 315 502,46 zł

przedszkoli publicznych na kwotę: 1 844 087,60 zł

innej formy wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny) na kwotę: 59 266,60 zł

Zadanie zostało zrealizowane.

- uchwała nr XLI/397/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów – uchwałę zrealizowano.
- uchwała nr IV/41/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie powołania Rady Oświatowej – uchwałę zrealizowano.

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XLIII/411/2018 z dnia 15.05.2018 w sprawie udzielenia odpowiedzi na skargę na uchwałę nr XLI/396/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, wniesioną przez [...] do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu – Uchwałę przekazano wraz z dokumentacją do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu celem rozpatrzenia.

9) Kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

Referat Planowania Przestrzennego

- uchwała nr XLVIII/447/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Długiej Goślinie w gminie Murowana Goślina – Przekazano dotację celową z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w kwocie 30 000,00 zł – Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Marii Magdaleny w Długiej Goślinie na realizację zadania polegającego na pracach konserwatorskich, restauratorskich robotach budowlanych – wzmocnienie ścian zakrystii. Zadanie zostało zrealizowane.

10) Kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XLII/403/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii.

Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Gmina każdego roku wydaje zgodę na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii nad jeziorem w Kamińsku. Zadanie zrealizowane zgodnie z ustaleniami.

11) Targowiska i hale targowe;

Referat Podatków i Opłat Lokalnych

- uchwała w sprawie opłaty targowej na rok 2019, poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia inkaso – opłata targowa oraz inkaso zostało naliczone zgodnie z uchwałą.

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XL/383/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie wprowadzenia regulaminu targowiska miejskiego w Murowanej Goślinie

W celu uregulowania jednoznacznie kwestii formalnych związanych z targowaniem na targowisku przy ul. Długiej w Murowanej Goślinie uchwalony został regulamin targowiska – zadanie zrealizowane.

12) Zieleń gminna i zadrzewienia;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XL/382/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania barszczu Sosnowskiego (Heracleum Sosnowkyi) z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina”

Uchwała podjęta w związku z staraniem się o przyznanie dofinansowania dot. usuwania barszczu Sosnowskiego. Dofinansowanie nie zostało przyznane.

13) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XLVIII/437/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia pod nazwą „Modernizacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności w gminie Murowana Goślina – etap I” oraz uchwała nr IV/30/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie uchylecia Uchwały Nr XLVIII/437/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 18 września 2018 roku w sprawie zaciągnięcia pożyczki

z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia pod nazwą „Modernizacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności w gminie Murowana Goślina – etap I”. W związku z przyznaniem przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu dofinansowania w formie dotacji na realizację przedsięwzięcia pn. „Modernizacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności w gminie Murowana Goślina – etap I” Rada Miejska uchylila Uchwałę Nr XLVIII/437/2018 z dnia 18.09.2018 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki na powyższe przedsięwzięcie.

Gmina Murowana Goślina otrzymała dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości 117 843,22 zł na wsparcie realizacji przedsięwzięcia pn.: „Modernizacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności w gminie Murowana Goślina – etap I”. Otrzymana dotacja stanowi 95% kosztów całkowitych przedsięwzięcia, a wkład własny gminy w kwocie 6 202,28 zł stanowi 5%. Koszt całkowity przedsięwzięcia wyniósł 124 045,50 zł. Zadanie zostało zrealizowane w całości.

14) Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

Biuro Zamówień Publicznych

- uchwała nr XL/375/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. z siedzibą w Murowanej Goślinie – ZP – kwota 300 000 PLN;
- uchwała nr IV/52/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. z siedzibą w Murowanej Goślinie – ZP - kwota 100 000 PLN;

Referat Gospodarki Nieruchomościami

- uchwała nr IV/32/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu na okres 1 roku części pomieszczeń użytkowych w budynku Ośrodka Zdrowia w Murowanej Goślinie – została zawarta umowa z MEDICUS BONUS Sp. o.o.

15) Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XL/387/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina – Uchwałę zrealizowano. Obwieszczenie nr 1/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXV/250/2013 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego 14 lutego 2018 r. (poz. 1498).
- uchwała nr XLI/394/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie powołania Komisji Statutowej – uchwałę zrealizowano. Komisja Statutowa przedłożyła na sesję Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w dniu 18 września 2019 r. Projekt Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
- uchwała nr XLVIII/450/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej – Uchwałę zrealizowano.
- uchwała nr I/1/2018 z dnia 19.11.2018 w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr I/2/2018 z dnia 19.11.2018 w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/12/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/13/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Oświatowo-Społecznej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/14/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie powołania składu osobowego Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.

- uchwała nr II/15/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie powołania składu osobowego Komisji Oświatowo-Społecznej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/16/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie określenia liczby członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/17/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/18/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie powołania składu osobowego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/19/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/20/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie określenia liczby członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/21/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/22/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie powołania składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr II/23/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.
- uchwała nr IV/47/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie składu osobowego Komisji Oświatowo-Społecznej Rady Miejskiej – uchwała o charakterze stwierdzającym.

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XLI/398/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu. Zgodnie z Uchwałą przeprowadzono w dniu 11.06.2018 r. wybory Młodzieżowej Rady Miejskiej podczas których wybrano 11 radnych.

Biuro Komunikacji Społecznej

- uchwała nr XLVI/431/2018 z dnia 13.08.2018 w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w celu uzyskania opinii dotyczących zmian wprowadzonych do statutów sołectw i osiedli samorządowych Gminy Murowana Goślina – konsultacje przeprowadzono w okresie od 2 stycznia 2019 roku do 16 stycznia 2019 roku. Do projektów statutów sołectw zgłoszono uwagi i propozycje, które Rada Miejska w Murowanej Goślinie częściowo uwzględniła podejmując uchwałę nr VI/63/2019 z dnia 5 lutego 2019 roku w sprawie zmiany statutów sołectw gminy Murowana Goślina

- uchwała nr II/11/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zniesienia osiedli samorządowych miasta Murowana Goślina – konsultacje społeczne przeprowadzono w okresie od 2 stycznia 2019 roku do 16 stycznia 2019 roku. Liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach – 8215 osób. Liczba mieszkańców, którzy wzięli udział w konsultacjach – 123 osoby. Po sprawdzeniu ankiet konsultacyjnych ustalono, co następuje: na pytanie „czy jest Pan/Pani za zniesieniem osiedli samorządowych miasta Murowana Goślina?” odpowiedzi „TAK” udzieliły 24 osoby, odpowiedzi „NIE” udzieliło 91 osób”

Referat Organizacyjny

- uchwała nr II/24/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia Burmistrza, upoważnienia Przewodniczącego Rady Miejskiej do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w imieniu pracodawcy – uchwała została zrealizowana.

16) Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723);

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XXXVII/334/2017 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok".

Ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację trzech zadań publicznych, na które przekazano kwotę 63.530 zł, podpisano jedną umowę na zadanie zlecone w trybie uproszczonym w kwocie 1.200 zł oraz ogłoszono nabory wniosków na zadania z zakresu sportu, na które przekazano dotację w łącznej kwocie 306.250 zł.

17) Współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XLVIII/440/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Ochotnica Dolna dotkniętej klęską żywiołową z przeznaczeniem na odtworzenie infrastruktury drogowej zniszczonej podczas powodzi w dniu 19 lipca 2018 r. – na podstawie uchwały przekazano dotację w wysokości 10.000 zł

18) Pozostałe

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XLI/393/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym – uchwała dotyczyła podziału Gminy na okręgi wyborcze zgodnie z zapisami Kodeksu Wyborczego,

- uchwała nr XLI/394/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Murowana Goślina, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych – uchwała dotyczyła podziału Gminy na obwody głosowania zgodnie z zapisami Kodeksu Wyborczego,

- uchwała nr XLI/400/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do Sądu Okręgowego w Poznaniu w wyborach uzupełniających – w związku z brakiem kandydatów na ławników w wyborach uzupełniających zespół nie przystąpił do prac.

- uchwała nr XLI/401/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie regulaminu głosowania w wyborach ławników do Sądu Okręgowego w Poznaniu w wyborach uzupełniających na kadencję od 2016 r. do 2019 r.- w związku z brakiem kandydatów na ławników w wyborach uzupełniających regulamin nie znalazł zastosowania.

- uchwała nr XLII/404/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/398/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu – uchwałę zrealizowano.

- uchwała nr XLIII/412/2018 z dnia 15.05.2018 w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/393/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie podziału Gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym – w związku z podpisaniem błędnego załącznika do uchwały nr XLI/393/2018 z dnia 20.03.2018 Rada Miejska po konsultacji z Wydziałem Nadzoru Wojewody Wielkopolskiego podjęła decyzję o ponownym procedowaniu uchwały.

- uchwała nr XLIII/413/2018 z dnia 15.05.2018 w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/394/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Murowana Goślina, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych – w związku z podpisaniem błędnego załącznika do uchwały nr XLI/394/2018 z dnia 20.03.2018 Rada Miejska po konsultacji z Wydziałem Nadzoru Wojewody Wielkopolskiego podjęła decyzję o ponownym procedowaniu uchwały.

- uchwała nr XLIV/423/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie wysokości diet radnych gminy Murowana Goślina – uchwałę zrealizowano. Uchwała nie wniosła dodatkowych skutków finansowych dla budżetu gminy poza planowanym rocznym budżetem.

- uchwała nr XLV/428/2018 z dnia 28.07.2018 w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego 100-lecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i 100. rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego – uchwałę zrealizowano.
- uchwała nr XLVI/432/2018 z dnia 13.08.2018 w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Murowana Goślina, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych – w związku z Postanowieniem Komisarza Wyborczego w Poznaniu I w sprawie podziału gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, Rada Miejska zobowiązana była do podjęcia uchwały w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Murowana Goślina, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych. Okręg wyborczy nr 2 ze względu na duży zasięg terytorialny i największą liczbę mieszkańców na terenach wiejskich podzielony został na dwa obwody głosowania,
- uchwała nr XLVIII/449/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina – uchwałę zrealizowano. Zapisy Statutu miały moc obowiązującą do nowej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego 2018-2023.
- uchwała nr IV/48/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie zmiany wysokości diet radnych gminy Murowana Goślina – uchwałę zrealizowano. Uchwała nie wносиła skutków finansowych do budżetu gminy w 2018 r.
- uchwała nr IV/49/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie na 2019 rok – uchwała realizowana w 2019 r.
- uchwała nr IV/50/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie – uchwała realizowana w 2019 r.

Referat Gospodarki Finansowej

- uchwała nr XLVIII/436/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie przeznaczenia części umorzonej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. W 2014 roku gmina zaciągnęła pożyczkę w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 219 631,08 zł na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa kanalizacji deszczowej w ulicach: Krokusowej, Irysowej, Narcyzowej, Poznańskiej i Storczykowej w Murowanej Goślinie” z możliwością jej częściowego umorzenia. W 2018 roku zgodnie z zawartą umową gmina uzyskała umorzenie pożyczki w kwocie 21 963,11 zł pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na przedsięwzięcie proekologiczne potwierdzone stosowną uchwałą Rady Miejskiej. W związku z powyższym w dniu 18.09.2018 r. Rada Miejska podjęła Uchwałę Nr XLVIII/436/2018 o przeznaczeniu kwoty 21 963,11 zł na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa ulicy Irysowej i Storczykowej, wykonanie kanalizacji deszczowej i nawierzchni”.

Referat Podatków i Opłat Lokalnych

- uchwała nr XLIV/419/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie określenia wzorów formularzy i deklaracji podatkowych dla podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego – nowe formularze rozpoczęto stosować z dniem 5 lipca 2018r.
- uchwała nr XLVIII/441/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie opłaty targowej na rok 2019, poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia za inkaso – opłata targowa oraz inkaso zostało naliczone zgodnie z uchwałą.
- uchwała nr XLVIII/442/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie opłaty od posiadania psów na rok 2019 – opłata od posiadania psów została naliczona zgodnie z uchwałą.
- uchwała nr II/5/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2019 – wymiar podatku od nieruchomości został naliczony zgodnie z uchwałą.
- uchwała nr II/6/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie określenia stawek na podatek od środków transportowych na 2019 rok – wymiar podatku od środków transportowych został naliczony zgodnie z uchwałą.
- uchwała nr II/7/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na rok 2019 – wymiar podatku rolnego został naliczony zgodnie z uchwałą.

C. Informacje o zadaniach i kompetencjach Burmistrza wynikających z porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz wykonywanych przez organy innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień lub organy związków międzygminnych lub związków gmin i powiatów wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami (wg podziału na zadania gminy wskazane w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)

1) Ład przestrzenny, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- porozumienie z Powiatem Poznańskim nr 360/2018 z dnia 26.06.2018 w sprawie przekazania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia „likwidacja wyrobów zawierającej azbest”.

Gmina realizuje zadanie związane z likwidacją wyrobów zawierających azbest w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu. Zostały wydatkowane środki w wysokości 20 000,00 zł.

- porozumienie z Gminą Oborniki nr 84/2018 z dnia 05.03.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej na dofinansowanie przyjmowania bezpańskich psów pochodzących z terenu Gminy Murowana Goślina.

Gmina udziela pomocy finansowej Gminie Oborniki na przyjmowanie bezpańskich zwierząt z terenu naszej Gminy – jest to realizacja zadania wynikająca także z programu Opieki nad bezdomnymi zwierzętami. Kwota wydatkowana na ten cel stanowi wartość 59 800,00 zł. W ramach powyższego zostało przekazane do schroniska Azorek 28 psów.

2) Drogi gminne, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- porozumienie z Gminą Czerwonak nr 427/2018 z dnia 18.08.2017 w sprawie rozbudowy systemu tras rowerowych na obszarze funkcjonalnym miasta Poznania - ZIT w ramach WRPO 2014-2020 – dot. budowy ścieżki rowerowej Przebędowo-Białężyn-Uchorowo oraz budowy ścieżki pieszo-rowerowej ul. Raduszyńskiej w Murowanej Goślinie;

- umowa z Województwem Wielkopolskim nr 239/2018 z dnia 26.04.2018 w sprawie udzielenie pomocy finansowej Gminie na zadanie związane z odtworzeniem gminnych dróg dojazdowych do posesji na terenie ogarniętym przez pożar gazu – pomoc finansowa w wysokości 200.000,00 zł została wykorzystana na naprawę ulic Wołodyjowskiego, Zagłoby, Oleńki, Kmicica, Motylewskiego i Milewskiego w Murowanej Goślinie;

- umowa z gminą Bisztynek nr 240/2018 z dnia 27.05.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 5.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;

- umowa z gminą Biskupiec nr 524/2018 z dnia 28.09.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 10.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;

- umowa z gminą Czersk nr 230/2018 z dnia 11.04.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 5.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;

- umowa z gminą Dobre Miasto nr 204/2018 z dnia 05.03.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 5.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;

- umowa z Miastem Działdowo nr 241/2018 z dnia 07.05.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 10.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;

- umowa z Gminą Miejską Lubawa nr 250/2018 z dnia 10.05.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 20.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;
- umowa z Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie nr 496/2018 z dnia 27.09.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 5.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;
- umowa z Gminą Nowy Dwór Gdański nr 256/2018 z dnia 16.11.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 2.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;
- umowa z Gminą Prudnik nr 249/2018 z dnia 21.04.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 10.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;
- umowa z Gminą Tarnowo Podgórne nr 243/2018 z dnia 07.05.2018 w sprawie przekazania pomocy finansowej (darowizn) na naprawę infrastruktury drogowej uszkodzonej wskutek wybuchu gazociągu Poznań - Rogoźno DN=500 mm – pomoc finansowa w wysokości 30.000,00 zł została wykorzystana na remont ulicy Dolnej w Rakowni;
- porozumienie nr 311/2017 z dnia 23 czerwca 2017 r. zawarte między Powiatem Poznańskim a Gminą Murowana Goślina w sprawie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych Miasta Murowana Goślina – porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony; w zakresie porozumienia wchodzi m.in. całoroczne utrzymanie dróg, chodników na drogach powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Murowana Goślina tj. ul. Poznańska, ul. Rogozińska, ul. Wojska Polskiego, ul. Mściszewska i ul. Gnieźnieńska w Murowanej Goślinie, wykonywanie remontów bieżących na drogach, wydawanie decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdów indywidualnych, na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym, na zajęcie pasa drogowego i na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym, utrzymywanie zieleni przydrożnej w tym sadzenie i wycinka drzew i krzewów.

3) Wodociągi i zaopatrzenia w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- porozumienie z AQUANET SA nr 174/2014 z dnia 18.03.2014 w sprawie realizacji zadań w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej – porozumienie dotyczy m.in. inwestycji realizowanych w 2018 r. : sieć kanalizacji sanitarnej w Nieszawie oraz w Białężynie (w trakcie realizacji opracowanie projektu budowlano-wykonawczego); sieć wodociągowa w Nieszawie – etap I i II (w trakcie realizacji opracowanie projektu budowlano-wykonawczego); porozumienie nie wносиło skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 88/2016 z dnia 10.02.2016 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy m.in. inwestycji realizowanych w 2018 r.: sieć wodociągowa w Rakowni (realizacja 2016-2018), sieć wodociągowa w ulicach Piaskowej i Żwirowej w Złotoryjsku (realizacja 2016-2018), kanalizacja sanitarna w Białężynie (realizacja od 2016 r.), kanalizacja sanitarna na terenie Nieszawy (realizacja od 2016 r.), kanalizacja sanitarna w Kątach (realizacja od 2016 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 283/2017 z dnia 19.05.2017 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w ulicach Radzimskiej, Mieczkowej, Malwowej w Mściszewie (realizacja od 2017 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 114/2018 z dnia 15.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Białężynie dz. nr 13 (realizacja od 2017 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 96/2018 z dnia 01.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej do posesji przy drodze o nr geod. 203 w Długiej Goślinie (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;

- umowa nr 115/2018 z dnia 01.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Al. Czereśniowej w Długiej Goślinie (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 267/2018 z dnia 10.05.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Rakowni etap II, kanalizacji sanitarnej w Rakowni etap II (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 228/2018 z dnia 03.04.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego robót budowlano-montażowych – dotyczy sieci wodociągowej w Rakowni, kanalizacji sanitarnej w Rakowni (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 422/2018 z dnia 26.07.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlano-montażowych – dotyczy sieci wodociągowej w Nieszawie (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2018 r.;
- umowa nr 294/2018 z dnia 04.06.2018 w sprawie dzierżawy sieci wodociągowej w ul. Polnej w Murowanej Goślinie w roku 2018 – dochód dla Gminy w roku 2018 w wysokości 14.163,74 zł netto, okres obowiązywania umowy od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.;
- umowa nr 601/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie dzierżawy sieci wodociągowej w ul. Polnej w Murowanej Goślinie w roku 2019 – brak skutków finansowych dla gminy w 2018 r., dochód dla Gminy w roku 2019, okres obowiązywania umowy od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.

4) Lokalny transport zbiorowy;

W zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy funkcjonują następujące systemy:

- w porozumieniu z miastem Poznań, Gminą Czerwonak i Suchy Las jest organizowany transport przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- umowa z Miastem Poznań nr 205/2018 z dnia 26.03.2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania własnego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego (komunikacji miejskiej) polegającej na przewozie osób autobusami na liniach komunikacyjnych 341, 342, 348 –
W porozumieniu z miastem Poznań, Gminą Czerwonak i Suchy Las jest organizowany przez Zarząd Transportu Miejskiego transport do Poznania. Kwota wydatkowana na ten cel 1 576 244,21 zł.
- umowa z Województwem Wielkopolskim nr 282/2018 z dnia 07.05.2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn. "Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Poznańskiej Aglomeracji Metropolitalnej (PKM)" w zakresie transportu zbiorowego – Zadanie realizowane – kwota wydatkowa 92 331,00 zł.
- umowy w zakresie realizacji komunikacji miejskiej na terenie gminy z TELE BUS Przewozy Okazjonalne i Turystyczne Paulina Frąckowiak i Firma „PRZEMYSŁAW” Grażyna Czarnecka - Obsługa dotyczy pięciu linii 390, 391, 393, 395, 399. Kwota wydatkowa na to zadanie z budżetu gminy 547 687,00 zł

5) Ochrona zdrowia;

Referat Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- umowa nr RUM-00058/18 w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Poznańskiemu na pokrycie kosztów zlecenia wykonywania zadań izby wytrzeźwień w kwocie 20.000 zł., na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XXXVIII/360/2017 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla powiatu Poznańskiego na zadanie z zakresu ochrony zdrowia. Zgodnie z podjętą uchwałą Gmina udzieliła w 2018 roku pomocy finansowej powiatowi poznańskiemu w związku z organizowaniem i prowadzeniem izby wytrzeźwień w kwocie 20 000,00 zł. Zadanie zostało zrealizowane

6) Pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- umowa z Gminą Środa Wielkopolska nr 3032.1/354.2018 z dnia 07.05.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wypłatę zasiłków celowych dla osób poszkodowanych w wyniku wybuchu gazociągu i pożaru budynków mieszkalnych –

Gmina Środa Wielkopolska przekazała kwotę 15 000,00 zł na wypłatę zasiłków celowych dla 3 rodzin poszkodowanych w wyniku wybuchu gazociągu w styczniu 2018 r. Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina nr 682/2018 ustaliła podział środków finansowych - każda z rodzin otrzymała pomoc w wysokości 5 000,00 zł. Umowa zrealizowana.

- umowa z Gminą Swarzędz nr WBA.3021.4.2018 CRU 1058.2018 z dnia 22.03.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wypłatę zasiłków celowych dla osób poszkodowanych w wyniku wybuchu gazociągu i pożaru budynków mieszkalnych –

Gmina Swarzędz przekazała kwotę 30 000,00 zł na wypłatę zasiłków celowych, dla 3 rodzin poszkodowanych w wyniku wybuchu gazociągu i pożaru budynków mieszkalnych w styczniu 2018 r. Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina nr 682/2018 ustaliła podział środków finansowych - każda z rodzin otrzymała pomoc w wysokości 10 000,00 zł. Umowa zrealizowana.

7) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- umowa z Zarządem Województwa Wielkopolskiego nr 3032.1.354.2018 z dnia 07.05.2018 r. „Razem Lepiej. Działania na rzecz poprawy dostępu do usług opiekuńczych i przeciwdziałania umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej w pow. poznańskim w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego z EFS” – Działania skierowane do rodzin zagrożonych umieszczeniem dzieci w rodzinach zastępczych, z widocznymi brakami w zakresie umiejętności wychowawczych. Coaching rodzicielski jako forma wspierania rodziców w doskonaleniu ich kompetencji wychowawczych ma na zadanie pomóc rodzinom w polepszeniu relacji zarówno obszarze rodzic - dziecko jak i w całym systemie rodzinnym.

8) Edukacja publiczna;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- porozumienie nr 118/2018 z dnia 01.02.2018 r. z Gminą Skoki w sprawie refundacji kosztów dotacji na dzieci będące mieszkańcami Gminy Murowana Goślina a uczęszczające do Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie, gmina Skoki.

Porozumienie zrealizowano w kwocie 5.497,60 zł wypłacając zwrot kosztów dotacji na 1 dziecko przez okres 12 miesięcy.

- porozumienie nr 124/2018 z dnia 07.02.2018 r. z Gminą Skoki w sprawie refundacji kosztów dotacji na dzieci będące mieszkańcami Gminy Murowana Goślina a uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Artystycznego w Potrzebowie, gmina Skoki.

Porozumienie zrealizowano w kwocie 3.780,76 wypłacając zwrot kosztów dotacji na 1 dziecko przez okres 12 miesięcy.

- porozumienie nr 269/2018 z dnia 07.05.2018 r. z Gminą Skoki w sprawie refundacji kosztów dotacji na dzieci będące mieszkańcami Gminy Murowana Goślina a uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Językowego „Akademia Rozwoju” w Skokach.

Porozumienie zrealizowano w kwocie 3.465,70 wypłacając zwrot kosztów dotacji na 1 dziecko przez okres 11 miesięcy.

9) Kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

Referat Planowania Przestrzennego

- Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Murowana Goślina na lata 2016-2019 przyjęty uchwałą nr XXVII/242/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie (Dz.U. Woj. Wlkp. Z 2017 r. poz. 71) – zadanie w trakcie realizacji.

10) Zielen gminna i zadrzewienia;

Referat Budowlano - Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- realizacja porozumienia z Zarządem Dróg Powiatowych Poznaniu z dnia 23 czerwca 2017 r. w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, w tym sadzenia i wycinki drzew oraz krzewów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

11) Współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Referat Spraw Obywatelskich

- porozumienie z Gminą Ochotnica Dolna nr 499/2018 z dnia 27.09.2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla w formie dotacji celowej dla Gminy Ochotnica Dolna dotkniętej klęską żywiołową z przeznaczeniem na odtworzenie infrastruktury drogowej zniszczonej podczas powodzi w dniu 19 lipca 2018 r. – porozumienie w wysokości 10.000 zł zawarto na podstawie uchwały nr XLVIII/440/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Ochotnica Dolna dotkniętej klęską żywiołową z przeznaczeniem na odtworzenie infrastruktury drogowej zniszczonej podczas powodzi w dniu 19 lipca 2018 r. Porozumienie zrealizowano w całości.

12) Pozostałe

Referat Spraw Obywatelskich

- porozumienie z Powiatem Poznańskim nr 539/2015 z dnia 15.12.2015 r. w sprawie nieodpłatnego udostępniania lokalu na potrzeby świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej – porozumienie reguluje kwestie nieodpłatnego udostępniania lokalu na potrzeby udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy od stycznia 2016 r. do grudnia 2018 r.,
- porozumienie z Powiatem Poznańskim nr 649/2018 z dnia 21.12.2018 r. w sprawie nieodpłatnego udostępniania lokalu na potrzeby świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej – porozumienie reguluje kwestie nieodpłatnego udostępniania lokalu na potrzeby udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy od stycznia 2019 r.,
- porozumienie nr 22/2018 z dnia 02.01.2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego z przeznaczeniem na funkcjonowanie w roku 2018 filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Murowanej Goślinie – Gmina przekazała na ww. cel kwotę 15.683 zł

D. Informacje o zadaniach z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez Burmistrza nie objęte porozumieniem wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami

Ośrodek Pomocy Społecznej

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia opiekuńcze - 42 127,65 zł - 413 świadczeń
- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie wypłaty dodatków energetycznych wraz z obsługą
 - wydano 73 decyzji
 - świadczenia przyznane 30 rodzinom- łączny koszt: 4 625,22 zł ;
 - koszt świadczeń: - 4 535,98 zł
 - obsługa: - 89,24 zł

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - w 2018 r. pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi objęta została 1 osoba, w okresie od lutego do czerwca 2018 r. Realizacja ze środków budżetu państwa, wydatkowano na ten cel kwotę 16 080,00 zł.

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie usuwania skutków klęski żywiołowej - zasiłki celowe dla 21 rodzin poszkodowanych w wyniku awarii gazociągu - w związku z wybuchem gazu w styczniu 2018 r. Wielkopolski Urząd Wojewódzki przekazał środki z budżetu państwa w kwocie 94 000,00 zł. Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina nr 682/2018 ustaliła podział środków, które zostały rozdysponowane 21 rodzinom poszkodowanym.

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie świadczeń wychowawczych
 - całkowity koszt zadania - 10 427 000,18 zł,;
 - w tym świadczenia - 10 270 692,12 zł;
 - 1 721 dzieci

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki
 - w zakresie świadczeń rodzinnych - 3 798 470,10 zł,
 - świadczeń z funduszu alimentacyjnego - 426 650,00 zł - 1 013 świadczeń
 - oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 174 747,40 zł - 541 składek.
 - całkowity koszt zadania łącznie z obsługą - 4 518 926,51 zł

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie Karty Dużej Rodziny
 - 33 nowe wnioski o KDR,
 - 1 karta dla nowego członka rodziny,
 - 15 przedłużeń kart,
 - 3 duplikaty,
 - 15 wniosków
 - o dodatkowy rodzaj karty (w formie elektronicznej), wydano 189 kart,
 - koszt obsługi: 347,14 zł.

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie świadczenia w ramach programu Dobry Start
 - całkowity koszt zadania 652 548,19 zł
 - w tym świadczenia 632 700,00 zł
 - 2 109 dzieci

Referat Spraw Obywatelskich

- zadanie zlecone przez Krajowe Biuro Wyborcze w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyborów samorządowych – zadanie zrealizowano
- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie zakupu urządzeń służących do obsługi środka identyfikacji elektronicznej wydawanego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w publicznym systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego – zadanie zrealizowano na potrzeby ewidencji ludności i dowodów osobistych

Referat Organizacyjny

- zadania zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i stanu cywilnego
- Zadania zlecone z zakresu rejestracji stanu cywilnego zostały wyszczególnione w punkcie A.13.

Referat Oświaty, Kultury Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno- komunikacyjnych „Aktywna tablica”. Zakup pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Białężynie za kwotę 14 tys. zł. Za kwotę zakupiono interaktywny monitor dotykowy oraz głośniki.

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016 – 2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych. W programie uczestniczyły dwie szkoły z terenu gminy – Szkoła Podstawowa w Białężynie oraz Szkoła Podstawowa nr 2. Całkowity koszt realizacji zadania 18 109,83 zł w tym uzyskana dotacja to kwota 14 480 zł.

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki na uzupełnienie środków na udzielenie jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne. Na podręczniki wykorzystano 175 778 zł.

- zadania zlecone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu wspierania przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży, realizowanych w 2018 r. w ramach programu wieloletniego „Niepodległa”. W programie uczestniczyła Szkoła Podstawowa w Białężynie, która otrzymała na ten cel środki w kwocie 4 473 zł. Głównym założeniem szkolnym było przybliżenie wydarzeń z okresu walk Polaków o niepodległą Polskę, tworzenie pamięci historycznej, rozbudzanie i pogłębianie uczuć patriotycznych w społeczności szkolnej. Uczniowie odbyli m.in. szkolną wycieczkę śladami Powstania Wielkopolskiego i patrona szkoły Leona Masiakowskiego, powstała Izba Pamięci stworzona przez uczniów zawierająca pamiątki historyczne oraz odbył się konkurs na przebranie powstańcze. Do programu zaangażowane zostało również środowisko lokalne.

CZĘŚĆ IV „Polityki, strategie, programy i plany”

Akty ustanawiane przez Radę Miejską

1. Uchwała nr XIII/116/2015 z dnia 3.11.2015 w sprawie przyjęcia "Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Murowana Goślina na lata 2015 - 2018 z perspektywą do 2022 roku" – program zrealizowany, zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
2. Uchwała nr XXXVII/327/2017 z dnia 30.10.2017 w sprawie przyjęcia raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Murowana Goślina za lata 2015-2016 – zadanie wykonane, zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
3. Uchwała nr X/98/2011 z dnia 24.10.2011 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2011-2032” – program zrealizowany, zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
4. Uchwała nr XL/381/2018 z dnia 6.02.2018 w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na 2018 rok – program zrealizowany zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
5. Uchwała nr XL/382/2018 z dnia 06.02.2015 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania barszczu Sosnowskiego (Heracleum Sosnowkyi) z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina” – program zrealizowany zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
6. Uchwała nr XIII/129/2015 z dnia 3.11.2015 w sprawie przyjęcia „Polityki Oświatowej Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2016-2020”. Uchwała w trakcie realizacji.
7. Uchwała nr XXXVII/334/2017 z dnia 30.10.2017 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”. Uchwałę zrealizowano.
8. Uchwała nr XLVIII/448/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zmiany Uchwały nr XLI/399/2018 z dnia 20 marca 2018 roku dotyczącej podjęcia działań mających na celu wspieranie seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Murowana Goślina poprzez realizację programu „Goślińska Karta Seniora”
Podpisano 49 Porozumień z Partnerami Goślińskiej Karty Seniora. Wydano 527 Kart dla Seniora.
9. Uchwała nr II/8/2018 z dnia 20.11.2018 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” . Uchwała do realizacji w 2019 roku.
10. Uchwała nr XXVII/242/2016 z dnia 20.12.2016 w sprawie przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy Murowana Goślina na lata 2016-2019 – GNP –
11. Uchwała nr IV/33/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przyjęcia "Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwo gazowe dla terenu Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2033" –
W 2018 r. poniesiono wydatek na opracowanie dokumentu w wysokości 2.460 zł. Realizacja w 2018 r.:
przebudowa budynku komunalnego Uchorowa 22 (I etap) z wymianą kotła węglowego na gazowy –
poniesiono wydatek w wysokości 684.419 zł.
12. Uchwała nr XXXVI/313/2017 z dnia 19.09.2017 w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/189/2016 z dnia 23 maja 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XX/186/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XVIII/162/2016 z dnia 22 marca 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XV/147/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej

Gminy Murowana Goślina" – Realizacja w 2018 r.: budowa energooszczędnych budynków użyteczności publicznej- garażu OSP w Łopuchowie – wydatek 398.997 zł, świetlicy wiejskiej w Nieszawie – wydatek 899.185 zł , przebudowa budynku komunalnego Uchorowa 22 (I etap) z wymianą kotła węglowego na gazowy – poniesiono wydatek w wysokości 684.418,72 zł; montaż stojaków na rowery przy budynkach użyteczności publicznej – 4 szt. przy Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Szkolnej; budowa parkingów buforowych P+R na terenie Gminy zadanie ZIT – wydatek 943.606 zł; budowa ulic: ulicy Szkolnej – wydatek 2.017.135 zł; ulicy Irysowej i ulicy Storczykowej – wydatek 478.190 zł; ulicy Łąkowej – wydatek 363.351 zł; drogi do szkoły w Łopuchowie – wydatek 508.960 zł; Rewitalizacja Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie – wydatek 197.515 zł

13. Uchwała nr XXIX/290/2013 z dnia 24.09.2013 w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Murowana Goślina na lata 2013 – 2020 – BI – w 2018 r. realizowano:
 - program 1.1. Rozbudowa infrastruktury technicznej: projekt 1.1.2. Dostęp do szerokopasmowego Internetu – budowa sieci światłowodowej w miejscowościach Nieszawa, Białężyn, Głębocko, Łopuchowo - brak wydatków z budżety Gminy w 2018 r.;
 - program 1.2. Odnowa i rozwój miasta: projekt 1.2.2. Rewitalizacja zespołu pałacowo- parkowego w Murowanej Goślinie- Rewitalizacja Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie – wydatek 197.515 zł; projekt 1.2.4. Rewitalizacja – dróg staromiejskich – przebudowa ul. Szkolnej – wydatek 2.017.135 zł; 1.2.5. Budowa dróg lokalnych – budowa ulicy Irysowej i ulicy Storczykowej – wydatek 478.190 zł; budowa ulicy Łąkowej – wydatek 363.351 zł
14. Uchwała nr XXXVII/329/2017 z dnia 30.10.2017 w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Murowana Goślina na lata 2017 – 2022 – w 2018 r. realizowano:
 - a. PROGRAM – REWITALIZACJA-ODNOWA MIASTA (B.1):
 - 3. Rewitalizacja dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356- Gmina Murowana Goślina wraz z otoczeniem:
 - 3.1. Węzeł przesiadkowy w Murowanej Goślinie: 3.1.1. Szkolna – przebudowa ulicy Szkolnej, wydatek 2.017.135 zł; 3.1.3. Parking P+R przy ul. Kolejowej – budowa parkingu, wydatek 943.606 zł; 3.1.4. Ścieżka rowerowa w ciągu drogi powiatowej nr 2393P (ul. Gnieźnieńska w MG) – budowa ścieżki rowerowej, wydatek Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu 900.000 zł;
 - 3.4. Garaż OSP w Łopuchowie, wydatek 398.997 zł;
 - 3.6. Układ komunikacyjny wokół dworca w Łopuchowie, budowa drogi do Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, wydatek 508.960 zł;
 - 4. Rewitalizacja pałacu wraz z parkiem w Murowanej Goślinie Rewitalizacja Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie – wydatek 197.515 zł;
 - b. PROGRAM – BUDOWA INFRASTRUKTURY WODOCIĄGOWEJ I KANALIZACYJNEJ ORAZ ZBIORNIKÓW P.POŻ. (B.3):
 - 11. Budowa sieci wodociągowej – Mściszewo Osiedla „Przy Figurze”- budowa sieci wodociągowej w ulicach Żytniej, Pszennej, Owsianej, Zbożowej, Rolnej, Żniwnej w Mściszewie; zadanie zrealizowane w 2018 r. w ramach inwestorstwa zastępczego przez Gminę; wydatek Aquanet S.A.- 1.010.521 zł;
 - 12. Budowa sieci wodociągowej – Mściszewo ul. Radzińska; realizacja projektu budowlanego sieci w ramach inwestorstwa zastępczego, Gmina i Aquanet S.A. nie ponieśli wydatków w 2018 r.;
 - 13. Budowa sieci wodociągowej w Rakowni (etap I); podpisano umowę nr 228/2018 z dnia 03.04.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego robót budowlano-montażowych dla zadania; Gmina i Aquanet S.A. nie ponieśli wydatków w 2018 r.;
 - 15. Budowa sieci wodociągowej w Złotoryjsku – ul. Żwirowa i ul. Piaskowa; zadanie zrealizowane w 2018 r. w ramach inwestorstwa zastępczego przez Gminę; wydatek Aquanet S.A.- 247.154 zł;
 - 16. Sieć wodociągowa w ul. Łąkowej w Murowanej Goślinie; zadanie realizowane przez Aquanet S.A., w 2018 r. opracowywano dokumentację projektową; wydatek Aquanet S.A.- 3.360 zł;

- 18. Sieć wodociągowa w Trojanowie; zadanie realizowane przez Aquanet S.A., w 2018 r. opracowywano dokumentację projektową; wydatek Aquanet S.A.- 2.560 zł;
 - 19. Sieć wodociągowa w Białężynie dz. nr 13; umowa nr 114/2018 z dnia 15.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej; umowa nr 321/2018 z wykonawcą z 11 czerwca 2018 r. oraz na nadzór autorski nr 320/2018 z 11 czerwca 2018 r.; Gmina i Aquanet S.A. nie ponieśli wydatków w 2018 r.;
 - 21. Sieć wodociągowa w Al. Czereśniowej w Długiej Goślinie; umowa nr 115/2018 z dnia 01.02.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej; umowa nr 325/2018 z wykonawcą z 11 czerwca 2018 r. oraz na nadzór autorski nr 326/2018 z 11 czerwca 2018 r.; Gmina i Aquanet S.A. nie ponieśli wydatków w 2018 r.;
 - 25. Budowa kanalizacji sanitarnej w Białężynie (etap I); realizacja projektu budowlanego sieci w ramach inwestorstwa zastępczego, wydatek Aquanet S.A.- 22.080 zł;
 - 28. Budowa kanalizacji sanitarnej w Kątach; realizacja projektu budowlanego sieci w ramach inwestorstwa zastępczego, wydatek Aquanet S.A.- 19.949 zł;
 - 29. Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Łąkowej w Murowanej Goślinie; zadanie realizowane przez Aquanet S.A., w 2018 r. opracowywano dokumentację projektową; wydatek Aquanet S.A.- 3.960 zł;
 - 37. Budowa kanalizacji sanitarnej w Rakowni (etap I); umowa nr 228/2018 z dnia 03.04.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego robót budowlano-montażowych dla zadania, Gmina i Aquanet S.A. nie ponieśli wydatków w 2018 r.;
 - c. PROGRAM – ROZWÓJ, BUDOWA I PRZEBUDOWA GMINNEGO SYSTEMU DRÓG- budowa dróg lokalnych (B.4.3):
 - 46.3 i 46.18 - budowa ulicy Irysowej i ulicy Storczykowej – wydatek 478.190 zł;
 - 46.10. Przebudowa i budowa dróg osiedlowych – budowa ul. Łąkowa (od mostu do ul. Mściszewskiej) – w 2018 r. wybudowano część odcinka, wydatek 363.351 zł;
 - d. PROGRAM – BUDOWA I PRZEBUDOWA OBIEKTÓW OŚWIATY, KULTURY I TURYSTYKI (B.5):
 - 59. Budowa świetlicy w Nieszawie – wydatek 899.185 zł;
 - 66. Termomodernizacja budynku OSP w Murowanej Goślinie – wydatek 46.234 zł;
15. Uchwała nr XL/376/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina – realizacja Projektu nr 3. Przebudowa budynku komunalnego Uchorowo 22, koszty poniesione w 2018 r. – 684.418,72 zł
 16. Uchwała nr XLII/410/2018 z dnia 19.04.2018 w sprawie aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina – realizacja Projektu nr 3. Przebudowa budynku komunalnego Uchorowo 22, koszty poniesione w 2018 r. – 684.418,72 zł
 17. Uchwała nr XLI/402/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Przebędowo na lata 2018-2026” – w 2018 r. realizowano projekt 5 „Budowa oświetlenia”- wykonano dokumentację projektową dla oświetlenia ulicznego w Przebędowie, koszt poniesiony w 2018 r. – 3.936 zł;
 18. Uchwała nr XLIII/414/2018 z dnia 15.05.2018 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Uchorowo na lata 2018-2026” – w 2018 r. realizowano: projekt 4 „Budowa, modernizacja chodników”- przebudowa chodnika wraz z budową brakujących odcinków chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 187 o dł. 1,05 km, koszt poniesiony przez WZDW 2.397.036 zł; projekt 6 i 9 „Remont zabytkowego budynku byłej szkoły” i „Modernizacja świetlicy wiejskiej” - wykonano pierwszy etap - wydatek 684.418,72 zł; projekt 7 „Rozbudowa miejsca rekreacyjnego – boisko”- wykonano przyłącze energetyczne do budynku – wydatek 5000 zł;

19. Uchwała nr XXXIV/302/2017 z dnia 13.06.2017 w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej – w związku z nowym zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej - realizacją Ustawy o Karcie Dużej Rodziny konieczne było zastosowanie zmian w Statucie Ośrodka
20. Uchwała nr XLIV/424/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej – w związku z nowym zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej - realizacją rządowego programu „Dobry Start” konieczne było wprowadzenie stosownych zmian w Statucie Ośrodka.
21. Uchwała nr XXXVII/341/2017 z dnia 30.10.2017 w sprawie Przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Murowana Goślina 2018 rok – na realizację założeń uchwały w 2018 roku wydano - 265 907,71 zł.
 - w ramach Programu prowadzono Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy, na funkcjonowanie którego przeznaczono - 63 608,70 zł.
 - w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dyżurował prawnik, psycholog rodzinny, psycholog ds. uzależnień, terapeuta ds. uzależnień, terapeuta ds. współuzależnienia (łącznie 42 godziny dyżuru miesięcznie). Z pomocy punktu korzystały 84 osoby, którym łącznie udzielono 287 porad.
 - realizowano również zajęcia opiekuńczo-wychowawcze o charakterze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy, na które wydano - 64 721,85 zł. Zajęcia realizowało 9 wykwalifikowanych wychowawców dla 91 dzieci.
 - na funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - 81 055,00 zł, która pracując w 10 osobowy składzie przeprowadziła rozmowy z 28 osobami uzależnionymi oraz 15 członkami ich rodzin. Wobec 20 osób Gminna Komisja skierowała wnioski o zobowiązanie do leczenia uzależnienia od alkoholu do Sądu Rejonowego w Poznaniu.
 - pozostałe środki zgodnie z zapisami programu przeznaczono głównie na realizację kampanii profilaktycznych, szkoleń, zakup materiałów edukacyjno-profilaktycznych
23. Uchwała nr XXXVII/342/2017 z dnia 30.10.2017 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania – wprowadzenie zmiany w związku z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy na umowę zlecenie,
 - 25 osób korzystających z usług opiekuńczych,
 - 8 478 godzin, koszt łączny: - 135 885,04 zł
 - koszt usług: 116 148,6 + składki - 19 736,44 zł
 - zatrudnionych 14 osób na umowę zlecenie (na koniec grudnia 8 opiekunek).
24. Uchwała nr XXXIV/301/2017 z dnia 13.06.2017 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych – do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy między innymi udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Uchwała ustala w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. W 2018 r. z tego rodzaju wsparciem objętych zostało 10 osób.
25. Uchwała nr XXVII/253/2016 z dnia 20.12.2016 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2021 – uruchomiono 15 NK zakończono 18 NK, odbyło się 27 spotkań Grup Roboczych, prowadzone były 4 punkty z zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi o charakterze profilaktyki uzależnienia i przeciwdziałania przemocy uczestniczyło w nich 88 dzieci, 30 rodzin objętych było wsparciem psychologa, 18 wsparciem prawnika., przekazanie materiałów nt przeciwdziałania przemocy do gminnych szkół celem wykorzystania na zajęciach

26. Uchwała nr XIV/145/2015 z dnia 15.12.2015 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2016 - 2020 – wprowadzono zmiany szczególnie w części operacyjnej zawierającej cele strategiczne, cele szczegółowe a także wskaźniki monitorujące oraz źródła finansowania. Zaktualizowano również diagnozę na temat sytuacji społecznej gminy Murowana Goślina podając w nim informacje na dzień 31.12.2014 r.

27. Uchwała nr XIV/144/2015 z dnia 15.12.2015 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2016 – 2018- OPS – zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w terminie do 31 marca każdego roku burmistrz składa radzie gminy roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Zadania przedstawione w programie i ich realizacja w 2018 r.

Zabezpieczenie podstawowych potrzeb dziecka i rodziny

- dofinansowanie do posiłków w placówkach oświatowych – dożywianie dzieci - 69 osób - 38 319,00 zł
- udzielanie pomocy żywnościowej – w formie zasiłków pieniężnych - 102 osoby - 136 681,00 zł
- stypendia szkolne - 82 osoby - 67 604, 63 zł
- środki na pobyt dziecka w pieczy zastępczej (pobyt w rodzinie zastępczej i placówkach) - 19 osób - 319 255,17 zł
- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami - 13 438 świadczeń - 3 182 231,00 zł
- fundusz Alimentacyjny - 1 013 świadczeń - 426 650,00 zł
- świadczenie z tytułu urodzenia dziecka - 153 świadczenia - 153 000,00 zł
- świadczenie rodzicielskie - 505 świadczeń - 463 239,00 zł
- świadczenie 500+ - 1 721 dzieci - 10 270 692,12 zł

Świadczenie pielęgnacyjne – 638 świadczeń (52 rodziny) – 894. 239,40 zł

Zasiłek pielęgnacyjny do 16 roku życia – 691 świadczeń (53 rodziny) – 10 143,10 zł

Ponadto prowadzony jest magazyn z używaną odzieżą dla potrzebujących osób (odzież wydawana w zależności od potrzeb – na bieżąco)

Zapobieganie powstaniu sytuacji wymagających interwencji kryzysowej

- rodziny objęte wsparciem psychologa - 30 rodzin
- rodziny objęte wsparciem prawnika - 18 rodzin
- rodziny objęte wsparciem terapeuty - 13 rodzin
- liczba punktów, gdzie prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze o charakterze profilaktyki uzależnienia i przeciwdziałania przemocy - 4 punkty
- liczba dzieci korzystających z bezpłatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych o charakterze profilaktyki uzależnienia i przeciwdziałania przemocy - 88 dzieci

28. Uchwała nr V/35/2015 z dnia 17.03.2015 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu wspierania seniorów na lata 2015 – 2020 – Klub Seniora „Zacisze” działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej. W roku 2018 odbywały się prelekcje dotyczące profilaktyki zdrowotnej, wycieczki krajoznawcze, spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania tematyczne, wigilia. Łączny koszt - 32 402,48 zł

29. Uchwała nr XXXIV/350/2014 z dnia 04.03.2014 w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gminy w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 - uchwała reguluje odstąpienie od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin, których dochód nie przekracza wysokości 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- w 2018 r. na ten cel wydatkowano - 70 000, 00 zł z budżetu gminy oraz - 105 000,00 zł środki uzyskane z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego (pula środków powiązana z pkt.30).
 - w formie posiłków w szkole i przedszkolu objęto 69 dzieci., wydatkowano kwotę - 38 319,00 zł.
- Uchwała realizowana do 31.12.2018 r.
30. Uchwała nr XXXIV/349/2014 z dnia 04.03.2014 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania "Pomoc gminy w zakresie dożywiania na lata 2014-2020" – uchwała dotyczy przyznania posiłku w szkole bez wydania decyzji administracyjnej i przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Pomoc może zostać przyznana na wniosek dyrektora szkoły. Uchwała realizowana do 31.12.2018 r.
31. Uchwała nr XXXIV/348/2014 z dnia 04.03.2014 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gminy w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 – uchwała podwyższa do 150% kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla celów przyznania pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin.
- w 2018 r. na ten cel wydatkowano - 70 000, 00 zł z budżetu gminy
 - 105 000,00 zł środki uzyskane z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego (pula środków powiązana z pkt.28).
 - w 2018 r. 102 rodziny objęto pomocą w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności na kwotę - 136 681,00 zł.
 - uchwała realizowana do 31.12.2018 r.
32. Uchwała nr XXX/309/2013 z dnia 29.10.2013 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Murowanej Goślinie na lata 2014-2019 – w 2018 roku na realizację Uchwały wydano - 14 743,14 zł.
- w ramach Programu zatrudniano prawnika, który udzielił 47 porad oraz terapeutę ds. uzależnień od narkotyków, który skonsultował 5 osób,
 - pozostałe środki przeznaczono na zakup materiałów profilaktyczno-edukacyjnych służących przeprowadzeniu kampanii profilaktycznej w szkoła podstawowych oraz przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych.
33. Uchwała nr XX/197/2012 z dnia 25.09.2012 w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina oraz przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez gminę Murowana Goślina dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy – wypłata świadczenia dla 82 uczniów,
- koszt zadania 67 604,63 zł (w tym 20 % środków gminnych, pozostała z dotacji)
34. Uchwała nr XXXIV/300/2017 z dnia 13.06.2017 w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/261/2013 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie podjęcia działań mających na celu

wspieranie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina poprzez realizację programu "Duża Rodzina"

- 32 nowe wnioski,
- 1 wniosek o duplikaty,
- 3 wnioski o przedłużenie ważności Gminnych Kart Dużej Rodziny.

35. Uchwała nr IV/42/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2019-2021 – Program został przyjęty na lata 2019-2021.
36. Uchwała nr IV/43/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2019 rok – uchwała zakładała realizację Programu od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019
37. Uchwała nr IV/45/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023 – uchwała dotyczy przyznania posiłku w szkole bez wydania decyzji administracyjnej i przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Pomoc może zostać przyznana na wniosek dyrektora szkoły. Uchwała realizowana od 01.01.2019 r.

Akty ustanawiane przez organy administracji rządowej

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz zdrowia i Spraw Społecznych

- Umowa nr 291/2018 z dnia 10.05.2018 - „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” dotyczący wspierania w latach 2016 - 2020 organów prowadzących szkoły w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych. W programie uczestniczyły dwie szkoły z terenu gminy – Szkoła Podstawowa w Białężynie oraz Szkoła Podstawowa nr 2. Całkowity koszt realizacji zadania 18 109,83 zł w tym uzyskana dotacja to kwota 14 480 zł.
- Umowa nr 349/2018 z dnia 27.06.2018 - Rządowy program rozwoju szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno - komunikacyjnych "Aktywna Tablica". Zakup pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Białężynie za kwotę 14 tys. zł. Za kwotę zakupiono interaktywny monitor dotykowy oraz głośniki.

Inne akty

Ośrodek Pomocy Społecznej

- Umowa nr PS-XI.946.278.132.2018.5 z dnia 7.12.2018 - w sprawie dofinansowania zadania własnego określonego w Programie Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018
- w programie Asystent Rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018 współpracę prowadzono z 10 rodzinami, w tym 1 rodzina zastępcza. Najczęstszym problemem napotkanym w rodzinie były problemy opiekuńczo- wychowawcze. Na stanowisko asystenta rodziny została zatrudniona 1 osoba.
- program – umowa z Urzędem Wojewódzkim “ Asystent rodziny i koordynator...” łącznie wydatkowano - 22 803,83 zł
 - budżet państwa - 9 933,00 zł
 - fundusz pracy - 3 907,00 zł
 - budżet gminy - 8 963,83 zł

- Umowa nr RPWP.07.02.01-30-0021/15-00 z dnia 15.02.2017 - o dofinansowanie projektu "Razem Lepiej. Działania na rzecz poprawy dostępu do usług opiekuńczych i przeciwdziałania umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej w pow. poznańskim" w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS

Działania skierowane do 4 rodzin w roku 2017 oraz 4 rodzin w roku 2018 w formie coachingu rodzicielskiego. Po stronie OPS wyłonienie rodzin oraz sporządzenie z nimi dokumentacji projektowej. Wydatki związane z projektem z PCPR-u w 2018 roku to łącznie 3 797,14 zł w tym ze środków budżetu państwa 399,69 zł i budżet UE 3 397,45 zł

- Umowa nr RPWP.07.02.03-30-0001/16-00 z dnia 15.05.2017 - o dofinansowanie projektu: Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS

W projekcie Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania, zatrudniony jest jeden pracownik w charakterze asystenta rodziny. Asystent rodziny współpracował z 12 rodzinami, w tym w 2018r rozpoczął asystenturę u 4 rodzin. Planowany przebieg realizacji projektu ze wskaźników, które powinny być osiągnięte w założeniu projektu został zrealizowany. W dalszym ciągu trwa rekrutacja rodzin potrzebujących wsparcie w charakterze asystenta rodziny w gminie Murowana Goślina.

- projekt- "Poprawa dostępu..." łącznie wydatkowano 49 077,90 zł
- budżet UE - 41 077,90 zł
- budżet państwa - 4 871,76 zł
- budżet gminy - 2 432,83 zł

- Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy nr 770/2018 z dnia 07.06.2018 w sprawie wyznaczenia Ośrodka Pomocy Społecznej do realizacji zadań z zakresu programu "Dobry start" - zarządzenie zrealizowane – szczegółowy opis w punkcie D Raportu o stanie gminy Murowana Goślina.