

ZARZĄDZENIE NR 23/2018
WÓJTA GMINY SZCZYTNO

z dnia 7 lutego 2018 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku oraz ustalenia regulaminu pracy tej komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały nr XL/290/2017 Rady Gminy Szczytno z dnia 27 października 2017 r. w sprawie uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Wójta Gminy Szczytno nr 3/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. na realizację zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, oraz określa się regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej "komisją".

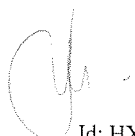
§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Monika Kowalska - przewodnicząca komisji;
- 2) Ewa Zawrotna - członek komisji;
- 3) Mariusz Drężek - członek komisji.

§ 3. Zasady i tryb działania komisji określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski



Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb działania komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. ogłoszonym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zwanych „organizacjami”.
2. Komisja działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały nr XL/290/2017 Rady Gminy Szczytno z dnia 27 października 2017 r. w sprawie uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.
3. Komisja konkursowa powołana jest na rok budżetowy 2018.

§ 2

Organizacja pracy komisji

1. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z pracy komisji (*załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji*);
 - c) ustala, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Z oceny każdy członek komisji sporządza kartę oceny formalnej (*załącznik nr 2 do regulaminu pracy komisji*).
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi

w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji (*załącznik nr 3 do regulaminu pracy komisji*);

- e) z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji;
 - f) do protokołu dołącza się zbiorczą kartą oceny merytorycznej ofert (*załącznik nr 1 do protokołu z przebiegu pracy komisji*).
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Wójt Gminy Szczytno, po zapoznaniu się z opiniami komisji.
6. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczytno;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczytno.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym przez Wójta Gminy Szczytno na realizację zadań publicznych w 2018 r. który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm).

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Nr oferty	

Ocena formalna oferty:

I.	<i>Kryteria formalne nie podlegające uzupełnieniu:</i>	Tak*	Nie*	Uwagi
1.	Oferta została złożona terminowo			
2.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert			
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
6.	Wkład własny finansowy i pozafinansowy - min. 10% kosztów całkowitych zadania			
7.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
8.	Oferta wypełniona jest kompletnie			
9.	Oferta nie zawiera omyłek pisarskich i rachunkowych			
10.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu			
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (wraz z datą potwierdzenia, nie dotyczy wydruku internetowego)			
12.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			
13.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania – wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (np. statut)			

Ocena końcowa oferty:

	Tak*	Nie*
Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne		

Uwagi:

.....
podpis osoby dokonującej oceny

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

I. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	

II. Ocena projektu

Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość pkt. (0-5pkt.)		Uwagi
		<i>ocena</i>		
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;			
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;			
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;			
4.	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;			
5.	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;			
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.			
SUMA PUNKTÓW zgodnie z ogłoszeniem konkursowym maksymalny próg punktowy wynosi 30 punktów		30		
Wnioskowana kwota dotacji				
Rekomendowana kwota dotacji				

.....
podpis osoby dokonującej oceny

