

.....
.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

NIP:

WÓJT GMINY SZCZYTNO
ul. Łomżyńska 3 12-100 Szczytno

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego:

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia młodocianego pracownika
4. Forma realizacji przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwe):
☐ nauka zawodu, ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego (zaznaczyć właściwe):
☐ branżowa szkoła I stopnia,
☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu doksztalcenia teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
☐ pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie
6. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:
.....
7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie
8. Wniosek dotyczy młodocianego pracownika, który:
☐ ukończył naukę zawodu i zdał egzamin zawodowy/ czeladniczy*
- data ogłoszenia wyników egzaminu: (100 % dofinansowania);
☐ ukończył naukę zawodu i przystąpił do egzaminu zawodowego/czeladniczego, ale go nie zdał
- data ogłoszenia wyników egzaminu: (100 % dofinansowania);
☐ ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający
- data ogłoszenia wyników egzaminu: (dofinansowanie za każdy pełny miesiąc).

9. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu:

.....
.....

10. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego

11. Okres kształcenia wynikający z umowy

12. Rzeczywisty okres kształcenia

13. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać tryb i podać przyczynę rozwiązania umowy o pracę:

.....

14. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

.....
.....
.....

15. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail):

Zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r., poz. 2159 z późn. zm.) wnioskodawca (pracodawca) jest:

- ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,
☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
☐ członkiem cechu lub izby rzemieślniczej (dotyczy rzemieślników)

Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku gdy młodociany pracownik zdał egzamin:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- 3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- 4) kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia - jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy;
- 5) kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
- 6) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku powinna być dołączona kopia umowy spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- 7) aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
- 8) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),
- 9) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (według załączonego wzoru);
- 10) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis;

2. W przypadku, jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- 3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- 4) kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres;
- 5) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- 6) kopię odpowiednio zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydane przez izbę rzemieślniczą albo zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 7) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
- 8) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku powinna być dołączona kopia umowy spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- 9) aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
- 10) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),
- 11) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (według załączonego wzoru);
- 12) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis;

Inne dokumenty/informacje na prośbę organu - w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Urząd Gminy Szczytno, adres: ul. Łomżyńska 3, 12-100 Szczytno (zwany dalej „Administratorem”).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych: Kamil Maliszewski, email: IODO@ug.szczytno.pl (należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących działalności Administratora).
3. Powierzone nam dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust1 lit c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz w zakresie danych kontaktowych na podstawie zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a. – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku będą pracownicy urzędu prowadzący sprawę.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego będą usunięte w terminach przewidzianych w obowiązujących Administratora przepisach krajowych z zakresu archiwizacji.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych przez Administratora nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób, których dane osobowe dotyczą.
8. Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,
 - b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO w przypadku, gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO,
 - d) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wnioskodawca załącza pełną treść oświadczenia (obowiązek informacyjny) wraz z datą i podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)