

ZARZĄDZENIE NR 34/2025
STAROSTY KRASNOSTAWSKIEGO

z dnia 11 lipca 2025 r.

w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie powiatu krasnostawskiego w stanach gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 w związku z art. 16 ust. 2 pkt 7 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.), oraz § 5 zarządzenia nr 147 Wojewody Lubelskiego z dnia 4 czerwca 2025 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania województwa lubelskiego na terenie powiatu krasnostawskiego tworzy się system stałych dyżurów dla potrzeb:

- 1) Starosty Krasnostawskiego – w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej - w siedzibie jednostki;
- 3) Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych - w siedzibie jednostki;
- 4) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy - w siedzibie jednostki;
- 5) Komendanta Powiatowego Policji w Krasnymstawie - w siedzibie komendy;
- 6) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Krasnymstawie - w siedzibie komendy;
- 7) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krasnymstawie - w siedzibie jednostki;
- 8) Powiatowego Lekarza Weterynarii w Krasnymstawie - w siedzibie jednostki.

2. Komendanci służb i kierownicy inspekcji, o których mowa w ust. 1 pkt 5-8, służbę stałego dyżuru organizują według wytycznych szczebla nadrzędnego.

3. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 2) przekazywanie decyzji organów, o których mowa w § 1 ust. 1 w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu krasnostawskiego, oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Sytemu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawiania się we wskazanym miejscu;
- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach.

§ 2. W celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujące ogniwa pośrednie i końcowe:

- 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (ogniwo pośrednie) dla:
 - a) ur

§ 3. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje i sygnały do:
 - a) ogniw pośrednich wymienionych w § 2 pkt 1 lit. a natomiast te do ogniw końcowych;
 - b) ogniw końcowych wymienionych w § 2 pkt 1 lit. b.
- 2) ogniwa pośrednie i końcowe wymienione w § 2 pkt. 1 lit. a i b przekazują informacje i meldunki do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

§ 4. 1. Stały dyżur pełniony jest przez całą dobę.

2. Stałe dyżury, o których mowa w § 1 ust. 1, organizuje się przy wykorzystaniu pracowników jednostek organizacyjnych z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno-mobilizacyjne lub pracownicze.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu pracy organu na rzecz, którego działa dyżur.

4. Pomieszczenie należy wyposażyć w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze.

5. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce odpoczynku.

6. Osobom pełniącym stały dyżur mogą być przydzielone niezbędne środki transportowe wraz z kierowcami, będące na wyposażeniu jednostek organizacyjnych, a w jednostkach, które nie posiadają własnych środków transportu – pobrane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju.

7. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu obronnemu.

8. Na potrzeby pełnienia stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, przygotowuje się dokumenty:

- 1) instrukcję stałego dyżuru – **załącznik nr 1**;
- 2) wykaz jednostek organizacyjnych, w których tworzy się stały dyżur – **załącznik nr 2**;
- 3) grafik pełnienia stałego dyżuru – **załącznik nr 3**;
- 4) dziennik przyjmowania i przekazywania decyzji, informacji i meldunków – **załącznik nr 4**, który jest dokumentem niejawnym o ilości stron nie mniejszej niż 15. Wymieniony dokument będzie używany wyłącznie w przypadku realnych działań w zakresie podwyższenia gotowości obronnej. Do celów szkoleniowych i treningowych wykonany jest oddzielny dokument (jawny);
- 5) dziennik przyjmowanych i przekazywanych decyzji, informacji i meldunków prowadzony do celów szkoleniowych – **załącznik nr 5**;
- 6) książkę meldunków stałego dyżuru – **załącznik nr 6**;
- 7) książkę meldunków stałego dyżuru prowadzoną do celów szkoleniowych – **załącznik nr 7**;
- 8) zestawienie oznaczeń literowo-cyfrowych nałożonych zadań operacyjnych oraz innych zadań obronnych wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 9) tabelę sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
- 10) inne dokumenty wynikające ze specyfiki urzędu.

9. Osoby pełniące stały dyżur zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, których wzór przedstawia **załącznik nr 8**.

§ 5. Za funkcjonowanie stałego dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kier

§ 7. Zobowiązuje się Sekretarza Powiatu, pracownika Biura Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją systemu stałych dyżurów oraz sprawdzenia ich gotowości do działania w ramach ćwiczeń powiatowych, a także wydania niezbędnych materiałów pomocniczych w tym zakresie, a w szczególności do:

- 1) udzielania kierownikom jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 pomocy merytorycznej w zakresie organizacji stałych dyżurów;
- 2) kontroli spraw dotyczących systemu stałego dyżuru w powiecie.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 25/2018 Starosty Krasnostawskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie powiatu krasnostawskiego w stanach gotowości obronnej państwa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicestarosta
Krasnostawski



Marek Nowosadzki