Załącznik nr 1 do uchwały nr CXVII/563/2026

Zarządu Powiatu w Krasnymstawie

z dnia 21 października 2026 r.

OTWARTY KONKURS OFERT
Zarząd Powiatu w Krasnymstawie
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej w 2027 roku na terenie Powiatu Krasnostawskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu w Krasnymstawie
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej w 2027 roku na terenie Powiatu Krasnostawskiego.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Powierzenie prowadzenia w 2027 roku mobilnego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibach:

a) Urzędu Gminy Siennica Różana, Siennica Różana 265 A, 22-304 Siennica Różana (poniedziałek, godz. 10.00 – 14.00),

b) Urzędu Gminy Żółkiewka, ul. Hetmana Żółkiewskiego 2, 22-335 Żółkiewka (wtorek, godz. 8.00 – 12.00),

c) Urzędu Miasta i Gminy Izbica, ul. Gminna 4, 22-375 Izbica (środa, godz. 8.00 – 12.00),

d) Urzędu Gminy Kraśniczyn, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 22-310 Kraśniczyn (czwartek, godz. 8.00 – 12.00),

e) Centrum Społeczno – Kulturalnego w Gorzkowie – Osadzie, ul. Nadrzeczna 4, 22-315 Gorzków – Osada (piątek, godz. 8.00 – 12.00)

oraz powierzenie zadania z zakresu zwiększania świadomości prawnej na terenie powiatu Krasnostawskiego.

2. Organizacji pozarządowej w ramach jednej umowy powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze, co najmniej jednego zadania na rok.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) **wpisane na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego.**

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku:

1. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem przewidziano na rok 2027 z budżetu państwa ogółem kwotę **75 508,68 zł** (słownie*: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych sześćdziesiąt osiem groszy*), w tym:

a) na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwotę w wysokości **70 838,04 zł,**

b) na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej kwotę w wysokości **4 670,64 zł** .

2. Dotacja na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie przekazywana z dołu w transzach miesięcznych do 15 dnia następnego miesiąca – po otrzymaniu przez Powiat środków od Wojewody na realizację ww. zadania. Dotacja na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej zostanie przekazana jednorazowo do dnia 30 czerwca 2027 r.

3. Powiat zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt. 1 w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie podpisania bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

2. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanym na terenie Powiatu Krasnostawskiego zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

3. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

a) prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia, do co najmniej 5 godzin dziennie w punkcie, w przypadku, gdy liczba uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu,

   Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

b) świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 3, art. 5 ust. 1, art. 7, art. 8 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a ponadto prowadzenia elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 3a, art. 7, art. 8 oraz art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a ponadto prowadzenia elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

d) nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację. W związku z tym oferent zapewnia mediatorów do przeprowadzenia w punkcie w zależności od bieżącego zapotrzebowania nieodpłatnej mediacji na zasadach określonych w art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

e) realizacji, co najmniej jednego zadania na rok z zakresu edukacji prawnej związanego z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

f) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8, ust. 8 ustawy.

V. Terminy i sposób składania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

2. Termin składania ofert upływa **13 listopada 2026 r. o godzinie 15:00**.

3. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta lub kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem ***"Konkurs ofert - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"***. W przypadku osobistego składania ofert i chęci uzyskania potwierdzenia złożenia oferty, należy skontaktować się z pracownikiem Starostwa pod nr telefonu: 82 576 52 11 do 13 (wew. 130 lub 120). Natomiast w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera, muszą one wpłynąć do Punktu Obsługi Klienta lub kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw do dnia 13 listopada 2026 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego). Oferty, które wypłyną po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Wypełnienie tabeli w części III. *„Opis zadania"* pkt. 6 *„Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"* nie jest obowiązkowe.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta lub przez osobę umocowaną do reprezentowania oferenta (pełnomocnika).

6. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć wyłącznie następujące dokumenty:

a) kopię aktualnego statutu oferenta lub inny dokument potwierdzający, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

c) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy: nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie czy prowadzenie nieodpłatnej mediacji (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem),

d) **wykaz** zawierający **wyłącznie** imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a oraz art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji, */zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej/.*

7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu.

2. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt),

b) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0-5 pkt),

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),

d) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),

e) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),

f) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-5 pkt),

g) sposób promocji punktu (0-5 pkt).

5. Dotacja zostanie przyznana oferentowi, którego oferta w postępowaniu konkursowym uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Komisja konkursowa przedłoży Zarządowi Powiatu propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.

7. Zarząd Powiatu podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru oferty.

8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej - http://bip.krasnystaw-powiat.pl,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie,

c) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie - www.krasnystaw-powiat.pl.

9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Joanna Szymaniak – tel. 82 576 52 11 do 13 wew. 165.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i roku poprzednim:

W 2025 roku Powiat Krasnostawski na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej na terenie powiatu przyznał dotację w wysokości 71 050,56 zł.

W 2026 roku Powiat Krasnostawski na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej na terenie powiatu przyznał dotację w wysokości 73 448,40 zł.

Krasnystaw, dnia 21.10.2026 r.