

**RAPORT
O STANIE GMINY
MUROWANA GOŚLINA
ROK 2020**

CZĘŚĆ I Ogólna charakterystyka Gminy

1. Jednostki administracyjne na terenie gminy.

Na terenie Gminy Murowana Goślina istniały jednostki pomocnicze – 23 sołectwa.

2. Liczba ludności ogółem na dzień 1.01.2020 i 31.12.2020 z podziałem na miasto i tereny wiejskie:

Liczba stałych mieszkańców w gminie Murowana Goślina na dzień 01.01.2020 r. wynosiła: 16 354 osoby,

w tym:

miasto: 10 068 osób,

tereny wiejskie: 6 286 osób.

Liczba stałych mieszkańców w gminie Murowana Goślina na dzień 31.12.2020 r. wynosiła: 16 452 osoby,

w tym:

miasto: 10 076 osób,

tereny wiejskie : 6 376 osób.

CZĘŚĆ II „Burmistrz, urząd gminy i samorządowe jednostki organizacyjne, samorządowe jednostki kultury, jednostki oświatowo-wychowawcze nie będące jednostkami organizacyjnymi, spółki komunalne”

1) Informacje dotyczące obsady personalnej stanowiska burmistrza, jego zastępcy, sekretarza gminy oraz skarbnika gminy;

Burmistrz Miasta i Gminy – **Dariusz Urbański** wykonywał zadania przy pomocy urzędu. Kierował bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentował ją na zewnątrz, przy współdziale Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Gminy – **Krzysztofa Oczkowskiego** oraz Skarbnika Miasta i Gminy – **Romany Dudek**.

2) Informacje dotyczące Urzędu Gminy:

a) struktura organizacyjna:

Nadrzędnym celem działania urzędu jest służba społeczności lokalnej poprzez zaspokajanie jej potrzeb i uwzględnianie słuszych interesów.

Pracownicy urzędu, realizując powierzone zadania, kierują się uniwersalnymi zasadami etyki, praworządności i służebności wobec petentów, dobro publiczne przedkładają nad interesy własne i swojego środowiska.

Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia. W strukturze Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina na dzień 31 grudnia 2020 r. funkcjonowało 13 komórek organizacyjnych oraz 2 samodzielne stanowiska.

Poniższa tabela ilustruje **strukturę organizacyjną urzędu**.

Komórki organizacyjne	Stanowiska
Biuro Planowania, Analiz i Kontroli Budżetu	- ds. planowania i kontroli budżetu - ds. planowania i analiz budżetu
Biuro Komunikacji Społecznej	- kierownik - ds. komunikacji społecznej - ds. jednostek pomocniczych
Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych	- kierownik - ds. środków zewnętrznych - ds. zamówień publicznych
Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami	- kierownik - zastępca kierownika - ds. inwestycji - ds. inwestycji kubaturowych - ds. inwestycji liniowych - ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania (4 stanowiska) - ds. eksploatacji i utrzymania
Referat Gospodarki Finansowej	- kierownik - ds. księgowości budżetowej (2 stanowiska) - ds. podatku VAT i księgowości budżetowej - ds. księgowości budżetowej i podatku VAT - ds. finansowych (2 stanowiska)
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- kierownik - ds. ochrony środowiska - ds. leśnictwa, rolnictwa, melioracji i łąkarstwa - ds. transportu publicznego i usług komunalnych - ds. usług komunalnych
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	- kierownik - ds. gospodarki nieruchomościami - ds. planowania przestrzennego (4 stanowiska) - ds. geodezji
Referat Organizacyjny	- kierownik - ds. kadr i płac - ds. administracyjnych, płac i BHP - pomoc administracyjna - 5 stanowisk pracowników obsługi
Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych	- kierownik - ds. oświaty (2 stanowiska) - ds. opieki zdrowotnej i dotacji
Referat Podatków i Opłat Lokalnych	- kierownik - ds. podatków i opłat lokalnych (3 stanowiska) - ds. windykacji
Referat Spraw Obywatelskich	- kierownik - ds. kancelarii i archiwum - ds. ewidencji działalności gospodarczej

	- ds. obywatelskich i kancelarii - ds. bezpieczeństwa, OSP i OC - ds. biura rady - ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (2 stanowiska) - informatyk/ASI - informatyk/ Inspektor Ochrony Danych
Pełnomocnik	- ds. kontaktów zewnętrznych
Samodzielne stanowisko	- ds. sekretariatu Burmistrza
Straż Miejska	- komendant - 4 strażników
Urząd Stanu Cywilnego	- kierownik/ pełnomocnik ds. informacji niejawnych - zastępca kierownika/ds. USC

b) wielkość zatrudnienia:

w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie na stanowiskach urzędniczych zatrudniane są osoby posiadające stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny. W trakcie procesu rekrutacji dokonuje się sprawdzenia i potwierdzenia podstawowych informacji o kandydatach. Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska urzędnicze publikowano w BIP oraz wywieszano na tablicy ogłoszeń. W 2020 roku ogłoszono nabory na stanowiska:

- 1) na stanowisko podinspektor ds. planowania przestrzennego (umowa na zastępstwo) – nie wyłoniono kandydata;
- 2) na stanowisko podinspektor ds. planowania przestrzennego (umowa na zastępstwo) – nie wyłoniono kandydata;
- 3) na stanowisko podinspektor ds. eksploatacji i utrzymania – wyłoniono kandydata;
- 4) na stanowisko podinspektor ds. oświaty – wyłoniono kandydata;
- 5) na stanowisko referent ds. księgowości budżetowej – nie wyłoniono kandydata;
- 6) na stanowisko referent ds. finansowych – wyłoniono kandydata;
- 7) na stanowisko inspektor ds. księgowości budżetowej – wyłoniono kandydata;
- 8) na stanowisko inspektor ds. środków zewnętrznych i zamówień publicznych I – nie wyłoniono kandydata;
- 9) na stanowisko strażnik Straży Miejskiej I – nie wyłoniono kandydata;
- 10) na stanowisko podinspektor ds. podatków i opłat lokalnych – wyłoniono kandydata;
- 11) na stanowisko strażnik Straży Miejskiej II – nie wyłoniono kandydata;
- 12) na stanowisko inspektor ds. środków zewnętrznych i zamówień publicznych II – nie wyłoniono kandydata;
- 13) na stanowisko inspektor ds. środków zewnętrznych i zamówień publicznych III – nie wyłoniono kandydata;
- 14) na stanowisko podinspektor ds. zamówień publicznych – wyłoniono kandydata;
- 15) na stanowisko podinspektor ds. środków zewnętrznych I – nie wyłoniono kandydata;

16) na stanowisko podinspektor ds. środków zewnętrznych II – nie wyłoniono kandydata;

W 2020 roku przeprowadzono łącznie 16 naborów, przy czym w 9 przypadkach nabór nie został rozstrzygnięty z powodu braku kandydatów spełniających określone wymagania stanowiska pracy.

Na dzień 31 grudnia 2020 roku zatrudnionych było 69 urzędników samorządowych, w tym 10 osób przebywało na urlopach związanych z rodzicielstwem.

Ponadto w urzędzie zatrudnionych było 6 osób na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Struktura wykształcenia na stanowiskach urzędniczych przedstawia się następująco:

- 87,4 % - wykształcenie wyższe,
- 12,6 % - wykształcenie średnie.

c) koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

koszty działalności i usług administracyjnych urzędu przedstawia poniższa tabela:

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ	Kwota
ADMINISTRACJA PUBLICZNA – URZĘDY	6 039 539 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników urzędu	4 230 169 zł
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	49 412 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników remizy	39 727 zł
STRAŻ GMINNA (MIEJSKA)	370 196 zł
- w tym, wynagrodzenia pracowników Straży Miejskiej	294 962 zł
RAZEM	6 459 147 zł

d) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania:

siedzibą Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina jest budynek przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie (Ratusz). Natomiast obsługa mieszkańców odbywa się w czterech budynkach na terenie miasta Murowana Goślina:

- przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 – budynek „**A**” (Burmistrz, Zastępca/Sekretarz, kancelaria, referaty i biura urzędu, USC i sala ślubów),
- przy ul. Poznańskiej 18 – budynek „**B**” (Skarbnik, referaty i biura),
- przy ul. Poznańskiej 16 – budynek „**C**” (sala sesyjna, duża sala ślubów),
- przy ul. Kutrzeby 9 – budynek „**D**” (Straż Miejska).

Wykorzystywany majątek na potrzeby funkcjonowania urzędu i Straży Miejskiej stanowi własność gminy.

3) Informacje dotyczące samorządowych jednostek organizacyjnych:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 10, 62-095 Murowana Goślina

kierownik - Monika Szaj,

zastępca kierownika - Magdalena Kurowska.

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw oraz uchwałami Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy Murowanej Gośliny w tym:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z zakresu pomocy społecznej m.in. zasiłków stałych, okresowych, celowych i innych,
- świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- udzielanie pomocy w formie posiłków, schronienia i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym,
- praca socjalna,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- realizacja programu rządowego „Dobry start”,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- rozliczanie zadłużeń z tytułu zaliczki alimentacyjnej,
- prowadzenie postępowań oraz wydawanie i realizacja decyzji administracyjnych w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
- realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Karta Dużej Rodziny,
- przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- Klub Pracy,
- Klub Seniora „Zacisze”,
- przeciwdziałanie pomocy w rodzinie, procedura „Niebieskiej Karty”.

Wielkość zatrudnienia - **18 osób**.

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

- całkowity koszt działalności – 28 199 708,84 zł,
- w tym wynagrodzenia (wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, składki na ubezpieczenie społeczne, składki na fundusz pracy, fundusz świadczeń socjalnych) - 1 392 782,33 zł

Wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania - na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej:

- środki trwałe - 7 760,03 zł
- pozostałe środki trwałe – 221 374,73 zł
- wartości niematerialne i prawne - 27 830,65 zł.

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie

Dyrektor: Justyna Furman

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2020 roku zatrudnionych było 58 pracowników.

Koszty działalności - 4 951 908,35 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników - 3 922 412,36 zł.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie

Dyrektor: Mirosława Szudera

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2020 roku zatrudnionych było 79 pracowników.

Koszty działalności - 6 969 563,61 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników - 5 754 645,91 zł.

Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie

Dyrektor: do 31 sierpnia 2020 roku - Małgorzata Warzecha, od dnia 1 września 2020 roku – Martyna Papajewska

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2020 roku zatrudnionych było 22 pracowników.

Koszty działalności - 1 312 377,21 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników - 1 074 343,88 zł.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie

Dyrektor: Aldona Dałek

Zadania: nauczanie i wychowanie

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2020 roku zatrudnionych było 21 pracowników.

Koszty działalności - 1 304 778,33 zł, w tym środki przeznaczone na wynagrodzenia pracowników - 1 049 269,02 zł.

4) Informacje dotyczące samorządowych jednostek kultury i jednostek oświatowo – wychowawczych nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego

ul. Poznańska 16, Murowana Goślina

Dyrektor: Małgorzata Stachowiak

Zadania:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacja w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa miasta i gminy,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności.

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2020 roku zatrudnionych było 9 pracowników.

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

- koszty działalności - 892 572,70 zł,
- przekazana dotacja podmiotowa w kwocie - 759 300,00 zł,
- wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników - 487 260,12 zł.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji ul. Mściszewska 10, Murowana Goślina

Dyrektor: Arleta Włodarczak

Zadania w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury i sztuki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego, w tym w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozbudzanie, rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 5) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego udziału w życiu kulturalnym,

- 6) upowszechnianie wiedzy o kulturze i sztuce,
- 7) organizowanie różnych form edukacji artystycznej i kulturalnej,
- 8) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 9) współdziałanie z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami,
- 10) kultywowanie tradycji oraz dbałość o zachowanie dorobku i dziedzictwa przeszłości,
- 11) gromadzenie i ochrona pamiątek regionalnych oraz dóbr kultury,
- 12) ochrona dziedzictwa kulturowego w kraju oraz poza jego granicami,
- 13) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, warsztatów, seminariów, projekcji filmowych, konkursów, przeglądów, imprez plenerowych, imprez masowych, festiwali artystycznych i innych imprez kulturalnych,
- 14) organizowanie imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych,
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej kultury.

Zadania w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kursowej,
- 2) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 3) organizowanie seminariów, szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 4) sprzedaż biletów,
- 5) prowadzenie usług kserograficznych i fotograficznych,
- 6) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych oraz projekcji kinowych w obiektach własnych i poza nimi,
- 7) realizowanie imprez zleconych,
- 8) prowadzenie wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

Wielkość zatrudnienia: na dzień 31 grudnia 2020 roku zatrudnionych było 7 pracowników.

Koszty działalności, w tym wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników:

- koszty działalności - 1 195 851,75 zł,
- przekazana dotacja podmiotowa w kwocie - 1 087 000,00 zł,
- wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników - 668 936,71 zł.

Przedszkola i żłobki

Nazwa przedszkola	Adres	Organ prowadzący / osoba prowadząca
Przedszkole Publiczne „Promyk”	Murowana Goślina, ul. Poznańska 20	Iwona Nowak
Przedszkole Publiczne „Słoneczko”	Murowana Goślina, ul. Leśna 9	Małgorzata Migas
Przedszkole Publiczne „Leśne Skrzaty”	Przebędowo 1	Katarzyna Lenard
Przedszkole Publiczne	Łopuchowo 15	Stowarzyszenie

		„Przyjaciele Łopuchowa”
Przedszkole Publiczne „Koniki Polne”	Długa Goślina 22, Białężyn 11a	Stowarzyszenie „Małe Jest Piękne”
Przedszkole Niepubliczne „Klub Przedszkolaka”	Murowana Goślina, ul. Gen.T.Kutrzeby 3	Beata Wawrzyniak
Przedszkole Niepubliczne „Groszek”	Murowana Goślina, ul. Gnieźnieńska 7	Magdalena Pędzińska
Przedszkole Niepubliczne „Smocze Wzgórze”	Murowana Goślina ul. Mściszewska 10	Radosław Szpot
Przedszkole Niepubliczne „Leśna Gromada”	Rakownia ul. Goślińska 56	BR Studio Sp. z o.o.
Niepubliczny punkt przedszkolny	Mściszewo	Stowarzyszenie „Małe Jest Piękne”

Nazwa żłobka	Adres	Organ prowadzący / osoba prowadząca
Żłobek „Mały Groszek”	ul. Gnieźnieńska 7, Murowana Goślina	Magdalena Pędzińska
Żłobek „Wesołe Słoneczko”	ul. Długa 22, Murowana Goślina	Roman Dolat
Żłobek „Kalinowy Zakątek”	Murowana Goślina, ul. Kręta 58	Natalia Kranz

5) Informacje dotyczące spółek komunalnych – MG Sport i Nieruchomości sp. z o.o.

MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina

Prezes Zarządu: Paweł Kubiński

Zakres wykonywanych zadań:

- bieżące zarządzanie spółką,
- reprezentowanie spółki na zewnątrz,
- wykonywanie obowiązków pracodawcy względem pracowników,
- kierowanie i koordynowanie pracami Zarządu,
- wykonywanie uchwał organów spółki,
- dbanie o utrzymanie dobrego wizerunku spółki.

W MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. zatrudnionych jest 15 osób oraz 3 członków Rady Nadzorczej.

Koszty działalności - 1 651 525,09 zł.

Wysokość środków przeznaczanych na wynagrodzenia pracowników - 800 489,30 zł.

Wykorzystywany majątek: Hala Widowiskowo-Sportowa.

CZĘŚĆ III „Zadania i kompetencje Burmistrza”

A. Zadania realizowane przez poszczególne referaty:

1. Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami:

- prowadzenie inwestycji w zakresie budowy, przebudowy, remontów budynków i obiektów użyteczności publicznej: m.in.
 - rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łopuchowie,
 - termomodernizacja remizy OSP w Uchorowie,
 - budowa wiat w Łopuchówku, Raduszynie i Złotoryjsku,
 - przebudowa budynku rekreacyjnego w Wojnowku,
 - budowa świetlicy w Przebędowie (ogrodzenie),
 - zadaszenie sceny przy SP w Długiej Goslinie (zadaszenie i oświetlenie sceny),
 - remont świetlicy wiejskiej w Mściszewie,
- opracowanie projektów obiektów użyteczności publicznej: m.in.
 - rozbudowa budynku OSP w Białężynie,
 - termomodernizacja wraz z przebudową remizy OSP w Murowanej Goślinie,
 - rewitalizacja Parku Hemmingen w Murowanej Goślinie,
 - budowa wiaty w Kątach,
- opracowanie projektu i wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj – zbuduj dla toalety miejskiej przy ul. Podgórnej w Murowanej Goślinie,
- prowadzenie inwestycji w zakresie budowy i przebudowy dróg oraz chodników: budowa chodnika w Wojnowie,
- opracowanie projektów budowlano wykonawczych dla
 - budowy ul. Starczanowskiej,
 - budowy ul. Pogodnej,
 - przebudowy ul. Młyńskiej – umocnienie skarpy,
 - przebudowy mostu w ul. Podgórnej,
 - przebudowy mostu wraz z odcinkiem ul. Łąkowej,
 - wznowienie uzgodnień na budowy górnej ul. Rogozińskiej,
- prowadzenie inwestycji sieciowych w trybie "inwestorstwa zastępczego" AQUANET: m.in.
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej z przyłączami w Rakowni,
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Rakowni,
- wdrażanie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie zadań referatu:
 - budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary,
 - budowa ciągu pieszo - rowerowego wzdłuż ul. Raduszyńskiej po stronie Osiedla Zielone Wzgórza,
 - przygotowanie postępowania przetargowego dla budowy ścieżki rowerowej Przebędowo – Uchorowo,
 - budowa ul. Rzemieślniczej i Szklarskiej w Przebędowie,

- budowa ulic Narcyzowej, Chabrowej i Różanej,
- prowadzenie inwestycji związanych z budową oświetlenia ulicznego: dokumentacja projektowa dla oświetlenia w Nieszawie, Pławnie i Kamińsku,
- uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej na nieruchomości będącej pasem drogowym (gminnym lub w trwałym zarządzie oraz na podstawie porozumień), w tym lokalizacja zjazdów,
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem zaopatrzenia w energię,
- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją dróg, chodników, zatok parkingowych, kanalizacji deszczowej oraz mostów w tym: ewidencjonowanie, wykonanie przeglądów bieżących i okresowych (wykonano przegląd okresowy 9 szt. mostów oraz przegląd 5-letni 142 km dróg na terenie gminy), remonty mostów, przepustów drogowych; dróg bitumicznych, gruntowych (profilowanie, wałowanie, utwardzanie gruzem, pofrezem i płytami betonowymi) oraz chodników; remonty przystanków; uzupełnienie poboczy; zabezpieczenie skarp,
- przeprowadzenie konkursu „Aktywne Sołectwa” dla remontów dróg gruntowych na terenie sołectw,
- prowadzenie postępowań w zakresie wycinki drzew w pasie drogowym, wykonywanie wycinki drzew oraz dokonywanie nasadzeń zastępczych, wycinka poboczy na drogach gminnych oraz powiatowych w granicach administracyjnych miasta,
- uzgadnianie stałych i tymczasowych organizacji ruchu na drogach gminnych oraz powiatowych w granicach administracyjnych miasta,
- wdrażanie stałych organizacji ruchu, uzupełnienie oznakowania pionowego i poziomego,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie utrzymania porządku na drogach, chodnikach, zatokach parkingowych i wiatach przystankowych oraz ich zimowego utrzymania,
- realizacja sprawozdawczości z zakresu gospodarki wodno-ściekowej - złożenie sprawozdań: w zakresie inwestycji zaopatrzenia w wodę i sanitacji wsi RRW-2, z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, sprawozdania do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie danych ewidencyjnych o sieci dróg publicznych,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych GUS z zakresu prowadzonych spraw – sprawozdanie SG-01,
- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją oświetlenia drogowego gminy - prawidłowa eksploatacja, konserwacja, uzupełnienie sieci – w tym umowy barterowe, rozliczenie płatności,
- przygotowanie dokumentów i porozumień do przetargu na zakup energii elektrycznej dla gminy Murowana Goślina,
- wydawanie pozwoleń na korzystanie dróg w sposób szczególny - zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz prowadzenie ewidencji wydanych decyzji w zakresie:

- a) decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 121 decyzji,
 - b) oświadczeń na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 73 zgody,
 - c) decyzji na lokalizację zjazdu indywidualnego – wydano 19 decyzji,
 - d) decyzji na lokalizację zjazdu publicznego – wydano 0 decyzji,
 - e) oświadczeń na lokalizację zjazdu indywidualnego – wydano 20 zgód,
 - f) decyzji na zajęcie pasa drogowego – wydano 119 decyzji,
 - g) oświadczeń na zajęcie pasa drogowego – wydano 47 zgód,
 - h) decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 76 decyzji,
 - i) oświadczeń na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym – wydano 28 zgód,
- wydawanie zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej,
 - prowadzenie ewidencji dróg i chodników,
 - prowadzenie spraw powierzonych do wykonania przez inną jednostkę w zakresie utrzymania dróg,
 - uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zmian studium uwarunkowań przestrzennego zagospodarowania gminy i decyzji inwestycji celu publicznego w zakresie dróg,
 - przekazywanie środków trwałych do użytkowania,
 - obsługa inwestorów, w tym przygotowywanie ofert inwestycyjnych oraz ich aktualizacja; promocja gospodarcza, organizacja konkursu „Przedsiębiorca Roku”,
 - koordynacja spraw związanych ze współpracą ze Stowarzyszeniem Metropolia,
 - opracowywanie, koordynowanie i monitorowanie wdrażania dokumentów strategicznych: wieloletni plan inwestycyjny; strategia rozwoju gminy; plan odnowy miejscowości; plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Murowana Goślina; Zintegrowanego Programu Rewitalizacji Miasta Murowana Goślina,
 - sporządzanie informacji o stanie mienia w zakresie prowadzonych spraw,
 - prowadzenie i realizacja budżetu w zakresie prowadzonych zadań, w tym ewidencjonowanie dochodów z pasa drogowego oraz dokonywanie zwrotu dochodów z tytułu porozumienia z Powiatem Poznańskim,
 - współpraca z Powiatem Poznańskim w sprawie budowy wiaduktu w ul. Gnieźnieńskiej w zakresie odtworzenia dróg, nasadzeń zastępczych, oznakowania pionowego i poziomego,
 - współpraca z Aquanet S.A. w zakresie spraw związanych z gospodarką wodno-ściekową, w tym opracowanie oraz uzgadnianie zakresu inwestycji wprowadzanych do Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych oraz jego aktualizacja na lata 2020-2029; przegląd granic aglomeracji wodno-ściekowej Murowana Goślina w ramach Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków

Komunalnych oraz wyznaczenie nowej aglomeracji Murowana Goślina, spowodowane zmianą ustawy Prawo Wodne,

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, podmiotami gospodarczymi.

2. Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- wydawanie decyzji o ustaleniu celu publicznego – wydano 28 decyzji,
- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu – wydano 70 decyzji,
- wydawanie zmian decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu – wydano 7 decyzji,
- wydawanie decyzji w sprawie przeniesienia warunków zabudowy – wydano 7 decyzji,
- wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – wydano 279 zaświadczeń,
- wydawanie zaświadczeń o zgodności zamierzenia budowlanego z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – wydano 1 zaświadczenie,
- wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji – wydano 209 zaświadczeń,
- sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – wydano 42 wypisy i wyrisy,
- opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Murowana Goślina – prowadzenie 26 procedur o obszarze 165,3 ha oraz uchwalono 9 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o łącznym obszarze ca. 71,3 ha:

1	m.p.z.p. w Murowanej Goślinie w rejonie ulicy Starczanowskiej	Uchwała Nr XIX/192/2020 z dnia 10 marca 2020 r.	Poz. 2693 z dnia 18 marca 2020 r.	17,7080 ha	19 800,00 zł
2	m.p.z.p. w rejonie ulicy Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr XIX/193/2020 z dnia 10 marca 2020 r.	Poz. 2730 z dnia 18 marca 2020 r.	0,5739 ha	4 797,00 zł
3	m.p.z.p. w rejonie ulicy Polnej w Murowanej Goślinie – etap I	Uchwała Nr XIX/194/2020 z dnia 10 marca 2020 r.	Poz. 2731 z dnia 18 marca 2020 r.	1,6385 ha	7 440,00 zł
4	m.p.z.p. w Murowanej	Uchwała Nr XIX/195/2020	Poz. 2706 z dnia	0,5147 ha	3 690,00 zł

	Goślinie, dla działki nr 727	z dnia 10 marca 2020 r.	18 marca 2020 r.		
5	m.p.z.p. w rejonie ulicy Tatarczanej w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr XIX/196/2020 z dnia 10 marca 2020 r.	Poz. 2707 z dnia 18 marca 2020 r.	0,0785 ha	2 693,70 zł
6	m.p.z.p. obejmującego część obrębu Mściszewo i Trojanowo	Uchwała Nr XX/204/2020 z dnia 25 marca 2020 r.	Poz. 2936 z dnia 27 marca 2020 r.	44,9568 ha	19 900,00 zł
7	m.p.z.p. dla dz. nr 252/1, 252/6, 252/5, 252/7, 252/8 i 252/9 położonych w obrębie Mściszewo, gmina Murowana Goślina	Uchwała Nr XXIV/243/2020 z dnia 15 września 2020 r.	Poz. 7033 z dnia 17 września 2020 r.	4,8234 ha	2 740,00 zł
8	m.p.z.p. dla dz. nr 429/5, 429/4 i 429/3 położonych w obrębie Kamińsko, gmina Murowana Goślina	Uchwała Nr XXIV/244/2020 z dnia 15 września 2020 r.	Poz. 7034 z dnia 17 września 2020 r.	0,2530 ha	2 440,00 zł
9	m.p.z.p. dla działek nr 936/1 i 936/3 w Murowanej Goślinie	Uchwała Nr XXIV/244/2020 z dnia 15 września 2020 r.	Poz. 7034 z dnia 17 września 2020 r.	0,7995 ha	6 400,00 zł

- prowadzenie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w ramach prowadzonych postępowań planistycznych,
- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin ościennych oraz planu województwa,
- analiza i rejestr wniosków o opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opracowywanie koncepcji urbanistycznych,
- obsługa inwestorów w zakresie wskazań lokalizacyjnych różnych typów działalności,

- wydawanie opinii urbanistycznych, w tym opiniowanie podziałów,
- prowadzenie rejestru wydawanych decyzji o warunkach zabudowy oraz celu publicznego, sporządzanie prognoz finansowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie ewidencji aktów notarialnych,
- koordynacja i realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków zlokalizowanych na terenie gminy, w tym realizacja i monitoring założeń programu opieki nad zabytkami,
- prowadzenie postępowań w zakresie sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości – dokonano zbycia poniższych nieruchomości gruntowych i lokalowych za łączną kwotę 82 164,00 zł netto,

Lp.	Miejscowość	Przeznaczenie	Nr działki	Powierzchnia w ha/powierzchnia lokalu
1.	Murowana Goślina	wjazd	1010/7	0,0054
2.	Łopuchowo 16/1	Udział 4883/34190 części nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym	14/32	48,83
3.	Łopuchowo 16/2	Udział 4844/34190 części nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym	14/32	48,44
4.	Łopuchowo 16/3	Udział 5280/34190 części nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym	14/32	52,80
5.	Łopuchowo 16/5	Udział 3271/34190 części nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym	14/32	32/71
6.	Łopuchowo 16/7	Udział 4890/34190 części nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym	14/32	48/90

- oddawanie mienia gminnego w trwały zarząd,
- uzgadnianie realizacji inwestycji na terenach nieruchomości będących w zasobie gminnym poza pasem drogowym,
- prowadzenie nadzoru nad gruntami sprzedanymi na warunkach,
- nabywanie/zamiana nieruchomości w formie aktów notarialnych do zasobu gmin:

a) nieodpłatne nabycie:

Lp.	Miejscowość	Przeznaczenie	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Murowana Goślina	chodnik	266/59	+0,0362
	Razem			0,0362

b) odpłatne nabycie:

Lp.	Miejscowość	Przeznaczenie	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Nieszawa	Grunty orne	55/53	0,5665
	Razem			0,5665

- nieodpłatne nabycie nieruchomości od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa:

Lp.	Miejscowość	Przeznaczenie	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Raduszyn	zadania własne gminy w zakresie kultury i kultury fizycznej	211/7	0,3812
	Razem			0,3812

- nieodpłatne przekazanie na rzecz gminy na podstawie uchwały XXXII/455/V/2017 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27.09.2017 r.:

Lp.	Miejscowość	Przeznaczenie	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Rakownia	droga	113	0,6400
2.	Rakownia	droga	21/2	0,1157
3.	Zielonka	droga	81	2,0900
4.	Zielonka	droga	84	0,8200
5.	Zielonka	droga	88	1,1600
6.	Głęboć	droga	7	0,3100
7.	Głęboć	droga	28	2,4800
	Razem			7,6157

- wydawanie oświadczeń dotyczących skorzystania/nie skorzystania z prawa pierwokupu – wydano 6 oświadczeń,
- opracowane informacji o stanie mienia – opracowana informacja o stanie mienia za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.,
- wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów – wydano 2 zaświadczenia,

- udzielenie bonifikaty od opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów: w wysokości 50% to kwota 10 958,55 zł, w wysokości 99% to kwota 11 313,39 zł,
 - naliczanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
 - sporządzanie deklaracji podatkowych dla gruntów gminnych,
 - użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa,
 - prowadzenie spraw spadkowych,
 - prowadzenie nadzoru nad gruntami oddanymi w użytkowanie wieczyste,
 - prowadzenie spraw odszkodowań za drogi, które przeszły na własność powiatu, województwa,
 - przejęcie gruntów przez gminę pod drogi na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (SPECUSTAWA) – działka nr 763/3 o pow. 0,0542 ha, obręb Murowana Goślina, działka nr 156/1 o pow. 0,0249 ha, nr 156/2 o pow. 0,0025 ha, obręb Rakownia,
 - przejęcie gruntów przez gminę na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – przejęto dz. nr ewid. 172/7 w Murowanej Goślinie o powierzchni 0,0209 ha z przeznaczeniem pod drogę, dz. nr ewid. 1268/19 w Murowanej Goślinie o powierzchni 0,0443 ha z przeznaczeniem pod drogę, dz. nr ewid. 1268/20 w Murowanej Goślinie o powierzchni 0,0195 ha z przeznaczeniem pod drogę,
 - prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem, najmem, użyczeniem i bezumownym korzystaniem z nieruchomości gminnych:
- rozwiązanie 3 umów dzierżaw: dla działki o nr 462/1 w części o pow. 340 m² położonej w Murowanej Goślinie, dla działki o nr 227 w części o pow. 3,6 m² położonej w Przebędowie (obwód Trojanowo), 91/27 i 91/28 w części o łącznej pow. 7,92 m² położonych w Trojanowie, 529 w części o pow. 2,44 m², 837/4 w części o pow. 19,60 m², 1396 w części o pow. 3,52 m² położonych w Murowanej Goślinie, łączna powierzchnia to 33,48 m²,
 - podpisanie 4 nowych umów dzierżaw: dla działki o nr 55/2 o pow. 8387 m² położonej w Głębocku, dla działki o nr 462/1 w części o pow. 340 m² położonej w Murowanej Goślinie, dla działki o nr 817/10 w części o pow. 365 m² położonej w Murowanej Goślinie, dla działki o nr 817/10 w części o pow. 164 m² położonej w Murowanej Goślinie,
 - prowadzenie postępowań w sprawie ustanawiania służebności przesyłu na gruntach zasobu nieruchomości gminnych - dz. 128 obręb Białężyn, rurociąg tłoczny DN 110 i przyłącze kanalizacyjne DN 160, akt notarialny Rep. A. 4121/2020 z dnia 15.10.2020 r. na rzecz AQUANET S.A., dz. 134/4 obręb Białężyn, sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy DN 200 i przyłącze kanalizacyjne DN 160, akt notarialny Rep. A. 4115/2020 z dnia 15.10.2020 r. na rzecz AQUANET S.A., dz. 1396 obręb Murowana Goślina, przyłącze kanalizacyjne o średnicy 160 mm, akt notarialny Rep. A. 4139/2020 z dnia

15.10.2020 r. na rzecz AQUANET S.A., dz. 837/4 obręb Murowana Goślina, sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy 400 mm ze studzienką o średnicy 1000 mm, akt notarialny Rep. A. 4127/2020 z dnia 15.10.2020 r. na rzecz AQUANET S.A., dz. 529 obręb Murowana Goślina, sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy 200 mm, akt notarialny Rep. A. 4145/2020 z dnia 15.10.2020 r. na rzecz AQUANET S.A., dz. 91/27 i 91/28 obręb Trojanowo, sieć wodociągowa o średnicy 180 mm, akt notarialny Rep. A. 4133/2020 z dnia 15.10.2020 r. na rzecz AQUANET S.A.,

- prowadzenie spraw potwierdzających zawarcie umowy dzierżawy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 r., poz. 174 ze zm.) – wydano 1 potwierdzenie zawarcia umowy oraz 3 odmówienia potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy w związku z niespełnieniem warunku określonego w ustawie,
- prowadzenie postępowań dotyczących rozgraniczeń nieruchomości – prowadzono 2 postępowania,
- wydawanie decyzji o opłacie adiacenckiej – wszczęto 9 postępowań,
- przygotowywanie zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych nieruchomości – wydano 88 zawiadomień,
- przygotowywanie postanowień opiniujących wstępne projekty podziału – wydano 39 postanowień,
- przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty podziału – wydano 39 decyzji podziałowych,
- badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym,
- komunalizacja nieruchomości Skarbu Państwa i systematyczne dokonywanie regulacji stanu prawnego nieruchomości gminnych w księgach wieczystych – grunty skomunalizowane dz. nr ewid. 659/3 w Murowanej Goślinie o pow. 0,0391 ha,
- zlecanie, nadzór i odbiór prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości gminnych,
- nadawanie nazw ulic i placów,
- zlecanie wykonania i montażu tablic z nazwami ulic – zlecono wykonanie i montaż 8 tablic.

3. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

1). gospodarka mieszkaniowa:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i organizacją zarządzania budynkami komunalnymi,
- najem pomieszczeń urzędu i OSP – zawarto 14 umów,
- sporządzanie informacji o stanie mienia w zakresie prowadzonych spraw,

2) ochrona środowiska:

- prowadzenie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w ramach dokumentów strategicznych, związanych z zadaniami referatu,
- monitoring stanu środowiska naturalnego,

- ewidencja zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
- ewidencja wyrobów zawierających azbest, opiniowanie wniosków o dofinansowanie - złożono 18 wniosków,
- opiniowanie dokumentacji z zakresu ochrony środowiska,
- prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – wydano 4 decyzje,
- opracowywanie programów wynikających z nowych przepisów w ochronie środowiska (programy ochrony środowiska, i inne), kontrola ich realizacji,
- realizacja i nadzór nad wykonaniem dochodów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz nad wykonaniem wydatków na zadania z zakresu ochrony środowiska, sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy we współpracy ze Strażą Miejską,
- współpraca ze Strażą Miejską w zakresie kontroli wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości i podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców,
- nadzór nad gminnym składowiskiem odpadów komunalnych,
- we współpracy ze Związkiem Odpadowym Aglomeracji Poznańskiej przygotowanie, wdrażanie oraz nadzorowanie zasad gospodarki odpadami komunalnymi, w tym także zasad selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Murowana Goślina wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów, uaktualnienie bazy ewidencji nieruchomości, opiniowanie projektów dokumentów i udział w spotkaniach,
- opracowywanie i realizacja Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt,

3). Leśnictwo, rolnictwo, melioracja i łąkarstwo:

- prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa,
- ochrona przyrody w zakresie:
 - a. wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów – wydano 26 decyzje, rozpatrzono 146 zgłoszeń,
 - b. kontroli i nadzoru nad formami ochrony przyrody – kontrola nasadzeń zastępczych – 2
- prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, zadania z zakresu rolnictwa i łąkarstwa, w tym:
 - współpraca z rolnikami w tym zakresie,
 - informowanie i doradztwo dla rolników w zakresie możliwości ubiegania się o środki pomocowe na działalność rolniczą,
 - współpraca w sprawach dotyczących odbioru padliny,
 - działania informacyjne w porozumieniu ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - klęski żywiołowe w rolnictwie,
 - prowadzenie spraw związanych z prawem wodnym, w tym melioracji, współpraca ze spółkami wodnymi,

- prowadzenie spraw związanych z kopalnictwem kruszyw mineralnych i geologią,

4) usługi komunalne:

- zlecanie przeglądów budowlanych w budynkach znajdujących się w zasobie gminy (obiekty sportowe), planowanie remontów przy współpracy z MG Sport i Nieruchomości oraz referatem BI, wykonano przegląd Stadionu Miejskiego, ośrodka w Kamińsku,
- przeglądy 33 placów zabaw i 20 siłowni zewnętrznych,
- prowadzenie we współpracy ze Strażą Miejską spraw związanych z egzekwowaniem obowiązku podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej przez właścicieli nieruchomości,
- realizacja umów związanych z utrzymaniem zieleni na terenie miasta,
- prowadzenie spraw związanych z transportem publicznym w tym: transport do Poznania (autobusowy – 3 linie, kolejowy) oraz 5 linii – transport wewnątrzgminny,
- realizacja umów o utrzymaniu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie deratyzacji na terenie gminy,
- przygotowywanie miasta do obchodów świąt i uroczystości, oflagowanie i zabezpieczenie bezpieczeństwa w mieście podczas uroczystości.

4. Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- nadzór nad pracą i organizacją placówek oświatowych - dotyczy 4 szkół podstawowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym (SP nr 1 im. Karola Marcinkowskiego i SP nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie, SP im. Leona Masiakowskiego w Białężynie, SP im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie),
- nadzór nad opracowaniem, zmianami i realizacją planu finansowego jednostek oświatowych: dochodów w kwocie 213 680,38 zł oraz wydatków w kwocie 14 538 627,50 zł,
- kontrola sprawozdań jednostek oświatowych, sporządzanie sprawozdań i bilansów zbiorczych – sprawozdanie z wykonania dochodów budżetowych RB27S – 12 okresów sprawozdawczych, sprawozdanie z wykonania wydatków budżetowych RB28S – 12 okresów sprawozdawczych,
- kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – 4 okresy sprawozdawcze, kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – 4 okresy sprawozdawcze,
- nadzór nad wykorzystaniem dotacji celowych otrzymywanych na cele oświatowe w kwocie 1 113 242,59 zł.

Na powyższą kwotę składają się:

- dotacja celowa na dofinansowanie zadań z zakresu wychowania przedszkolnego - 768 935,00 zł,
- dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych

- w przypadku szkół prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego - 165 308,45 zł,
- Rządowy Program Rozwijania Szkolnej Infrastruktury oraz Kompetencji Uczniów i Nauczycieli „Aktywna Tablica” - 14 000,00 zł,
 - dotacja na zakup laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. Zdalna Szkoła i Zdalna Szkoła + - 164 999,14 zł,
- nadzór nad przekazywaniem i rozliczaniem dotacji z budżetu gminy udzielanych placówkom oświatowym, w tym dotacja podmiotowa z budżetu gminy przekazywana w 12 częściach dla:

Szkoły Podstawowej w Łopuchowie	- na kwotę 1 593 353,60 zł,
przedszkoli publicznych	- na kwotę 4 690 152,32 zł,
przedszkoli niepublicznych	- na kwotę 2 218 607,44 zł,
innych form wych. przedszkolnego	- na kwotę 35 974,05 zł,
 - opracowywanie analiz i opinii dotyczących jednostek oświatowych - liczba analiz 38,
 - prowadzenie spraw związanych z opieką nad dziećmi do lat 3, współpraca z trzema żłobkami działającymi na terenie Gminy, zawarcie 3 umów ze żłobkami dotyczących dotacji na dzieci, comiesięczna wypłata dotacji dla żłobków. W 2020 roku udzielono dotacji dla 3 żłobków na kwotę 238 800,00 zł. Zadanie zrealizowano,
 - sprawozdawczość z pomocy de minimis w systemie SHRIMP - wystawiono 23 zaświadczenia dotyczących udzielonej pomocy de minimis,
 - prowadzenie Rejestru Żłobków – aktualizowanie danych żłobków, uzupełnienie wymaganych danych,
 - sprawozdawczość w systemie CAS (żłobki) – przekazanie sprawozdania za rok 2020,
 - dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – wydano 23 decyzje o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
 - prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci do szkół, wg podziału: dowóz uczniów do szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Murowana Goślina na kwotę 342 716,76 zł, dowóz uczniów niepełnosprawnych do specjalistycznych placówek oświatowych do Owińsk, Poznania i Kowanówka na kwotę 458 593,47 zł,
 - przygotowywanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - wydano 42 decyzje,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności przygotowywanie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, przyjętego Uchwałą nr XXV/258/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok" - realizacja programu nastąpi w 2021 roku,
 - nadzór projektu Lokalny Animator Sportu - przygotowanie wniosku, podpisanie 2 umów z Lokalnymi Animatorami Sportu – koszt zadania

- 7 200,00 zł, zatwierdzanie raportów i rachunków w okresie od czerwca do listopada 2020 r., sporządzenie raportu końcowego,
- przygotowywanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w liczbie 5 oraz 12 postępowań na realizację zadań z zakresu sportu (łącznie w 2020 roku podpisano 17 umów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe),
 - realizacja gminnych programów na rzecz seniorów – Goślińska Karta Seniora - wydano 76 kart (nie podpisano nowych porozumień z partnerami programu).

5. Referat Podatków i Opłat Lokalnych

- bieżąca obsługa podatników,
- planowanie i realizacja budżetu w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- prowadzenie ewidencji osób fizycznych i osób prawnych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty od posiadania psów,
- weryfikacja informacji i deklaracji podatkowych – 1400 szt.,
- zakładanie oraz aktualizacja już istniejących kart gospodarstw, nieruchomości oraz lasów w oparciu o zmiany geodezyjne, akty notarialne i informacje podatkowe,
- wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty od posiadania psów – wydano 10146 decyzji,
- rozpatrywanie wniosków o umorzenie zaległości podatkowych – wydano 3 decyzje umorzeniowe,
- prowadzenie księgowości w zakresie podatków i opłat,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- windykacja należności podatkowych, opłaty od posiadania psów, opłaty planistycznej, adiacenckiej oraz opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej (wystawiono 2687 upomnień, 395 tytuły wykonawcze, dokonano 8 wpisów na hipotekę),
- prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną dla przedsiębiorców wraz z sprawozdaniami w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- prowadzenie postępowań w przedmiocie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej – wydano 186 decyzji,
- wydawanie zaświadczeń z zakresu spraw podatkowych – wydano 60 zaświadczeń,
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatkowych,
- prowadzenie bieżącej korespondencji.

6. Referat Gospodarki Finansowej:

- zapewnienie obsługi finansowo – księgowej urzędu oraz budżetu gminy,
- uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- rozliczanie inwentaryzacji,
- prowadzenie ewidencji i windykacji pozostałych należności z tytułu dochodów budżetowych,
- prowadzenie całości spraw związanych z podatkiem od towarów i usług,
- przygotowanie harmonogramów realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy,
- sprawowanie kontroli formalno – rachunkowej w zakresie rozliczania dotacji udzielanych przez gminę organizacjom pozarządowym.

7. Referat Spraw Obywatelskich

1) w zakresie Biura Rady Miejskiej:

- administracyjna i kancelaryjno-techniczna obsługa sesji i posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie – Rada Miejska odbyła w 2020 r. 11 sesji, w tym 3 nadzwyczajne.
Liczba posiedzeń komisji: Komisja Gospodarcza – 9 posiedzeń (w tym 2 wspólne z Komisją Oświatowo-Społeczną), Komisja Oświatowo-Społeczna – 9 posiedzeń (w tym 2 wspólne z Komisją Gospodarczą), Komisja Rewizyjna – 5 posiedzeń, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 3 posiedzenia,
- prowadzenie rejestru uchwał podjętych przez Radę, przekazywanie do realizacji oraz przysyłanie uchwał do organów nadzoru – Rada Miejska podjęła 110 uchwał,
- bieżąca obsługa Rady Miejskiej,
- obsługa z zakresu skarg i petycji wpływających do Biura Rady:
 - w dniu 1 czerwca 2020 r. włynęła petycja Pani Renaty Sutor dotycząca zmiany przepisów prawa miejscowego poprzez dofinansowanie pieniężne lub rzeczowe (tablety) rodziców w zakresie edukacji dzieci podczas pandemii oraz utworzenia miejsc i pomieszczeń, gdzie można zostawić odzież, obuwie oraz żywność dla osób potrzebujących. Petycja została uznana za bezzasadną (Uchwała Nr XXIII/230/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.);
 - w dniu 10 czerwca 2020 r. wpłynęła skarga na działalność Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie (dot. naruszenia przepisów Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina poprzez odmowę zwołania posiedzenia Komisji zawnioskowanego przez 5 radnych). Skarga została uznana

za bezzasadną (Uchwała Nr XXIII/231/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.),

- w dniu 10 czerwca 2020 r. wpłynęła skarga na działanie Burmistrza Miasta i Gminy (dotyczyła naruszenia przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym). Skarga została uznana za bezzasadną (Uchwała Nr XXIII/233/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.),
 - w dniu 19 czerwca 2020 r. wpłynęła skarga na działanie Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie (dotyczyła naruszenia przepisów Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) poprzez wykluczenie radnego z głosowania nad uchwałą na sesji Rady Miejskiej w dniu 25 marca 2020 r., zignorowanie wniosku formalnego o reasumpcję głosowania, a także dopuszczenie do wystąpienia Burmistrza bez żadnego trybu wskazanego w Regulaminie Rady). Skarga została uznana za bezzasadną (Uchwała Nr XXIII/232/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r.),
 - w dniu 5 października 2020 r. wpłynęła skarga na Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina (dotyczyła braku odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie i udostępnienie informacji z dnia 3 sierpnia 2020 r. dot. ochrony drzew przy ul. Stolarskiej w Przebędowie. Skarga została uznana za zasadną (Uchwała Nr XXV/259/2020 z dnia 20 października 2020 r.),
- prowadzenie rejestru klubów radnych – w 2020 w Radzie działały 2 kluby radnych: Klub „Razem dla Murowanej Gośliny” oraz Klub „Dynamiczna i Uczciwa Gmina”,
 - prowadzenie rejestru wniosków, interpelacji i zapytań radnych – radni złożyli na piśmie 26 wniosków, 5 interpelacji, 14 zapytań. Na bieżąco ustnie kierowano do Burmistrza pytania i wnioski na posiedzeniach komisji i obradach sesji,
 - współdziałanie w wykonywaniu zadań związanych z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zadania związane z Młodzieżową Radą Miejską w Murowanej Goślinie.

2) w zakresie obsługi kancelarii:

- rejestracja faktur - zarejestrowano 3875 faktur,
- wysyłka korespondencji miejscowej - przekazano do doręczenia przez kuriera miejskiego na terenie miasta i gminy Murowana Goślina 5268 listów za potwierdzeniem odbioru i 991 listów zwykłych,
- wysyłka korespondencji zamiejscowej - przekazano Poczcie Polskiej do doręczenia 7719 listów zamiejscowych,
- rejestracja pism wpływających do Urzędu - zarejestrowano 16532 pism,
- prowadzenie rejestru Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina - zarejestrowano 204 zarządzenia,
- potwierdzanie profili zaufanych - potwierdzono 438 profili zaufanych,

3) w zakresie działalności gospodarczej:

- obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG): 56 wniosków o wpis przedsiębiorcy, 304 wnioski o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych, 67 wniosków o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, 49 wniosków o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej, 41 wniosków o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG,
 - wydano 3 duplikaty decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) w zakresie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych:
- wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 0 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 0 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
 - wydano 0 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta w oparciu o zawartą z nim umowę;
 - wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
 - wydano 0 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
 - wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),

- wydano 0 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia),
- wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (handel),
- wydano 0 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia);
- złożono 51 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2019 roku,

5) w zakresie Ewidencji Ludności oraz Dowodów Osobistych;

- wykonywanie czynności materialno–technicznych z zakresu obowiązku meldunkowego (zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy lub stały, zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego) – 700 czynności,
- prowadzenie postępowań administracyjnych o wymeldowaniu i zameldowaniu w trybie administracyjnym,
- prowadzenie spraw związanych z nadaniem numeru PESEL – nadano 71 numerów PESEL;
- udostępnianie danych osobowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy z rejestru mieszkańców oraz wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy – wykonano 293 czynności,
- obsługa z zakresu przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego oraz zgłoszeń nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów osobistych poza urzędem z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody – wykonano 1203 czynności,
- prowadzenie Rejestru Mieszkańców Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- prowadzenie stałego Rejestru Wyborców (dopisanie oraz skreślanie osób z rejestru wyborców, dopisanie oraz skreślenie osób ze spisu wyborców – 1070 czynności, przygotowywanie spisów wyborców dotyczących wyborów organizowanych na terenie gminy Murowana Goślina),

6) w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ochotniczych straży pożarnych i obrony cywilnej:

- zawarcie porozumienia z Policją w sprawie dodatkowych służb prewencyjnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina. Na realizację zadania przekazano kwotę w wysokości 3 000,00 zł,
- współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, zapewnienie całodobowej łączności,

- zapewnienie działania gminnego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania, w tym obsługa systemu powiadamiania mieszkańców za pomocą wiadomości tekstowych SMS,
- prowadzenie spraw związanych z świadczeniami rekompensującymi w związku z ćwiczeniami wojskowymi,
- wydanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- udział w przygotowaniu kwalifikacji wojskowej,
- zapewnienie udziału w szkoleniach, kursach i ćwiczeniach dla członków OSP oraz ich współorganizacja,
- zapewnienie gotowości bojowej jednostek OSP,
- przekazanie sprzętu ratowniczego Ochotniczej Straży Pożarnej w Murowanej Goślinie i Ochotniczej Straży Pożarnej w Białężynie w ramach udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Murowana Goślina przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu – łączna wartość: 7 900,00 zł,
- jednostki OSP alarmowane były łącznie 339 razy do akcji ratowniczo-gaśniczych,
- współpraca ze służbami, inspekcjami i innymi podmiotami w ramach zapewnienia bezpieczeństwa,

7) pozostałe

- zorganizowano i przeprowadzono wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- przyjęto 88 wniosków o udzielenie informacji publicznej,
- przyjęto 13 skarg, w tym 2 do WSA na uchwałę Rady Miejskiej,
- zarejestrowano 8 petycji,
- przyjęto oświadczenia majątkowe od osób zobowiązanych do ich złożenia,
- wykonywano zadania z zakresu opieki i obsługi informatycznej Urzędu.

8. Referat Organizacyjny:

1) zarządzania i organizacji urzędu:

- zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- opracowanie projektów aktów prawnych w zakresie organizacji pracy urzędu i zarządzania kadrami,
- inicjowanie działań usprawniających metody pracy urzędu,
- prowadzenie akt kontroli zewnętrznych,
- prowadzenie wewnętrznej kontroli problemowej,
- prowadzenie akt kontroli audytu wewnętrznego,
- koordynacja spraw związanych z przeprowadzeniem audytu wewnętrznego w urzędzie,
- nadzór i realizacja procesu kontroli zarządczej,
- koordynacja i prowadzenie zbioru planów pracy referatów oraz organizacja ich kwartalnych przeglądów,
- organizacja pracy m.in. zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych pracownikom urzędu,

2) zarządzania kadrami i rozliczenie wynagrodzeń:

- zarządzanie kadrami, w tym przedstawianie propozycji zmian organizacyjnych, prowadzenie naborów na stanowiska urzędnicze,
- prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- przygotowywanie rocznych planów szkoleń i ich realizacja, prowadzenie ewidencji szkoleń, realizacja procesu w zakresie służby przygotowawczej,
- koordynacja i nadzór nad przeprowadzeniem okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników urzędu,
- rozliczanie czasu pracy i nadzór nad dyscypliną pracy,
- planowanie i analiza budżetu wynagrodzeń,
- rozliczanie wynagrodzeń, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników,
- rozliczanie umów zlecenia i umów o dzieło,
- obsługa ubezpieczeń społecznych i kompletowanie wniosków emerytalnych/rentowych,
- administrowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- obsługa kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji stażu dla bezrobotnych, opieka merytoryczna oraz koordynacja pracy stażystów w urzędzie,
- współpraca ze szkołami/uczelniami w zakresie organizacji praktyk zawodowych dla uczniów i studentów w urzędzie,
- opieka profilaktyczna pracowników, kierowanie na badania lekarskie w zakresie medycyny pracy pracowników urzędu,

3) obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu:

- zlecanie przeglądów budowlanych w budynkach urzędu, planowanie remontów przy współpracy z MG Sport i Nieruchomości i referatem BI,
- konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń będących w dyspozycji urzędu,
- ubezpieczenia majątkowe i cywilne Gminy,
- koordynowanie obsługi wniosków zgłoszonych roszczeń w sprawach odszkodowań od Gminy,
- wykonywanie zaleceń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i BHP urzędu,
- konserwacja i remonty środków trwałych oraz wyposażenia urzędu,
- prenumerata prasy, publikacji specjalistycznych i urzędowych,
- zakup materiału, sprzętu i usług związanych z bieżącym funkcjonowaniem urzędu, poza zakresem realizowanym w zakresie sprzętu informatycznego i usług telekomunikacyjnych,
- oznaczenie i ewidencja środków trwałych oraz wyposażenia w urzędzie,
- ewidencja osobistego wyposażenia pracowników,
- zapewnianie czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń budynków administracyjnych Urzędu i gospodarka odpadami w urzędzie,
- eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych Gminy,

- użytkowanie obcych środków transportowych – umowy, ewidencja i rozliczenie prywatnych samochodów używanych do celów służbowych,
- obsługa wyjazdów służbowych zgłaszanych przez pracowników urzędu,
- organizacja techniczna spotkań i narad.

9. Biuro Komunikacji Społecznej:

- współpraca z sołectwami,
- koordynacja organizacji spotkań z mieszkańcami sołectw w zakresie Funduszu Sołeckiego,
- koordynowanie prac związanych z dofinansowaniem realizacji zadań zgłaszanych przez sołectwa w ramach Funduszu Sołeckiego,
- przygotowanie, organizacja i protokołowanie spotkań przedsesyjnych dla sołtysów,
- rozliczanie dotacji związanych z Funduszem Sołeckim,
- utrzymanie słupów i tablic informacyjnych na terenie sołectw i miasta,
- prowadzenie i nadzór nad przekazywaniem, wypożyczaniem i zwrotami materiałów promocyjnych gminy,
- koordynacja współpracy (pełnomocnik) ze Stowarzyszeniem Polskiej Sieci Miast Cittaslow,
- zgłoszenia Gminy do udziału w konkursach z zakresu pracy Biura Komunikacji Społecznej,
- koordynacja organizacji gminnych imprez sportowych,
- realizacja zadań związanych z przygotowaniem, wprowadzeniem i aktualizacją Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy,
- nadzór oraz przygotowywanie materiałów promocyjnych i gadżetów gminnych,
- koordynacja spraw związanych z udzielaniem zgody Burmistrza na wykorzystywanie herbu,
- promocja projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych m.in. Unii Europejskiej prowadzonych na terenie gminy,
- promocja oraz nadzór otwarć inwestycji gminnych,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych dla promocji gminy,
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy,
- inicjowanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów z mediami,
- przygotowanie serwisów prasowych,
- przygotowanie promocyjnych materiałów prasowych o gminie,
- koordynacja prac i przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe,
- organizacja study tour dla dziennikarzy,
- monitoring prasy i mediów elektronicznych,
- przygotowanie, wydawanie oraz kolportaż Goślińskiego Biuletynu Mieszkańców wraz z dodatkami na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina (redaktor naczelny),
- administrowanie stroną internetową Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- administrowanie mediami społecznościowymi Miasta i Gminy Murowana Goślina,

- przygotowywanie relacji z imprez i spotkań zgodnie z harmonogramem,
- koordynacja spraw związanych z udzielaniem patronatów Burmistrza nad wydarzeniami,
- przygotowywanie pism okolicznościowych,
- przygotowanie i koordynacja wybranych imprez promocyjnych gminy, w tym koordynacja organizacji spotkania noworocznego.

10. Biuro Planowania, Analiz i Kontroli Budżetu:

- przygotowanie projektu budżetu gminy,
- przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał w sprawie zmian budżetu gminy,
- przygotowanie sprawozdań opisowych z wykonania budżetu,
- przygotowanie planów finansowych Urzędu,
- przygotowanie analiz z wykonania budżetu,
- przygotowanie wieloletniej prognozy finansowej i jej aktualizacja,
- przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał w sprawie zmian wieloletniej prognozy finansowej,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą zadłużenia,
- przygotowanie sprawozdań opisowych z wykonania wieloletniej prognozy finansowej,
- weryfikacja zawieranych umów pod względem zgodności z planem finansowym,
- przygotowanie innych projektów zarządzeń i uchwał dotyczących spraw finansowych.

11. Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych:

1) zamówienia publiczne:

- przeprowadzono 15 postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- zaopiniowano 3875 dokumentów finansowych (faktur, rachunków) pod względem ich zgodności z Prawem zamówień publicznych,
- zaopiniowano 458 umów i wpisano je do Centralnego Rejestru Umów;

2) pozyskiwanie środków zewnętrznych:

- złożono 22 wnioski aplikacyjne,
- uzyskano 7 dofinansowań,
- 1 dofinansowanie przeszło na 2021 r.;

3) nadzór właścicielski:

- tworzenia warunków realizacji praw i obowiązków organu założycielskiego w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy, uprawnień z tytułu posiadanych przez Gminę akcji i udziałów w spółkach oraz prowadzenie banku danych,
- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i reorganizacją jednostek organizacyjnych gminy.

12. Urząd Stanu Cywilnego:

- śluby cywilne: udzielono 49 ślubów cywilnych,

- śluby wyznaniowe: zarejestrowano 34 śluby wyznaniowe (konkordat),
- sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony), w tym transkrypcje zagranicznych aktów: sporządzono 149 aktów,
- sprostowania, uzupełnienia aktów stanu cywilnego: dokonano 25 sprostowań i uzupełnień,
- wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego: wydano 1232 odpisy,
- sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego: sporządzono 108 wzmianek,
- sporządzanie przypisków w aktach stanu cywilnego: sporządzono 548 przypisków,
- migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego: przeniesiono 307 aktów,
- wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk: wydano 2 decyzje,
- wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń (w tym, o uznaniu ojcostwa oraz powrocie do nazwiska noszonego przed ślubem): 82 czynności,
- przygotowanie wniosków i zorganizowanie wręczenia medali za długoletnie pożycie małżeńskie,
- bieżąca obsługa interesantów,
- prowadzenie bieżącej korespondencji.

14. Straż Miejska

- stan osobowy jednostki to 3 funkcjonariuszy, 1 komendant i 1 wakat,
- Straż Miejska posiada do dyspozycji jeden radiowóz oraz dwa rowery służbowe, sześć kamer „fotopułapki”, jeden aparat fotograficzny, dwa urządzenia do badania poziomu alkoholu w wydychanym powietrzu, motorowa piła łańcuchowa, agregat prądotwórczy, zadymiarka, miernik wilgotności HIT - 3, urządzenie do rozruchu pojazdów wszelkiego typu w zakresie 12 lub 24 vol,
- przyjęto do realizacji i zrealizowano 414 interwencji od mieszkańców, w tym interwencji w zakresie:
 - zakłócania porządku publicznego i spokoju - 36
 - zagrożeń w ruchu drogowym - 51
 - ochrony środowiska i gospodarki odpadami - 90
 - zagrożeń życia i zdrowia - 11
 - zagrożeń pożarowych (katastrofy) - 1
 - awarii technicznych - 15
 - zwierząt - 158
 - inne zgłoszenia z niewymienionych wyżej 52,
- nałożono w zakresie ujawnionych wykroczeń 124 mandaty karne na kwotę 15 400 zł,
- ujęto i przekazano Policji 1 osobę,
- przeprowadzono 10 patroli wspólnie z Policją,
- przeprowadzono 4 patrole ze Strażą Leśną,
- łącznie przeprowadzono kontrole 67 posesji w zakresie porządkowym oraz w zakresie działań antysmogowych, niska liczba przeprowadzonych kontroli wynikała z zagrożenia COVID -19,

- zabezpieczono 15 miejsc wypadków, kolizji oraz awarii różnego rodzaju,
- łączna liczba działających kamer monitoringu miejskiego wynosiła 42 sztuki,
- przekazano do schroniska 26 psów biegających luzem (brak właściciela, zwierzęta bez czipów),
- przeprowadzono 2. wspólne kontrole z pracownikami Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami,
- sześciokrotnie udzielono pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych - oddano je pod opiekę lekarza weterynarii.

B. Informacje o zadaniach i kompetencjach Burmistrza wynikających z wydawanych na ich podstawie uchwał Rady Miejskiej wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami (wg podziału na zadania gminy wskazane w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)

1) Ład przestrzenny, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- uchwała nr XXIV/240/2020 z dnia 15.09.2020 r. w sprawie współdziałania pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego w celu wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Murowana Goślina,
- uchwała nr XXV/255/2020 z dnia 20.10.2020 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Murowana Goślina.

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XVIII/183/2020 z dnia 21.01.2020 r. w sprawie ustalenia stawek za składowanie odpadów na Składowisku Odpadów Komunalnych w Białęgach,
- uchwała nr XIX/190/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania,
- uchwała nr XIX/197/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina na rok 2020”,
- uchwała nr XXIII/222/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z toalety miejskiej przy ul. Podgórnej w Murowanej Goślinie,
- uchwała nr XXIII/223/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania,
- uchwała nr VI/72/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2021 z perspektywą do 2025 roku” wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”,
- uchwała nr XXVII/275/2020 z dnia 15.12.2020 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy gminą Oborniki dotyczącego realizacji zadania w zakresie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności na rok 2021.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- uchwała nr XVIII/177/2020 z dnia 21.02.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 1279/2 położonej w Murowanej Goślinie – w trakcie realizacji,
- uchwała nr XVIII/178/2020 z dnia 21.02.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 596/1 i 596/2 położonych w obrębie Wojnowo, gmina Murowana Goślina – w trakcie realizacji,
- uchwała nr XVIII/179/2020 z dnia 21.02.2020 w sprawie uchylenia uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działek nr 8/2, 8/3 i 12/3 w Rakowni – w trakcie realizacji,
- uchwała nr XVIII/180/2020 z dnia 21.02.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działek nr 8/2 i 8/3 w Rakowni – w trakcie realizacji,
- uchwała nr XIX/192/2020 z dnia 10.03.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Murowanej Goślinie w rejonie ulicy Starczanowskiej – obowiązuje,
- uchwała nr XIX/193/2020 z dnia 10.03.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie – obowiązuje,
- uchwała nr XIX/194/2020 z dnia 10.03.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Polnej w Murowanej Goślinie – etap I – obowiązuje,
- uchwała nr XIX/195/2020 z dnia 10.03.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Murowanej Goślinie, dla działki nr 727 – obowiązuje,
- uchwała nr XIX/196/2020 z dnia 10.03.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Tartacznej w Murowanej Goślinie – obowiązuje,
- uchwała nr XX/204/2020 z dnia 25.03.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część obrębu Mściszewo i Trojanowo – obowiązuje,
- uchwała nr XXIII/224/2020 z dnia 23.06.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Boduszewie – część D, gmina Murowana Goślina – w trakcie realizacji,
- uchwała nr XXIII/225/2020 z dnia 23.06.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Podkomorze w Murowanej Goślinie – w trakcie realizacji,
- uchwała nr XXIII/226/2020 z dnia 23.06.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 1542 położonej w Murowanej Goślinie - w trakcie realizacji,

- uchwała nr XXIII/228/2020 z dnia 23.06.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla działek nr 91/1, 91/2, 91/3, 91/4, 91/6, 92/2, 92/3, 92/4, 92/5 w Rakowni - w trakcie realizacji,
- uchwała nr XXIII/229/2020 z dnia 23.06.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 91/1, 91/2, 91/3, 91/4, 91/5, 91/6, 92/2, 92/3, 92/4, 92/5 w Rakowni - w trakcie realizacji,
- uchwała nr XXIV/241/2020 z dnia 15.09.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Gnieźnieńskiej, Ogrodowej i Krótkiej w Murowanej Goślinie – w trakcie realizacji,
- uchwała nr XXIV/242/2020 z dnia 15.09.2020 w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina dla działek nr 170/3 i 8/10 w Głębocku – uchylona; w trakcie realizacji,
- uchwała nr XXIV/243/2020 z dnia 15.09.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 252/1, 252/6, 252/5, 252/7, 252/8 i 252/9 położonych w obrębie Mściszewo, gmina Murowana Goślina – obowiązuje,
- uchwała nr XXIV/244/2020 z dnia 15.09.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 429/5, 429/4 i 429/3 położonych w obrębie Kamińsko, gmina Murowana Goślina – obowiązuje,
- uchwała nr XXIV/245/2020 z dnia 15.09.2020 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 936/1 i 936/3 w Murowanej Goślinie - obowiązuje,
- uchwała nr XXV/254/2020 z dnia 20.10.2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 31/5 położonej w obrębie Łoskoń Stary, gmina Murowana Goślina – w trakcie realizacji.

2) Drogi gminne, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego;

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- uchwała nr XIX/189/2020 z dnia 10.03.2020 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych będących w zarządzie Gminy Murowana Goślina na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- uchwała nr XXV/256/2020 z dnia 20.10.2020 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu w zakresie współfinansowania zadania pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania Rozbudowa drogi powiatowej 2029P granica powiatu – Murowana Goślina m. Długa Goślina w zakresie budowy ścieżki rowerowej i chodnika”.

3) Lokalny transport zbiorowy;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XLVIII/438/2018 z dnia 18 września 2018r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Aglomeracji Poznańskiej poprzez zwiększenie ilości połączeń kolejowych – dofinansowanie Poznańskiej Kolei Metropolitalnej (PKM),
 - uchwała nr XIX/191/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLVIII/438/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 18 września 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Aglomeracji Poznańskiej poprzez zwiększenie ilości połączeń kolejowych – dofinansowanie Poznańskiej Kolei Metropolitalnej (PKM),
 - uchwała nr XXV/253/2020 z dnia 20.10.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Aglomeracji Poznańskiej poprzez zwiększenie ilości połączeń kolejowych – dofinansowanie Poznańskiej Kolei Metropolitalnej (PKM)”,
- Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z podjętymi uchwałami. Województwu Wielkopolskiemu została przekazana w 2020 roku dotacja w kwocie 236 398,05 zł.

4) Ochrona zdrowia;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XIX/198/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego na zadanie z zakresu ochrony zdrowia - przekazano pomoc finansową w kwocie 29 579,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów zlecenia wykonywania zadań izby wytrzeźwień;
- uchwała nr XIX/199/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej - przekazano pomoc finansową w kwocie 40 000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dowozów uczestników WTZ w Murowanej Goślinie,
- uchwała nr XXIII/218/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr IV/21/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wysokości zasad, ustalania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Murowana Goślina.

Ośrodek Pomocy Społecznej

- uchwała nr XIII/138/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Murowanej Goślinie na lata 2020 - 2025,
- uchwała nr XXVII/279/2020 z dnia 15.12.2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2021 r.,
- uchwała Nr XXVII/281/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu wspierania seniorów na lata 2021-2026,
- uchwała nr XXVII/280/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2021-2026.

5) Pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- uchwała nr XI/124/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia Miastu Poznań zadania publicznego polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Murowana Goślina usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Poznaniu - 1 uczestnik,
- uchwała nr XIII/137/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku energetycznego,
- uchwała nr XV/163/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym z terenu Gminy Murowana Goślina - uregulowanie odpłatności za pobyt osób w ośrodkach wsparcia, w tym osób bezdomnych (uchwała weszła w życie 01.2020 r.).

6) Gminne budownictwo mieszkaniowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XXIII/221/2020 z dnia 26.06.2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/408/2014 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2015-2020,

- uchwała nr XXVII/273/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 grudnia 2020 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2021-2025,
- uchwała XXVII/274/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 grudnia 2020 w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Murowana Goślina.

Gmina zgodnie z założeniami przyjętymi w Uchwale Nr VII/46/2015 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/264/2009 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą MG Sport Sp. z o.o. powierzyła zarządzania komunalnym zasobem lokalowym MG Sport i Nieruchomości.

Wydatki związane z realizacją wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2015-2020:

- wynagrodzenie zarządcy i umowa najmu lokalu – kwota 538 245,38 zł
- fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych – kwota 74 417,88 zł
- remonty w komunalnym zasobie lokalowym – kwota 182 363,70 zł.

7) Edukacja publiczna;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XVIII/182/2020 z dnia 21.01.2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w gminie na rok szkolny 2019/2020,
- uchwała nr XIX/203/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/104/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Murowana oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych obowiązujących od dnia 1 września 2019 r.,
- uchwała nr XXIV/246/2020 z dnia 15.09.2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w gminie na rok szkolny 2020/2021.

8) Kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

W 2020 nie wpłynął wniosek w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

9) Kultura fizyczna i turystyka, w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Ze względu na epidemię w 2020 nie tworzone miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli – nie było zatem podejmowanej uchwały w tej sprawie.

10)Targowiska i hale targowe;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała nr XL/383/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie wprowadzenia regulaminu targowiska miejskiego w Murowanej Goślinie – zadanie zrealizowane – kontynuacja. W roku 2020 nie podjęto uchwały dotyczącej regulaminu targowiska.

11)Zieleń gminna i zadrzewienia;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- uchwała XL/382/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania Barszczu Sosnowskiego z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina”. Realizacja uchwały zgodnie z zapotrzebowaniem.

12)Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

Biuro Zamówień Publicznych

- uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XIX/188/2020 z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego MG Sport i Nieruchomości Sp. z o. o z siedzibą w Murowanej Goślinie,
- uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XXVII/269/2020 z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. z siedzibą w Murowanej Goślinie.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- uchwała nr XXVII/272/2020 z dnia 15.12.2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu na okres 1 roku części pomieszczeń użytkowych w budynku Ośrodka Zdrowia w Murowanej Goślinie.

13)Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XVII/175/2020 z dnia 07.01.2020 r. w sprawie odmowy stwierdzenia wygaśnięcia mandatu – uchwała dotycząca odmowy stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Gracjana Kaźmierczaka została przesłana do Wojewody Wielkopolskiego,
- uchwała nr XVII/176/2020 z dnia 07.01.2020 r. w sprawie udzielenia odpowiedzi na skargę na uchwałę Nr XV/172/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego wniesioną przez adwokata Arkadiusza Jaskuła do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu – skargę wraz z odpowiedzią przekazano do WSA w Poznaniu,
- uchwała nr XIX/201/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu,
- uchwała nr XIX/202/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 30 stycznia 2020 roku o sygnaturze akt II SA/Po 20/20 stwierdzającego nieważność uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 grudnia 2019 r. Nr XV/172/2019 w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Kamila Grzebyty – uchwałę zrealizowano,
- uchwała nr XXI/212/2020 z dnia 28.04.2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i nadania jej statutu – uchwałę zrealizowano,
- uchwała nr XXI/213/2020 z dnia 28.04.2020 r. w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie na 2020 rok – uchwałę zrealizowano,
- uchwała nr XXI/214/2020 z dnia 28.04.2020 r. w sprawie odmowy stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego – uchwała dotyczy odmowy stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Bogusława Frąckowiaka została przesłana do Wojewody Wielkopolskiego,
- uchwała nr XXIII/227/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie przedłużenia kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie – uchwałę zrealizowano,
- uchwała nr XXIII/230/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie rozpatrzenia petycji Pani Renaty Sutor z dnia 1 czerwca 2020 r. w zakresie zmiany przepisów prawa miejscowego – petycja dotyczyła zmiany przepisów prawa miejscowego poprzez dofinansowanie pieniężne lub rzeczowe (tablety) rodziców w zakresie edukacji dzieci podczas pandemii oraz utworzenia miejsc i pomieszczeń, gdzie można zostawić odzież, obuwie oraz żywność dla osób potrzebujących – petycja została uznana za bezzasadną.

14) Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- uchwała nr XXV/258/2020 z dnia 20.10.2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”

15) Pozostałe

Referat Spraw Obywatelskich

- uchwała nr XVIII/181/2020 z dnia 21.01.2020 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Murowana Goślina – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XIX/200/2020 z dnia 10.03.2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta i Gminy Murowana Goślina – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XX/205/2020 z dnia 25.03.2020 r. w sprawie udzielenia odpowiedzi na skargę na uchwałę Nr IX/95/2019 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 680/9 w Murowanej Goślinie, wniesiona przez Wojewodę Wielkopolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXIII/215/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina wotum zaufania – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXIII/231/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie skargi [...] na działalność Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej – rozpatrzenie uchwały nie należy do właściwości Rady Miejskiej,
- uchwała nr XXIII/232/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie skargi [...] na działalność Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej – rozpatrzenie uchwały nie należy do właściwości Rady Miejskiej,
- uchwała nr XXIII/233/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie skargi [...] na działanie Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina – skarga uznana została za bezzasadną,
- uchwała nr XXV/257/2020 z dnia 20.10.2020 r. w sprawie wysokości diet radnych gminy Murowana Goślina – uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXV/259/2020 z dnia 23.06.2020 r. w sprawie skargi [...] na Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina – skargę uznano za zasadną.

Referat Podatków i Opłat Lokalnych

- uchwała nr XXI/209/2020 z dnia 28.04.2020 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXI/210/2020 z dnia 28.04.2020 r. w sprawie przedłużenia terminów rat podatku od nieruchomości - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXI/211/2020 z dnia 28.04.2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/262/2005 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21 lutego 2005 roku w sprawie opłaty prolongacyjnej - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXV/250/2020 z dnia 20.10.2020 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2021 - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXV/251/2020 z dnia 20.10.2020 r. w sprawie opłaty od posiadania psów - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXV/252/2020 z dnia 20.10.2020 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2021, poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia za inkaso - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXVI/261/2020 z dnia 04.11.2020 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na rok 2021 - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXVI/262/2020 z dnia 04.11.2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości - uchwała zrealizowana,
- uchwała nr XXVI/263/2020 z dnia 04.11.2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu realizacji nowych inwestycji na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w ramach pomocy de minimis - uchwała zrealizowana.

Biuro Komunikacji Społecznej

- uchwała nr XXIV/247/2020 z dnia 15.09.2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dot. projektów statutów sołectw Gminy Murowana Goślina,
- uchwała nr XXVI/260/2020 z dnia 04.11.2020 r. w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Murowana Goślina.

C. Informacje o zadaniach i kompetencjach Burmistrza wynikających z porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz wykonywanych przez organy innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień lub organy związków międzygminnych lub związków gmin i powiatów wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami (wg podziału na zadania gminy wskazane w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)

1) Ład przestrzenny, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- umowa z Powiatem Poznańskim z dnia 17.08.2020 r. w sprawie przekazania Powiatowi Poznańskiemu środków finansowych z budżetu Gminy Murowana Goślina w formie dotacji celowej na realizację programu likwidacji wyrobów i materiałów zawierających azbest.
Kwota środków wydatkowa z budżetu gminy w 2020 roku na ten cel wyniosła 17 932,63 zł,
- porozumienie z Gminą Oborniki nr 92/2020 z dnia 10.02.2020 w sprawie realizacji zadań w zakresie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności na rok 2020.
Gmina udziela pomocy finansowej Gminie Oborniki na przyjmowanie bezpańskich zwierząt z terenu naszej Gminy – jest to realizacja zadania wynikająca także z programu Opieki nad bezdomnymi zwierzętami. Kwota wydatkowana na ten cel stanowi wartość 62.850,00 zł. W ramach powyższego zostało przekazane do schroniska Azorek 26 psów,
- porozumienie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z dnia 20.10.2020 r. w sprawie kosztów utrzymania cieków naturalnych Kanał Goślinka i Kanał Trojanka na terenie miasta Murowana Goślina.

Biuro Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych

- umowa z Województwem Wielkopolskim nr 8/DS/JST/T/2020 z dnia 28.10.2020 r. w sprawie dotacji celowej dla zadania pn. „Budowa wiaty turystycznej w Raduszynie, w Gminie Murowana Goślina”,
- umowa z Województwem Wielkopolskim nr 9/DS/JST/T/2020 z dnia 28.10.2020 r. w sprawie dotacji celowej dla zadania pn. „Budowa wiaty turystycznej w Łopuchówku, w Gminie Murowana Goślina”,
- umowa z Województwem Wielkopolskim nr 10/DS/JST/T/2020 z dnia 28.10.2020 r. w sprawie dotacji celowej dla zadania pn. „Budowa wiaty turystycznej w Złotoryjsku, w Gminie Murowana Goślina”.

Referat Budowlano-Inwestycyjny

- porozumienie z Gminą Czerwonak, Suchy Las, Skoki i AQUANET S.A. z dnia 16.09.2020 r. w sprawie wyznaczenia na nowo aglomeracji Murowana Goślina, uwzględniając wyniki przeglądu zleconego przez Aquanet SA,
- umowa z AQUANET S.A. z dnia 24.06.2020 r. w sprawie odprowadzanie ścieków - Wojnówko ul. Jarzębinki dz. 166/3.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- umowa z AQUANET S.A. z dnia 15.09.2020 r. w sprawie protokołu uzgodnień - służebność przesyłu - działka nr 128, arkusz 1, obręb Białężyn,
- umowa z AQUANET S.A. z dnia 15.09.2020 r. w sprawie protokołu uzgodnień - służebność przesyłu - działka nr 134/4, arkusz 1, obręb Białężyn,
- umowa z AQUANET S.A. z dnia 15.09.2020 r. w sprawie protokołu uzgodnień - obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Murowana Goślina - działka nr 91/27 oraz działka 91/28, obręb Trojanowo,
- umowa z AQUANET S.A. z dnia 15.09.2020 r. w sprawie protokołu uzgodnień - obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Murowana Goślina - działka nr 837/4, obręb Murowana Goślina,
- umowa z AQUANET S.A. z dnia 15.09.2020 r. w sprawie protokołu uzgodnień - obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Murowana Goślina - działka nr 529, obręb Murowana Goślina,
- umowa z AQUANET S.A. z dnia 15.09.2020 r. w sprawie protokołu uzgodnień - obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Murowana Goślina - działka nr 1396, obręb Murowana Goślina.

Referat Spraw Obywatelskich

- umowa z AQUANET S.A. z dnia 10.09.2020 r. w sprawie utrzymania odpowiedniego stanu i składu ścieków w zbiornikach bezodpływowych – dotyczy remizy OSP w Białężynie.

2) Drogi gminne, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego;

Biurowo Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych

- umowa z Samorządem Województwa Wielkopolskiego nr 00189-65151-UM1500475/19 z dnia 30.01.2020 r. w sprawie dofinansowania w ramach PROW 2014-2020 operacji pn. „Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary w gminie Murowana Goślina”.

Referat Budowlano – Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- umowa nr 458/2020 z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu z dnia 14.09.2020 r. w sprawie użyczenia gruntu pod infrastrukturę techniczną w związku z przebudową ulic Rzemieślnicza, Szklarska,
- umowa z Powiatem Poznańskim z dnia 12.11.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu w zakresie współfinansowania zadania pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania Rozbudowa drogi powiatowej nr 2029P granica powiatu – Murowana Goślina m. Długa Goślina w zakresie budowy ścieżki rowerowej i chodnika”,
- porozumienie z Gminą Czerwonak nr 427/2018 z dnia 18.08.2017 w sprawie rozbudowy systemu tras rowerowych na obszarze funkcjonalnym miasta Poznania - ZIT w ramach WRPO 2014-2020 – dot. budowy ścieżki rowerowej Przebudowo - Białężyn-Uchorowo oraz budowy ścieżki pieszo-rowerowej ul. Raduszyńskiej w Murowanej Goślinie,
- porozumienie nr 311/2017 z dnia 23 czerwca 2017 r. zawarte między Powiatem Poznańskim, a Gminą Murowana Goślina w sprawie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych Miasta Murowana Goślina – porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony; w zakresie porozumienia wchodzi m.in. całoroczne utrzymanie dróg, chodników na drogach powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Murowana Goślina tj. ul. Poznańska, ul. Rogozińska, ul. Wojska Polskiego, ul. Mściszewska i ul. Gnieźnieńska w Murowanej Goślinie, wykonywanie remontów bieżących na drogach, wydawanie decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdów indywidualnych, na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym, na zajęcie pasa drogowego i na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym, utrzymywanie zieleni przydrożnej w tym sadzenie i wycinka drzew i krzewów.

3) Wodociągi i zaopatrzenia w wodę, kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

Referat Budowlano-Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- umowa nr 105/2020 z AQUANET z dnia 10.01.2020 r. w sprawie oddania sieci wodociągowej w ul. Polnej w Murowanej Goślinie do użytkowania w zamian za czynsz dzierżawny w roku 2020,
- porozumienie AQUANET S.A. z dnia 09.03.2020 r. w sprawie rozwiązania umowy nr 96/2018 z dnia 01.02.2018 r. w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej do posesji przy drodze o nr geod. 203 w Długiej Goślinie,
- porozumienie AQUANET S.A. z dnia 09.03.2020 r. w sprawie rozwiązania umowy nr 114/2018 z dnia 15.02.2018 r. w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Białężynie dz. nr 13,

- porozumienie AQUANET S.A. z dnia 09.03.2020 r. w sprawie rozwiązania umowy nr 115/2018 z dnia 15.02.2018 r. w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Al. Czereśniowej w Długiej Goślinie,
- porozumienie akcjonariuszy Aquanet S.A. ws. nowej polityki inwestycyjnej Spółki Aquanet S.A. z dnia 27 kwietnia 2020 r.,
- porozumienie z AQUANET SA nr 148/2019 z dnia 05.03.2019 r. w sprawie sprawowania nadzoru autorskiego dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Rakowni - etap II, Strony umowy: SWECO CONSULTING Sp. z o.o., Gmina jako inwestor zastępczy działający w imieniu i na rzecz Aquanet SA,
- porozumienie z AQUANET SA nr 149/2019 z dnia 05.03.2019 r. w sprawie wykonania dokumentacji projektowej dla budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Rakowni - etap II, strony umowy: SWECO CONSULTING Sp. z o.o., Gmina jako inwestor zastępczy działający w imieniu i na rzecz Aquanet SA,
- porozumienie z AQUANET SA nr 174/2014 z dnia 18.03.2014 w sprawie realizacji zadań w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej – porozumienie dotyczy m.in. inwestycji realizowanych w 2019 r.: sieć kanalizacji sanitarnej w Białężynie; porozumienie nie wносиło skutków finansowych dla Gminy w 2020 r.,
- umowa nr 267/2018 z dnia 10.05.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej – dotyczy sieci wodociągowej w Rakowni etap II, kanalizacji sanitarnej w Rakowni etap II (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2020 r.,
- umowa nr 228/2018 z dnia 03.04.2018 w sprawie inwestorstwa zastępczego dotyczącego robót budowlano-montażowych – dotyczy sieci wodociągowej w Rakowni, kanalizacji sanitarnej w Rakowni (realizacja od 2018 r.); umowa nie wносиła skutków finansowych dla Gminy w 2020 r.,
- umowa nr EH/3803/184433/2020 z dnia 19.11.2020 r. ws. dostarczenia wody oraz odprowadzania ścieków z budynku toalety miejskiej.

4) Lokalny transport zbiorowy;

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

W zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy funkcjonują następujące systemy:

- umowa z Miastem Poznań z dnia 14.02.2020 r. w sprawie wykonania zawartych pomiędzy Stronami porozumień międzygminnych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego z dnia 23 czerwca 2017 nr ZTM.TA.0717.28.2017 oraz nr ZTM.TA.0717.29.2017. Kwota wydatkowana na ten cel w 2020 roku wyniosła 2 220 385,74 zł,
- porozumienie nr 377/2020 pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a Stowarzyszeniem Metropolia Poznań oraz Powiatem Poznańskim, Powiatem Wągrowieckim, Miastem Poznań, Gminą Czerwonak, Gminą Miejską Wągrowiec, Gminą Wągrowiec, Gminą Murowana Goślina i Gminą Skoki z dnia 08.10.2020 r. w sprawie podjęcia wspólnych działań zmierzających do rozwoju publicznego

- transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na linii komunikacyjnej Poznań Główny – Gołańcz na odcinku Poznań Główny – Wągrowiec, Wągrowiec – Poznań Główny (na lata 2021 – 2023),
- umowa z Województwem Wielkopolskim nr 282/2018 z dnia 07.05.2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn. "Wzmocnienie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na obszarze oddziaływania Poznańskiej Aglomeracji Metropolitalnej (PKM)" w zakresie transportu zbiorowego – zadanie realizowane – kwota wydatkowa ze środków budżetu gminy na ten cel w 2020 roku wyniosła 236 398,05 zł,
 - umowy w zakresie realizacji komunikacji wewnątrzgminnej na terenie gminy z TELE BUS Przewozy Okazjonalne i Turystyczne Paulina Frąckowiak i Firma „PRZEMYSŁAW” Grażyna Czarnecka - obsługa dotyczy pięciu linii 390, 391, 393, 395, 399 wraz z kosztami dzierżawy pętli. Kwota wydatkowa na to zadanie z budżetu gminy 688 821,40 zł.

5) Ochrona zdrowia;

Referat Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- umowa nr 163/2020 z dnia 15.04.2020 r. z Powiatem Poznańskim w sprawie dotacji celowej na pokrycie kosztów zlecenia wykonania zadań izby wytrzeźwień na rok 2020 - na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XIX/198/2020 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego na zadanie z zakresu ochrony zdrowia. Zgodnie z podjętą uchwałą Gmina udzieliła w 2020 roku pomocy finansowej powiatowi poznańskiemu w związku z organizowaniem i prowadzeniem izby wytrzeźwień w kwocie 29 579,00 zł. Zadanie zostało zrealizowane,
- umowa nr 189/2020 z dnia 28.04.2020 r. z Powiatem Poznańskim w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie 40 000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie dowozu osób niepełnosprawnych do Warsztatu Terapii Zajęciowej w Murowanej Goślinie - na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr XIX/199/2020 z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej. Zadanie zostało zrealizowane,
- umowa nr 181/2020 z dnia 15.05.2020 r. z Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu w sprawie dotacji celowej na realizację zadania dotyczącego zakupu środków ochrony osobistej i indywidualnej na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych związanych ze zwalczaniem COVID-19,
- umowa nr 391/2020 z dnia 12.11.2020 r. ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań w sprawie wsparcia organizacyjnego Gminy mającego na celu wykonywanie wywiadów telefonicznych u osób izolowanych i osób, w stosunku do których zachodzi podejrzenie zarażenia (zgodnie z danymi przekazanymi przez PSSE),
- umowa nr 392/2020 z dnia 12.11.2020 r. ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań w sprawie użyczenia aparatu telefonicznego komórkowego z ładowarką wraz z kartą abonencką (1 szt.),

- umowa nr 393/2020 z dnia 12.11.2020 r. ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6) Pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- umowa nr 115/PSD/2020 z Wielkopolskim Urzędem Wojewodzkim w Poznaniu, Wydział Polityki Społecznej z dnia 23.03.2020 r. w sprawie dotacji dla gminy Murowana Goślina w zakresie dożywiania dzieci - w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie zadania własnego w zakresie modułu 1 i modułu 2 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Przyznano łącznie 105 000,00 zł dotacji celowej na realizację zadania. Umowa zrealizowana,
- umowa nr 338/2020 z Województwem Wielkopolskim z dnia 02.11.2020 r. w sprawie powierzenia grantu na realizację wsparcia w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w ramach projektu „STOP COVID-19. Bezpieczne systemy społeczne w Wielkopolsce” W ramach umowy przekazano grant w kwocie 141 651,00 zł Umowa zrealizowana,
- umowa nr 390 z Wojewodą Wielkopolskim z dnia 04.11.2020 r. w sprawie dotacji na realizację programu „Wspieraj Seniora” - zapewnienie wsparcia Seniorom w wieku 70 lat i więcej, którzy w stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domach. Przyznano łącznie 26 758,35 zł dotacji celowej na realizację zadania. Odstąpiono od realizacji zadania z uwagi na brak wniosków.

7) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

Ośrodek Pomocy Społecznej

- umowa nr RPWP.07.02.03-30-0001/16-00 z dnia 15.05.2017 - o dofinansowanie projektu: Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla rodzin biologicznych i dzieci z rodzin zastępczych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Umowa zrealizowana,
- umowa nr PS-III.946.2.2.2020.91 z Wojewodą Wielkopolskim z dnia 20.10.2020 r. w sprawie Programu "Asystent Rodziny" na rok 2020. Przyznano łącznie 3 400,00 zł środków z Funduszu Pracy na wypłatę dodatku dla asystentów zatrudnionych w Gminie. Zadanie zrealizowano,
- umowa nr RPWP.07.02.03-30-0001/19-00 z dnia 16.10.2020r. - o dofinansowanie projektu: Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania - EDYCJA II, w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS.

8) Edukacja publiczna;

Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- porozumienie nr 2/2020 z dnia 03.02.2020 r. z Gminą Skoki w sprawie refundacji kosztów poniesionych na dzieci będące mieszkańcami gminy Murowana Goślina, a uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Artystycznego w Potrzezanie,
 - porozumienie zrealizowano w kwocie 4 182,81 zł, wypłacając zwrot kosztów dotacji na 1 dziecko przez okres 12 miesięcy,
- porozumienie nr 343/2020 z dnia 15.09.2020 r. z Gminą Miejską Wągrowiec w sprawie zwrotu kosztów dotacji, udzielonej przez Gminę Miejską Wągrowiec Przedszkolu Niepublicznemu „DO RE MI”, funkcjonującemu na terenie miasta Wągrowiec, na dzieci będące mieszkańcami Gminy Murowana Goślina,
 - porozumienie zrealizowano w kwocie 1 900,84 zł, wypłacając zwrot kosztów dotacji na 1 dziecko przez okres 4 miesięcy,
- umowa nr WAF.557.11.96.ADT/58/2020 z dnia 25.11.2020 r. z Wojewodą Wielkopolskim w sprawie przekazania dotacji celowej na zakup pomocy dydaktycznych dla szkół w ramach programu „Aktywna Tablica”,
 - zakupiono 3 monitory interaktywne na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie.

Biurowisko Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych

- umowa nr 2273/2020 zawarta z Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 27.04.2020 w sprawie projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” - zakupiono 26 laptopów za kwotę 69 999,99 zł,
- umowa nr 777/31/59427 zawarta z Centrum Projektów Polska Cyfrowa w sprawie projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” - zakupiono 34 laptopy za kwotę 94 999,15 zł.

9) Kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

Referat Planowania Przestrzennego

- Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Murowana Goślina na lata 2016-2019 przyjęty uchwałą nr XXVII/242/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie (Dz.U. Woj. Wlkp. Z 2017 r. poz. 71) – sprawozdanie z realizacji zostanie przygotowane w 2021 r. wraz z Programem opieki nad Zabytkami dla Gminy Murowana Goślina na lata 2021-2024 wraz z Gminną Ewidencją Zabytków małej architektury.

10)Zieleń gminna i zadrzewienia;

Referat Budowlano - Inwestycyjny i Zarządzania Drogami

- realizacja porozumienia z Zarządem Dróg Powiatowych Poznaniu z dnia 23 czerwca 2017 r. w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, w tym sadzenia i wycinki drzew oraz krzewów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

11)Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

Referat Spraw Obywatelskich

- porozumienie z Komendą Wojewodzką Policji w Poznaniu oraz Komendą Miejską Policji w Poznaniu nr 203/2020 z dnia 21.05.2020 r. w sprawie dodatkowych służb prewencyjnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina. Wykonano 10 dodatkowych patroli przez 10 policjantów. Łączna liczba godzin dodatkowych służb – 80,
- umowa nr 342/2020 z Powiatem Poznańskim z dnia 11.09.2020 r. w sprawie udzielenia Gminie Murowana Goślina pomocy rzeczowej poprzez przekazanie zakupionego z budżetu Powiatu Poznańskiego fabrycznie nowego zestawu na potrzeby OSP Murowana Goślina i OSP Białężyn – dotyczy zakupu pompy zatapialnej, przedłużacza i węża tłocznego.

12)Pozostałe

Referat Spraw Obywatelskich

- porozumienie z Powiatem Poznańskim z dnia 27.10.2020 r. w sprawie nieodpłatnego udostępniania lokalu na potrzeby udzielania pomocy prawnej - porozumienie reguluje kwestie nieodpłatnego udostępnienia lokalu na potrzeby udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Gminy.

Biurowo Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych

- umowa z Województwem Wielkopolskim nr DOW/20/2020 z dnia 15.06.2020 roku na realizację operacji pn. „Rozpowszechnianie wiedzy i podnoszenie kompetencji podmiotów kluczowych w kształtowaniu polityki gminy Murowana Goślina, dotyczącej obszarów wiejskich”. Umowę dotyczącą m.in.wyjazdu studyjnego rozwiązano 19.08.2020 r. z powodu braku możliwości jej realizacji (COVID-19),
- porozumienie o współpracy partnerskiej nr UMiG 398/2020 z dnia 23.11.2020 roku w ramach planowanego do realizacji grantu pt. „Budowa wiaty rekreacyjnej o powierzchni zabudowy 10,0 m x 7,0 m w Białężynie, Gmina Murowana Goślina”, zawarte z Sołectwem Białężyn, Stowarzyszeniem NASZ BIAŁEŻYŃ i Stowarzyszeniem "MAŁE JEST PIĘKNE".

D. Informacje o zadaniach z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez Burmistrza nie objęte porozumieniem wraz z danymi dotyczącymi ich realizacji, w tym poniesionymi w tym zakresie wydatkami.

Ośrodek Pomocy Społecznej

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia opiekuńcze - 45 766,17 zł - 360 świadczeń,
 - zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie wypłaty dodatków energetycznych wraz z obsługą:
 - wydano 81 decyzji,
 - świadczenia przyznano 33 rodzinom - łączny koszt: 4.871,55 zł,
 - koszt świadczeń – 4.776,04 zł,
 - obsługa: - 95,51 zł,
 - zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - w 2020 r. pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi objęta była 1 osoba. Realizacja ze środków budżetu państwa, wydatkowano na ten cel kwotę 14 308,00 zł,
 - zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie świadczeń wychowawczych.
 - Całkowity koszt zadania – 19.832.613,45 zł,
 - w tym świadczenia – 19.671.804,50 zł,
 - 3293 dzieci,
 - zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki
 - w zakresie świadczeń rodzinnych – 3.792.895,60 zł,
 - w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 392.046,60 zł - 925 świadczeń,
 - w zakresie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego – 225.611,83 zł - 538 składek. - Całkowity koszt zadania łącznie z obsługą - 4.534.100,95 zł,
- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie Karty Dużej Rodziny
 - 67 wniosków o KDR,
 - 15 przedłużeń kart,
 - 3 duplikaty,
 - 7 wniosków o przyznanie dodatkowej formy Karty Dużej Rodziny,
 - koszt obsługi: 604,29 zł,
- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w zakresie świadczenia w ramach programu Dobry Start.
 - Całkowity koszt zadania 673.159,59 zł,
 - w tym świadczenia: 651.900,00 zł,
 - 2 173 dzieci.

Referat Spraw Obywatelskich

- zadanie zlecone przez Krajowe Biuro Wyborcze w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP - zadanie zrealizowano,
- aktualizacja wykazu adresowo-mieszkaniowego na potrzeby Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań,
- zadania zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Referat Oświaty, Kultury Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych

- zadanie zlecone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki na uzupełnienie środków na udzielenie jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne. Na podręczniki wykorzystano 164 999,14 zł.

CZĘŚĆ IV „Polityki, strategie, programy i plany”

Akty ustanawiane przez Radę Miejską

1. Uchwała nr XI/124/2019 z dnia 17.09.2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia Miastu Poznań zadania publicznego polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Murowana Goślina usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Poznaniu.
2. Uchwała nr XIII/137/2019 z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku energetycznego.
3. Uchwała nr XX/189/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego – wysokość środków na wypłatę dodatków mieszkaniowych: 34 6134,90 zł, liczba rodzin korzystających z pomocy: 127.
4. Uchwała nr VI/72/2019 z dnia 19.03.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2021 z perspektywą do 2025 roku” wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.
5. Uchwała nr X/98/2011 z dnia 24.10.2011 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2011-2032” – program zrealizowany, zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
6. Uchwała nr XL/382/2018 z dnia 06.02.2015 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania barszczu Sosnowskiego (Heracleum Sosnowskyi) z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina” – program zrealizowany zgodnie z obowiązkiem ustawodawczym.
7. Uchwała nr XIII/129/2015 z dnia 03.11.2015 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Oświatowej Miasta i Gminy Murowana Goslina na lata 2016-2020”. Uchwała w trakcie realizacji.
8. Uchwała nr XIII/141/2019 z dnia 29.10.2019 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”. Uchwałę zrealizowano.
9. Uchwała nr XLVIII/448/2018 z dnia 18.09.2018 w sprawie zmiany Uchwały nr XLI/399/2018 z dnia 20 marca 2018 roku dotyczącej podjęcia działań mających na celu wspieranie seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Murowana Goślina poprzez realizację programu „Goślińska Karta Seniora”.
10. Uchwała nr IV/33/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przyjęcia "Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwo gazowe dla terenu Gminy Murowana Goślina na lata 2018-2033" – Realizacja w 2020 r.: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej – termomodernizacja remizy OSP w Uchorowie: 39.901,06 zł, opracowanie projektu termomodernizacji

wraz z przebudową remizy OSP w Murowanej Goślinie: 34.440,00 zł; Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków na terenie Gminy – przebudowa budynku rekreacyjnego w Wojnówku: 84.990,27 zł.

11. Uchwała nr XXXVI/313/2017 z dnia 19.09.2017 w sprawie zmiany uchwały nr XXII/189/2016 z dnia 23 maja 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XX/186/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XVIII/162/2016 z dnia 22 marca 2016 r. zmieniającej Uchwałę nr XV/147/2016 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Murowana Goślina" – Realizacja w 2020 r.:

- instalowanie odnawialnych źródeł energii np. pomp ciepła, instalacji solarnych – instalacja fotowoltaiczna w budynku rekreacyjnym w Wojnówku: 26.775,03 zł;
- termomodernizacja budynków użyteczności publicznej – termomodernizacja remizy OSP w Uchorowie: 39.901,06 zł, opracowanie projektu termomodernizacji wraz z przebudową remizy OSP w Murowanej Goślinie: 34.440,00 zł;
- przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków na terenie Gminy – przebudowa budynku rekreacyjnego w Wojnówku: 84.990,27 zł;
- modernizacja i budowa ścieżek rowerowych oraz ścieżek dla pieszych – budowa ścieżki pieszko-rowerowej przy ul. Raduszyńskiej: 1.088.675,10 zł;
- budowa i modernizacja dróg – Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary: 1.040.415,39 zł; Budowa ulic Rzemieśniczej i Szklarskiej: 1.505.787,54 zł; - budowa ulic Narcyzowej i Chabrowej: 564.696,98 zł;
- rewitalizacja Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie – opracowanie projektu rewitalizacji parku: 26.186,70 zł;
- nowe nasadzenia wraz z rewitalizacją i rewaloryzacją istniejących terenów zielonych – nasadzenia: 21.920 zł.

12. Uchwała nr XXIX/290/2013 z dnia 24.09.2013 w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Murowana Goślina na lata 2013 – 2020 – w 2020 r. realizowano:

- projekt 1.1.2 - Dostęp do szerokopasmowego Internetu – budowa sieci światłowodowej w miejscowościach Rakownia i Kamińsko - brak wydatków z budżety Gminy w 2020 r.;
- projekt 1.2.2 – Rewitalizacja zespołu pałacowo parkowego – opracowanie projektu rewitalizacji parku: 26.186,70 zł;
- projekt 1.2.5 – Budowa dróg lokalnych - Budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary: 1.040.415,39 zł; Budowa ulic Rzemieśniczej i Szklarskiej: 1.505.787,54 zł; Budowa ulic Narcyzowej i Chabrowej: 564.696,98 zł;
- projekt 1.3.3 – Budowa drogi do hali – opracowanie projektu ul. Starczanowskiej: 31.000 zł,
- projekt 3.1.2. – Gminne drogi rowerowe - budowa ścieżki pieszko-rowerowej przy ul. Raduszyńskiej: 1.088.675,10 zł;

13. Uchwała nr XXXVII/329/2017 z dnia 30.10.2017 w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Murowana Goślina na lata 2017 – 2022 – w 2020 r. realizowano:

Program B.1. Rewitalizacja – odnowa miasta

2.5. ul. Młyńska (projekt umocnienia skarpy) – 8.400 zł

4. Rewitalizacja pałacu wraz z parkiem w Murowanej Goślinie – opracowanie projektu rewitalizacji parku - 26.186,70 zł;

Program B.3. Budowa infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej oraz zbiorników ppoż.

12. Budowa sieci wodociągowej – Mściszewo ul. Radzimiska

13. Budowa sieci wodociągowej w Rakowni (etap I)

16. Sieć wodociągowa w ul. Łąkowej w Murowanej Goślinie (projekt)

17. Sieć wodociągowa w Głębocku (projekt)

23. Sieć wodociągowa w ul. Cześnika w Murowanej Goślinie (projekt)

28. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Kątach (projekt)

29. Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Łąkowej w Murowanej Goślinie (projekt)

38. Budowa kanalizacji sanitarnej w Rakowni (etap II)

39. Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Cześnika w Murowanej Goślinie (projekt)

B.4.2. Budowa dróg obsługujących ważne funkcje publiczne

44. Przebudowa drogi gminnej w ciągu ulicy Starczanowskiej – opracowanie projektu: 31.000 zł

B.4.3. Budowa dróg lokalnych

46.1. Chabrowa, 46.11. Narcyzowa i 46.15 Różana: 564.696,98 zł;

46.14. Rogozińska (górna) – aktualizacja dokumentacji: 7.995 zł

46.9 i 46.10 oraz 49.1. most w ul. Łąkowej wraz z ul. Łąkową (projekt): 29.650,16 zł

49.2. most w ul. Podgórnej (projekt): 21.512,70 zł

50. Droga Długa Goślina – Łoskoń Stary: 1.040.415,39 zł;

51. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (utwardzenie dróg) tzw. „Aktywne sołectwa”: 149.999,78 zł

B.4.4. Budowa dróg rowerowych

52. Budowa ścieżki pieszko-rowerowej w ul. Raduszyńskiej: 1.088.675,10 zł;

B.5. Budowa i przebudowa obiektów oświaty, kultury i turystyki

60. Budowa świetlicy w Przebędowie – budowa ogrodzenia: 21.869,40 zł

14. Uchwała nr XL/376/2018 z dnia 06.02.2018 w sprawie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina – realizacja Projektu nr 2. Rewaloryzacja zespołu pałacowo-parkowego w Murowanej Goślinie opracowanie projektu rewitalizacji parku - 26.186,70 zł.

15. Uchwała nr XLI/402/2018 z dnia 20.03.2018 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Przebędowo na lata 2018-2026” – w 2020 r. realizowano w ramach projektu nr 1 Modernizacja infrastruktury drogowej – budowa ul. Rzemieślniczej

i ul. Szklarskiej - 1.505.787,54 zł oraz w ramach projektu nr 2 budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej – budowa ogrodzenia świetlicy - 21.869,40 zł.

16. Uchwała nr XXII/190/2016 z dnia 23.05.2016 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Łoskoń Stary na lata 2016-2023” – w 2020 r. realizowano w ramach projektu nr 1 budowa drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary - 1.040.415,39 zł.
17. Uchwała nr XXVI/271/2013 z dnia 26.06.2013 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Wojnowko na lata 2013-2020” – w 2020 r. realizowano w ramach projektu nr 1 przebudowa budynku rekreacyjnego w Wojnowku: 84.990,27 zł;
18. Uchwała nr XXIX/293/2013 z dnia 24.09.2013 w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Wojnowo na lata 2013-2020” – w 2020 r. realizowano w ramach projektu nr 3 przebudowa i remont chodnika w centrum miejscowości Wojnowo – 112.371 zł;
19. Uchwała nr XLIV/424/2018 z dnia 18.06.2018 w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej – w związku z nowym zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej - realizacją rządowego programu „Dobry Start” konieczne było wprowadzenie stosownych zmian w Statucie Ośrodka.
20. Uchwała nr XV/164/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie Przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Murowana Goślina 2020 r. – na realizację założeń uchwały w 2020 r. wydano – 174 672,82 zł,
 - w ramach Programu prowadzono Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy, na funkcjonowanie którego przeznaczono – 71 649,74 zł,
 - w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dyżurował prawnik, psycholog rodzinny, psycholog ds. uzależnień, terapeuta ds. uzależnień, terapeuta ds. współuzależnienia (łącznie 42 godziny dyżuru miesięcznie). W związku z pandemią SARS-CoV-2 i zapobieganiem jej rozprzestrzenianiu od 15 marca 2020 roku część dyżurów odbywała się zdalnie przez telefon. W trakcie dyżurów udzielono 369 porad,
 - od 10 lutego 2020 r. realizowano również zajęcia opiekuńczo-wychowawcze o charakterze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy, na które wydano – 11 036,81 zł. Zajęcia realizowało 7 wykwalifikowanych wychowawców dla 51 dzieci w dwóch lokalizacjach: w Pałacu w Przebędowie i przy Szkole Podstawowej w Długiej Goślinie. W związku z pandemią SARS-CoV-2 i zapobieganiem jej rozprzestrzenianiu od 15 marca 2020 roku zajęcia zostały zawieszone. W okresie od września do listopada prowadzono zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przy Szkole Podstawowej w Długiej Goślinie, które zawieszono po przejściu dzieci na naukę w trybie zdalnym,
 - na funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (wynagrodzenie członków i obsługa) wydano – 81 757, 70 zł, która pracując w 10 osobowym składzie na posiedzenia zaprosiła 31 osób.

Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęło 10 wniosków o zobowiązanie do leczenia uzależnienia od alkoholu wobec osób podejrzewanych o uzależnienia. Komisja skierowała 12 osób na badanie do biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego oraz 5 wniosków do Sądu Rejonowego w Poznaniu o zobowiązanie do leczenia uzależnienia od alkoholu osób uzależnionych. W związku z pandemią SARS-CoV-2 i zapobieganiem jej rozprzestrzenianiu część posiedzeń Komisji, w tym przesłuchania świadków i podejrzanych o nadużywanie alkoholu odbywało się zdalnie,

- pozostałe środki zgodnie z zapisami programu przeznaczono głównie na realizację kampanii profilaktycznych, szkoleń, zakup materiałów edukacyjno-profilaktycznych.

23. Uchwała nr II/10/2018 z dnia 20.11.2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania
- 28 osób korzystających z usług opiekuńczych,
 - 6737 godzin, koszt łączny: 134 231,92 zł,
 - koszt usług: 114 529,00 zł wynagrodzenia + składki – 19 702,92 zł,
 - zatrudnionych 16 osób na umowę zlecenie.
24. Uchwała nr XV/163/2019 z dnia 17.12.2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienie osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnych z terenu Gminy Murowana Goślina. Uchwała ustala w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. Uchwała zaczęła obowiązywać w styczniu 2020 - wsparciem zostało objętych 7 osób.
25. Uchwała nr XXVII/253/2016 z dnia 20.12.2016 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2021, w roku 2020 uruchomiono 17 NK zakończono 14 NK, odbyło się 18 spotkań Grup Roboczych, 8 rodzin objętych było wsparciem psychologa, 1 porada terapeuty ds. uzależnień, 2 porady prawne, przekazanie materiałów nt. przeciwdziałania przemocy do gminnych szkół celem wykorzystania na zajęciach.
26. Uchwała XXVII/280/2020 z dnia 15.12.2020 r w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2021 - 2026 – wprowadzono zmiany szczególnie w części operacyjnej zawierającej cele strategiczne, cele szczegółowe, a także wskaźniki monitorujące oraz źródła finansowania. Zaktualizowano również diagnozę na temat sytuacji społecznej gminy Murowana Goślina podając w nim informacje na dzień 31.12.2019 r.

27. Uchwała nr XX/197/2012 z dnia 25.09.2012 w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina oraz przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez gminę Murowana Goślina dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy – wypłata świadczenia dla 51 uczniów - koszt zadania 57 009,61 zł (w tym 20 % z środków gminnych, pozostała kwota z dotacji).
28. Uchwała nr XXXIV/300/2017 z dnia 13.06.2017 w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/261/2013 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina poprzez realizację programu „Duża Rodzina” - 19 wniosków o przyznanie gminnej Karty Dużej Rodziny.
29. Uchwała nr IV/42/2018 z dnia 18.12.2018 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny Miasta i Gminy Murowana Goślina na lata 2019 – 2021.
Zadania przedstawione w programie i ich realizacja w 2020 r.:
- Zabezpieczenie podstawowych potrzeb dziecka i rodziny
- stypendia szkolne - 51 uczniów – 57 009,61 zł,
 - środki na pobyt dziecka w pieczy zastępczej (pobyt w rodzinie zastępczej i placówkach) - 19 osób – 267.608,69 zł,
 - zasiłki rodzinne wraz z dodatkami – 11 362 świadczeń – 1.286.731,60 zł
 - fundusz alimentacyjny - 925 świadczeń – 392.046,60 zł,
 - świadczenie z tytułu urodzenia dziecka - 100 świadczeń – 100.000,00 zł
 - świadczenie rodzicielskie - 297 świadczeń – 269.462,00zł zł,
 - świadczenie 500+ - 3 293 dzieci – 19.671.804,50 zł,
 - świadczenie pielęgnacyjne – 778 świadczeń (71 rodzin) – 1.424.279,00 zł,
 - zasiłek pielęgnacyjny do 16 roku życia – 786 świadczeń (75 rodzin) – 169.650,00 zł.
- Zapobieganie powstaniu sytuacji wymagających interwencji kryzysowej:
- rodziny objęte wsparciem psychologa – 214 porad,
 - rodziny objęte wsparciem prawnika – 30 porad,
 - rodziny objęte wsparciem terapeuty – 127 porad,
 - od 10 lutego 2020 r. realizowano również zajęcia opiekuńczo - wychowawcze o charakterze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy, na które wydano – 11 036,81 zł. Zajęcia realizowało 7 wykwalifikowanych wychowawców dla 51 dzieci w dwóch lokalizacjach: w Pałacu w Przebędowie i przy Szkole Podstawowej w Długiej Goślinie. W związku z pandemią SARS-CoV-2 i zapobieganiem jej rozprzestrzenianiu od 15 marca 2020 roku zajęcia zostały zawieszone. W okresie od września do listopada prowadzono zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przy Szkole Podstawowej w Długiej Goślinie, które zawieszono po przejściu dzieci na naukę w trybie zdalnym.

30. Uchwała nr V/35/2015 z dnia 17.03.2015 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu wspierania seniorów na lata 2015 – 2020 – Klub Seniora „Zacisze” działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej. W roku 2020 odbywały się prelekcje dotyczące profilaktyki zdrowotnej, wycieczki krajoznawcze, spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania tematyczne, wigilia. Łączny koszt – 13.101,31 zł
31. Uchwała nr IV/44/2018 r. z dnia 18.12.2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- w 2020 r. na ten cel wydatkowano – 70.000, 00 zł z budżetu gminy oraz – 105.000,00 zł środki uzyskane z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - w formie posiłków w szkole i przedszkolu objęto 58 dzieci., wydatkowano kwotę – 17.367,00 zł. Uchwała realizowana do 31.12.2023 r.
32. Uchwała nr IV/45/2018 z dnia 18.12.2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania " Pomoc gminy w zakresie dożywiania na lata 2019-2023" – uchwała dotyczy przyznania posiłku w szkole bez wydania decyzji administracyjnej i przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Pomoc może zostać przyznana na wniosek dyrektora szkoły. Uchwała realizowana do 31.12.2023 r.
33. Uchwała nr IV/46/2018 z dnia 18.12.2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- W 2020 r. na ten cel wydatkowano
- 70 000, 00 zł z budżetu gminy,
 - 105 000,00 zł środki uzyskane z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - w 2020 r. 91 osób objęto pomocą w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności na kwotę 157 633,00 zł.
 - uchwała realizowana do 31.12.2023 r.
34. Uchwała nr XIII/138/2019 z dnia 29.10.2019 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Murowanej Goślinie na lata 2020 - 2025
- w 2020 roku na realizację Uchwały wydano – 6 960,27 zł,
 - w ramach Programu zatrudniano prawnika, oraz terapeutę ds. uzależnień od narkotyków,
 - pozostałe środki przeznaczono na szkolenia i warsztaty w Szkole Podstawowej w Łopuchowie i Długiej Goślinie oraz pokrycie kosztów abanamentu telefonicznego w Puncie Informacyjno-Konsultacyjnym.

Akty ustanawiane przez organy administracji rządowej, inne akty

Ośrodek Pomocy Społecznej

- umowa nr PS-III.946.2.2.2.2020.91 z dnia 20.10.2020 r - w sprawie realizacji zadania określonego w Programie asystent rodziny na rok 2020.

W Programie asystent rodziny na rok 2020 współpracę prowadzono z 9 rodzinami, w tym 1 rodzina zastępcza.

Łącznie wydatkowano	9 709,69 zł
Fundusz Pracy	1 700,00 zł
budżet gminy	8 009,69 zł

- umowa nr RPWP.07.02.03-30-0001/16-00 z dnia 05.05.2017 - o dofinansowanie projektu: Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS.

W projekcie Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania, zatrudniony jest jeden pracownik w charakterze asystenta rodziny. Asystent rodziny współpracował z 13 rodzinami. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla rodzin biologicznych i dzieci z rodzin zastępczych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Planowany przebieg realizacji projektu ze wskaźników, które powinny być osiągnięte w założeniu projektu został zrealizowany. Projekt realizowany do 28.02.2020 r .

- projekt - "Poprawa dostępu..." w 2020 roku łącznie wydatkowano 9 036,91 zł
- budżet UE - 7 717,79 zł
- budżet państwa - 945,50 zł
- budżet gminy - 373,62 zł,

- umowa nr RPWP.07.02.03-30-0001/16-00 z dnia 05.05.2017 - o dofinansowanie projektu: Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania - EDYCJA II, w ramach WRPO na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS.

W projekcie Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania, zatrudniony jest jeden pracownik w charakterze asystenta rodziny. Asystent rodziny współpracował z 8 rodzinami. Zawarto również umowę z psychologiem na świadczenie usług psychologicznych dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej, w tym w szczególności dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla rodzin biologicznych i dzieci z rodzin zastępczych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Realizacja projektu w okresie od 01.03.2020 do 28.02.2023.

W dalszym ciągu trwa rekrutacja rodzin potrzebujących wsparcia w charakterze asystenta rodziny w gminie Murowana Goślina. Realizacja projektu w okresie od 01.03.2020 do 28.02.2023.

- projekt – „Poprawa dostępu...” w 2020 roku łącznie wydatkowano 43 660,32 zł
 - budżet UE - 36 945,18 zł
 - budżet państwa - 4 243,58 zł
 - budżet gminy - 2 471,56 zł,
- umowa nr 338/2020 z Województwem Wielkopolskim z dnia 02.11.2020 r. w sprawie powierzenia grantu na realizację wsparcia w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w ramach projektu „STOP COVID-19. Bezpieczne systemy społeczne w Wielkopolsce” W ramach umowy przekazano grant w kwocie 141 651,00 zł. Umowa zrealizowana. Łącznie wydatkowano:
- budżet UE – 113.287,28 zł
 - budżet państwa – 6.663,96 zł
 - budżet gminy – 13.327,91zł,
- kina realizację programu „Wspieraj Seniora”- zapewnienie wsparcia Seniorom w wieku 70 lat i więcej, którzy w stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domach. Przyznano łącznie 26 758,35 zł dotacji celowej na realizację zadania. Odstąpiono od realizacji zadania z uwagi na brak wniosków,
- zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy nr 770/2018 z dnia 07.06.2018 w sprawie wyznaczenia Ośrodka Pomocy Społecznej do realizacji zadań z zakresu programu „Dobry start” - zarządzenie zrealizowane – szczegółowy opis w punkcie D Raportu o stanie gminy Murowana Goślina,
- upoważnienie do prowadzenia postępowań na żądanie osoby fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu lub Wojewódzkiego Funduszu w sprawie ustalania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego.

BURMISTRZ

/-/ Dariusz Urbański