

ZARZĄDZENIE NR 46/2016
WÓJTA GMINY SZCZYTNO

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Szczytno

Na podstawie §2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Panią Magdalenę Multan- Archiwistę Zakładowego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Szczytno.

2. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) dostosowanie organizacji archiwum zakładowego do obowiązujących przepisów;
- 2) bierzący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski