

STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze -
Powiatowy Rzecznik Konsumentów

1. Nazwa i adres: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, zwane w dalszej treści ogłoszenia „Starostwem”.

2. Określenie stanowiska urzędniczego: Powiatowy Rzecznik Konsumentów

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca przy komputerze, obsługa klientów;
- 2) wymiar czasu pracy: zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu – 20 godz. tyg.);
- 3) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 3;
- 4) podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę;
- 5) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie;
- 6) umowa o pracę w przypadku osoby podejmującej pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządowych określonych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) – zatrudnienie wiąże się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art. 19 ustawy).

4. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe, w szczególności prawnicze lub ekonomiczne;
- 6) co najmniej pięcioletnia praktyka zawodowa.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: o ochronie konkurencji i konsumentów, o prawach konsumenta, Kodeks Cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, Kodeks postępowania administracyjnego, o Inspekcji Handlowej;
- 2) znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Powiatu: ustawy o samorządzie powiatowym, Statutu Powiatu Krasnostawskiego, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie;
- 3) umiejętność obsługi komputera (pakiet oprogramowania biurowego, Internet, poczta elektroniczna, sprawna obsługa danych);
- 4) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, odporność na stres, podstawowa wiedza z zakresu ochrony danych osobowych i informacji publicznej;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) zdyscyplinowanie, rzetelność, staranność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność;
- 7) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) umiejętność planowania i organizacji pracy.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;

- 4) współdziałanie z Prezesem Urzędu, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi;
- 5) pomoc prawna konsumentom w samodzielnym dochodzeniu roszczeń przed sądami powszechnymi i wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów;
- 6) propagowanie pozasądowych metod rozwiązywania sporów konsumenckich;
- 7) prowadzenie edukacji konsumenckiej;
- 8) sygnalizowanie problemów dotyczących ochrony konsumentów, które wymagają podjęcia działań przez organy administracji rządowej;
- 9) przedkładanie staroście do zaopiniowania rocznych sprawozdań ze swojej działalności w roku poprzednim i przekazywanie właściwej miejscowo Delegaturze UOKiK w Lublinie;
- 10) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów lub w przepisach odrębnych.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy (w załączeniu);
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV bez zdjęcia);
- 3) list motywacyjny;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata);
- 5) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymaganą praktykę zawodową (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata);
- 6) pisemne oświadczenie:
 - a. o obywatelstwie;
 - b. o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (w załączeniu);
- 8) oświadczenie RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z rozporządzeniem 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze (w załączeniu).

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem. Brak wymaganego podpisu kandydata na złożonych dokumentach dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury konkursowej. Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, Kancelaria (pok. Nr 117) albo przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór – RK” - w terminie do dnia 17 marca 2025 r. do godz. 15.00.
- 2) Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie. Dokumenty doręczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Nie będą rozpatrywane dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej

(www.bip.krasnystaw-powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

- 2) Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru.
- 3) Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć aktualne „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” potwierdzone przez Krajowy Rejestr Karny.

Krasnystaw, dnia 5 marca 2025 r.

STAROSTA
Janusz Szpak

STAROSTWO POWIATOWE
w Krasnymstawie
ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw
tel. (082) 576-52-11...13, fax (082) 576-72-89
www.krasnystaw-powiat.pl