

DOŻYNKI GMINNE OLSZYNY 2019 – 18.08.2019 r.

13.00- Uroczysta Msza święta w intencji Rolników na placu dożynkowym

14.00 – Ceremonia otwarcia

Ceremoniał dożynkowy wg scenariusza: SZKOŁA OLSZYNY

CZEŚĆ ARTYSTYCZNA

14:30 - 15:20 – Występ Chóru Uniwersytetu III wieku

Wspólne degustowanie potraw przygotowanych przez Sołectwa/rozgrywki sołeckie

15:30 - 17:00 – Występy uczniów, grochówka, prezentacja sołectw, podziękowania dla darczyńców i sponsorów

KONCERTY

17:00-18:00 – Występ: Kabaret Koń Polski

19:00- 20:00 – Występ: Zespół BAYERA

20:50-21:00 – Pokaz sztucznych ogni

21:00-22:00 – Gwiazda wieczoru: MIG

22:30-24:00 –koncert: MOTIVE

Imprezy towarzyszące:

Gminny konkurs stoisk i wieńców dożynkowych

14:00-16:00 – Rywalizacja sportowa Sołectw na wesoło

11:00-20:00 Wesołe miasteczko

Stoiska handlowe i promocyjne

REGULAMIN IMPREZY MASOWEJ

DOŻYNKI GMINNE OLSZYNY 2019– 18.08.2019 r.

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin został wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. - Dz.U. 2018.1870 z późn. zm.) w związku z organizacją imprezy masowej „DOŻYNKI GMINNE OLSZYNY 2019” w dniu 18 sierpnia 2019 r. na terenie przy hydroforni w miejscowości Olszyny.
2. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania imprezy będą przebywały na terenie imprezy oraz terenie przyległym do imprezy.
3. Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa imprezy poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na imprezie i korzystania przez nie z terenu, na którym przeprowadzana jest impreza, a także z urządzeń znajdujących się na nim.
4. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa osobom obecnym na imprezie w czasie jej trwania jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
5. Użyte w dalszej części regulaminu określenia:
 - „teren imprezy” oznacza miejsce wydzielone przez organizatora na organizację imprezy, tj.:
 - 18.08.2019 r. (niedziela) – ogrodzony teren przed sceną o wymiarach 40mx40m;
 - „teren przyległy” oznacza miejsce rozmieszczenia sceny, stoisk promocyjnych i handlowych, placu zabaw, teren rywalizacji sportowej gmin;
 - organizator imprezy: Gminna Biblioteka Publiczna w Lipowcu.

II. Prawa i obowiązki uczestników imprezy.

1. Wstęp jest bezpłatny.
2. Osoby uczestniczące w imprezie masowej są obowiązane zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych uczestników imprezy, a w szczególności przestrzegać postanowień regulaminu terenu i regulaminu imprezy masowej.
3. Osoby małoletnie mogą uczestniczyć w imprezie wyłącznie pod opieką osób dorosłych i na ich odpowiedzialność.
4. Zakaz wstępu na imprezę mają osoby, wobec których zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową oraz osoby wobec których mają zastosowanie dalsze przepisy art. 22 ww. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. Zabrania się wnoszenia na imprezę masową i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych, z zastrzeżeniem pkt. 6-8.
6. Dozwolone są sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu na terenie imprezy.
7. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą być prowadzone wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 18¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137, z późn. zm.).
8. Niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w twardych opakowaniach, w szczególności wykonanych ze szkła, metalu lub tworzyw sztucznych, których wykorzystanie niezgodnie z ich przeznaczeniem może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników imprezy.

III. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych (Administratorem) jest Organizator imprezy.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@ug.szczytno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dane mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
5. Dane osobowe uczestnika będą przetwarzane przez organizatora w celach:
 - a) dokumentujących rzetelność i gospodarność poniesionych wydatków budżetowych - zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - b) promocyjnych Gminy Szczytno, Urzędu Gminy Szczytno, Wójta Gminy Szczytno, Rady Gminy Szczytno, gminnych osób prawnych, jednostek organizacyjnych Gminy Szczytno oraz jednostek pomocniczych Gminy Szczytno – na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy o samorządzie gminnym;
 - c) komunikacji pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.

6. Poprzez przystąpienie do udziału w Imprezie, uczestnicy wyrażają w sposób świadomy, dobrowolny jednoznaczna zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora.

7. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalenia przebiegu imprezy, w tym wizerunku Uczestników, w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych i promocyjnych: Gminy Szczytno, Urzędu Gminy Szczytno, Wójta Gminy Szczytno, Rady Gminy Szczytno, gminnych osób prawnych, jednostek organizacyjnych Gminy Szczytno oraz jednostek pomocniczych Gminy Szczytno.

8. Udział w Imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzących przez Organizatora, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Organizatora, w publikacjach Organizatora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Organizatora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia w szczególności prawo do wynagrodzenia.

9. Każdy kto korzysta z imprez organizowanych przez Gminę Szczytno, Urząd Gminy Szczytno, Wójta Gminy Szczytno, Radę Gminy Szczytno, gminnych osób prawnych, jednostek organizacyjnych Gminy Szczytno oraz jednostek pomocniczych Gminy Szczytno i nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych i rozpowszechniania działań Organizatora jest obowiązany zgłosić to osobiście Inspektorowi ochrony danych w siedzibie Organizatora. W imieniu dzieci do lat 18 zgłoszenie dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

IV. Odpowiedzialność

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie imprezy mają charakter dokumentacyjny oraz promocyjny Gminy Szczytno, Urzędu Gminy Szczytno, Wójta Gminy Szczytno,

Rady Gminy Szczytno, gminnych osób prawnych, jednostek organizacyjnych Gminy Szczytno oraz jednostek pomocniczych Gminy Szczytno.

2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, w tym za szkody poniesione w związku z rejestrowaniem wizerunku Uczestników imprezy przez innych Uczestników i ich rozpowszechnianie.

V. Zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na terenie imprezy w czasie jej trwania.

1. Organizator imprezy zobowiązany jest do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa imprezy zgodnie z ww. ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.

2. Organizator imprezy jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości dróg ewakuacyjnych.

3. Organizator imprezy zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe podczas imprezy m.in. poprzez:

- 1) opracowanie instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej;
- 2) wyznaczenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za ochronę przeciwpożarową;
- 3) zapoznanie pracowników obsługi imprezy oraz służb porządkowych z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu medycznego i hydrantów;
- 4) przeszkolenie służb porządkowych w zakresie zasad prowadzenia ewakuacji, sposobów alarmowania straży pożarnej oraz zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego.

4. Służby porządkowe i informacyjne są uprawnione do:

- 1) sprawdzania i stwierdzania uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;
- 2) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 3) przeglądania zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w rozdziale II pkt. 5;
- 4) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej lub regulaminem terenu, a w przypadku niewykonania tych poleceń wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;
- 5) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 6) służby porządkowe uprawnione są do stosowania siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających lub podobnych technik obrony oraz kajdanek lub ręcznych miotaczy gazu, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka służby porządkowej, służby informacyjnej lub inną osobę oraz nie wykonywania poleceń, o których mowa w pkt 4 ppkt. 4.

5. Służby porządkowe są obowiązane:

- 1) odmówić wstępu na imprezę masową:
 - a) osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową lub zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych;
 - b) osobie odmawiającej poddania się czynnościom określonym w pkt 4 ppkt 1-3;
 - c) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
 - d) osobie posiadającej przedmioty wymienione w rozdziale II pkt. 5;

- e) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
 - 2) usunąć z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem obiektu terenu lub regulaminem imprezy masowej;
 - 3) usunąć z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osoby, o których mowa w ppkt. 1 lit. a.
6. Służby informacyjne są obowiązane do:
- 1) informowania o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
 - 2) informowania o umiejscowieniu punktów udzielania pierwszej pomocy, gastronomicznych i sanitarnych;
 - 3) nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej;
 - 4) niedopuszczania osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nie-przeznaczonych dla publiczności;
 - 5) niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;
 - 6) obserwowania wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób;
 - 7) pilnowania przestrzegania postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy masowej;
 - 8) reagowania na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin będzie dostępny:

- 1) na stronach internetowych: Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipowcu oraz Urzędu Gminy Szczytno (www.gbplipowiec.pl oraz www.ug.szczytno.pl);
 - 2) na tablicach i miejscach ogólnie dostępnych na terenie imprezy w czasie jej trwania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ww. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Zmiany regulaminu wymagają podania ich do wiadomości na stronach internetowych: Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipowcu oraz Urzędu Gminy Szczytno.

Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu i nie stosujące się do poleceń służb organizatora zostaną usunięte z imprezy lub przekazane Policji.

W przypadku zaistnienia spraw spornych nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik ds. Bezpieczeństwa imprezy oraz Organizator.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SZCZYTNO
Karolina Lewandowska-Zajac

Instrukcja Określająca Zadania Służb Porządkowych i Informacyjnych
w czasie i miejscu trwania imprezy „Dożynki Gminne Olszyny 2019”

I. Ilość służb porządkowych i informacyjnych:

1) Teren imprezy masowej artystyczno – rozrywkowej

- w dniu 18.08.2019 r. od godz. 13:00 do godz. 19:30 – 20 pracowników agencji ochrony w tym 4 pracowników służby porządkowej i 16 pracowników służby informacyjnej,
- w dniu 18.08.2019 r. od godz. 19:30 do godz. 24:00 – 35 pracowników agencji ochrony w tym 7 pracowników służby porządkowej i 28 pracowników służby informacyjnej;

II. Zadania służby porządkowej i informacyjnej:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy;
- 2) zabezpieczenie imprezy przed wejściem osób w stanie wskazującym na nadmierne spożycie alkoholu;
- 3) utrzymanie porządku i spokoju na terenie imprezy;
- 4) kontrola zakazu wnoszenia i posiadania na terenie imprezy broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych z zastrzeżeniem możliwości sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu jednak nie w twardej opakowaniach, w szczególności wykonanych ze szkła, metalu lub tworzyw sztucznych, które wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego;
- 5) ujęcie i przekazanie policji osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia;
- 6) udzielanie pomocy przedmedycznej;
- 7) współudział w organizacji i prowadzeniu ewakuacji w przypadku zagrożenia do czasu przejęcia dowodzenia przez policję/straż pożarną.

III. 1. Służby porządkowe i informacyjne są uprawnione do:

- 1) sprawdzania i stwierdzania uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;
 - 2) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 3) przeglądania zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j.- Dz.U.2017.1160, z późn. zm.);
 - 4) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej lub regulaminem terenu, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;
 - 5) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych.
2. Służby porządkowe uprawnione są do stosowania siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających lub podobnych technik obrony oraz kajdanek lub ręcznych miotaczy gazu, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka służby porządkowej, służby informacyjnej lub inną osobę oraz nie wykonywania poleceń, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na zasadach określonych w art. 36 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.- Dz.U.2018.2142, z późn. zm.).
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być wykonywane w sposób zapewniający poszanowanie godności ludzkiej oraz innych dóbr osobistych osoby, w stosunku do której zostały podjęte.

IV. Służby porządkowe są obowiązane:

1) odmówić wstępu na imprezę masową:

a) osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie:

- zakazujące wstępu na imprezę masową,
- zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.-Dz. U. z 2018 r., poz. 969, z późn. zm.),

b) osobie, wobec której został wydany zakaz zagraniczny,

- c) osobie, wobec której został wydany zakaz klubowy,
- d) osobie odmawiającej poddania się czynnościom, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–3 ww. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- e) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
- f) osobie posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w art. 8 ust. 2 ww. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- g) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- 1a) odmówić wstępu na imprezę masową osobie nieposiadającej biletu wstępu lub innego dokumentu uprawniającego do przebywania na imprezie masowej;
- 2) usunąć z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem obiektu terenu lub regulaminem imprezy masowej;
- 3) usunąć z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osoby, o których mowa w pkt 1 lit. a–c.

V. Służby informacyjne są obowiązane do:

- 1) informowania o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
- 2) informowania o umiejscowieniu punktu udzielania pierwszej pomocy, gastronomicznych i sanitarnych;
- 3) nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej;
- 4) niedopuszczania osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;
- 5) niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;
- 6) obserwowania wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób;
- 7) pilnowania przestrzegania postanowień regulaminu obiektu terenu i regulaminu imprezy masowej;
- 8) reagowania na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej.

VI. Wyposażenie służby porządkowej i informacyjnej:

- 1) środki łączności bezprzewodowej;
- 2) środki transportu;
- 3) jednakowe umundurowane;
- 4) niezbędne i prawnie dozwolone środki ochrony osobistej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (t.j. - Dz.U.2017.1347, z późn. zm.);
- 5) ubiór opatrzony na plecach odblaskowym napisem - odpowiednio - "SŁUŻBA PORZĄDKOWA" lub "SŁUŻBA INFORMACYJNA";
- 6) identyfikator, wystawiony przez organizatora imprezy masowej zawiera następujące informacje:
 - nazwę wystawcy,
 - numer identyfikacyjny i fotografię osoby,
 - okres ważności,
 - pieczęć i podpis wystawcy.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SZCZYTNO
Karolina Lewandowska-Zajac