

**Zasady przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Krasnostawski w 2025 r.**

Postanowienia ogólne i dodatkowe:

1. Nazwa programu: „Aktywny samorząd”.
2. Realizator programu: Powiat Krasnostawski z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3 za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
3. Przyjmuje się, że ramy realizacji programu „Aktywny samorząd” w roku 2025, dla Realizatora i Beneficjentów stanowią dokumenty Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawierające warunki i zasady dotyczące realizacji programu.
4. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania i rozliczania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Krasnostawski w 2025 r.

**I. Cel programu**

Celem głównym programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

**W 2025 roku realizowane będą następujące formy wsparcia:**

**Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.**

**a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

**Zadanie 1** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;

**Zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;

**Zadanie 3** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego;

**Zadanie 4** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu;

**b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

**Zadanie 1** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych;

**Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

**Zadanie 3** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku;

**Zadanie 4** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy;

**Zadanie 5** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

**c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

**Zadanie 1** – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;

**Zadanie 2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

**Zadanie 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;

**Zadanie 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;

**Zadanie 5** – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania;

**d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej** poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

**e) Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej**, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia), które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w warunkach domowych w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką:

- paliatywną lub hospicjum lub długoterminową pielęgniarstką,
- zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie,
- poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem,
- lekarza specjalisty, który zalecił stosowanie urządzenia,

przy czym wsparcie dotyczy także osób korzystających z urządzenia wypożyczonego lub zakupionego ze środków własnych.

**Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

## **II. Miejsce i termin naboru wniosków**

1. Wnioski składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem <http://sow.pfron.org.pl>, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy w formie papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3.

2. Wnioski złożone w wersji papierowej u Realizatora programu zostaną wprowadzone przez pracownika Realizatora do systemu SOW.

3. Wnioski są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym programie SOW.

4. Wnioski o dofinansowanie oraz załączniki do wniosków składa się na obowiązujących drukach przyjętych i zatwierdzonych przez PFRON i Realizatora programu (druki dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej [www.pcpkrasnostaw.pl](http://www.pcpkrasnostaw.pl) oraz na stronie internetowej SOW <http://sow.pfron.org.pl>).

5. Wnioski na Moduł I można składać w trybie ciągłym: **od 01.03.2025 r. do 31.08.2025 r.** z zastrzeżeniem Obszar E – **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

6. Wnioski na Moduł II można składać w dwóch terminach:

I termin **od 01.03.2025 r. do 31.03.2025 r.** - wnioski dot. roku akademickiego 2024/2025

II termin **od 01.09.2024 r. do 10.10.2024 r.** - wnioski dot. roku akademickiego 2025/2026

7. Za datę złożenia wniosku uważa się jego datę wpływu do PCPR w Krasnymstawie, bądź datę złożenia wniosku w formie elektronicznej w SOW, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego.

### **III. Ocena formalna wniosków Moduł I i Moduł II**

1. Kompletny wniosek to taki, który zawiera wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.

2. Realizator w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie wskazanym przez PCPR; w Module II PCPR wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14 dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych).

3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym.

4. W ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wnioski i informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

5. W przypadkach indywidualnych PCPR może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujące załączniki do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez PCPR.

### **IV. Ocena merytoryczna wniosków**

#### **1. Moduł I**

1) Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Realizator będzie stosował punktową ocenę merytoryczną.

2) Wnioski w ramach Modułu I Obszar E nie podlegają ocenie merytorycznej.

3) Do oceny merytorycznej przekazane będą wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację formalną.

4) Ocena merytoryczna i sporządzenie listy rankingowej dokonywane jest w cyklach:

a) do 31.05.2025 r. dla kompletnych wniosków złożonych od 01.03.2025 r. do 30.04.2025 r. (z zastrzeżeniem pkt. 5),

b) do 31.07.2025 r. dla kompletnych wniosków złożonych od 01.05.2025 r. do 30.06.2025 r. (z zastrzeżeniem pkt. 5).

c) do 30.09.2025 r. dla kompletnych wniosków złożonych od 01.07.2025 r. do 31.08.2025 r. (z zastrzeżeniem pkt. 5).

5) Dla wniosków przy których niezbędna jest opinia eksperta PFRON - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania opinii eksperta PFRON.

6) Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków uwzględniający preferencje PFRON wymienione w pkt. V.

7) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi: 100 pkt.

- 8) W roku 2025 r. minimalny próg punktowy umożliwiający udzielenie dofinansowania wynosi 10 pkt.
- 9) Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymują osoby, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
- 10) Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
- 11) Wnioskodawcom, którzy w danym kwartale przy ocenie merytorycznej nie uzyskali minimalnego progu punktowego (10 pkt.) umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych Realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
- 12) W terminie 14 dni od podjęcia decyzji Realizator informuje Wnioskodawcę o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
- 13) Kwota dofinansowania ze środków PFRON nie może być większa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.

## **2. Moduł II**

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

## **V. Preferencje w ramach Modułu I**

W 2025 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

1. uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

2. posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

3. są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

4. posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**, - przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),

5. złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2025 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,

6. w 2024 lub w 2025 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,

**pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez PCPR w Krasnymstawie**

7. osoba niepełnosprawna zamieszkująca teren wiejski – **20 pkt.**

8. osoba niepełnosprawna, która uczęszcza do przedszkola, uczy się lub studiuje – **10 pkt.**

9. wnioskodawca/Podopieczny nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem (dotyczy programu Aktywny samorząd) – **10 pkt.**

10. posiadanie Karty Dużej Rodziny – **10 pkt.**

## **VI. Kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem:**

1. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – do 1 155 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium – do 1 733 zł dla pozostałych wnioskodawców,

2. Dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 620 zł

3. Opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 620 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:

1) 809 zł – w przypadkach które określił Realizator tj. do:

a) 319 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę w systemie stacjonarnym,

b) 280 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada orzeczenie z symbolem R, N, O, L,

c) 210 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada niepełnosprawność sprzężoną,

2) 578 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;

3) 347 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;

4) 347 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);

5) 231 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;

6) 347 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2024 lub w 2025 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;

7) 347 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,

8) 924 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);

9) 578 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

10) Decyzja o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta po przyjęciu Uchwały Zarządu Powiatu dotyczącej zasad przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2025 r.

## **VII. Przyznanie dofinansowania w przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON**

1. Moduł I - w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

1) stopień niepełnosprawności potencjalnego Beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,

2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy Wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

2. Moduł II – aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania.

#### **VIII. Umowa dofinansowania**

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Dyrektor PCPR w Krasnymstawie.

2. PCPR powiadomi Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem w przypadku decyzji odmownej.

3. Informacja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania.

4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu zawarcia umowy.

5. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, ustala wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.

#### **IX. Rozliczenie**

1. Sposób rozliczenia w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą.