

Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Przy Świerkach”

**DZIAŁ I.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Przy Świerkach”, zwany dalej Regulaminem, określa organizację, zasady oraz strukturę działania Placówki.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną prowadzącą wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną wyodrębnionych placówek opiekuńczo-wychowawczych, zwaną dalej Centrum;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;
- 3) Wychowawcy prowadzącym - należy przez to rozumieć wychowawcę kierującego i organizującego pracę w Placówce;
- 4) Placówce - należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo – wychowawczą, obsługiwaną przez Centrum;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Placówki;
- 6) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.

§ 3. 1. Centrum działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 6) statutu;
- 7) niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Krasnostawskiego.

2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną gospodarkę finansową oraz majątkową Placówki zapewnia Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

3. Placówka realizuje zadania własne powiatu oraz zlecone z zakresu administracji rządowej w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej.

4. Placówka jest całodobową Placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego i interwencyjnego.

5. W Placówce może przebywać do 11 wychowanków.

6. Placówka posiada 7 miejsc typu socjalizacyjnego i 4 miejsca typu interwencyjnego.

7. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

8. W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne.

9. Placówka mieści się w Krasnymstawie przy ul. Piłsudskiego 17.

9. Pełna nazwa i adres Placówki brzmi:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza

„Przy Świerkach”,

ul. Piłsudskiego 17 22 – 300 Krasnystaw

tel. (82) 576-37-43

10. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Placówce sprawuje Wojewoda Lubelski.

Rozdział 2.

ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA PLACÓWKI

§ 5. 1. Do zadań Placówki w zakresie działań socjalizacyjnych i interwencyjnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku pozbawionemu trwale lub okresowo opieki rodzicielskiej całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwianie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnianie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 6. 1. Ponadto w ramach zadań placówki typu interwencyjnego Placówka sprawuje doraźną opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności Placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

§ 7. 1. Placówka podejmuje działania w celu:

- 1) powrotu dziecka do rodziny biologicznej;
- 2) znalezienia i umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) umieszczenia dzieci z uregulowaną sytuacją prawną w rodzinie adopcyjnej;
- 4) przygotowania wychowanka do samodzielnego życia.

§ 8. 1. Zadania określone w § 5 i 6 są realizowane poprzez:

- 1) w zakresie pracy z rodziną dziecka:
 - a) kontakt z rodzicami i innymi członkami rodziny w celu tworzenia warunków ich powrotu do domu rodzinnego;
 - b) ścisłą współpracę z asystentem rodziny, wsparcie środowiskowe rodziny mającej trudności w wypełnianiu obowiązków wobec dziecka (poradnictwo rodzinne, praca socjalna);
 - c) poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodziną;
 - d) uzgadnianie istotnych spraw wychowanków z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - e) utrzymywanie stałych i regularnych kontaktów z rodziną dziecka w ich środowisku (wyjazdy do rodzin, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przy ścisłej współpracy z OPS-ami właściwymi dla miejsca zamieszkania rodziców);
 - f) stwarzanie warunków do częstych bezpośrednich kontaktów dzieci z rodzicami (np. rozmowy telefoniczne, pisanie listów przez dzieci, w miarę możliwości Placówki wyjazdy dzieci do domów rodzinnych);
 - g) umożliwienie osobistych kontaktów rodziców i odwiedzin na terenie Placówki (pokój do spotkań, umożliwienie noclegu),
 - h) opracowywanie i realizacja planów pracy z rodziną dziecka,
 - i) wsparcie rodziny w staraniach o pomoc materialną, rzeczową, w znalezieniu zatrudnienia, w leczeniu itp. w celu okresowego lub stałego przyjęcia dziecka do rodziny.

2) w zakresie stworzenia odpowiednich warunków do nauki:

- a) dopilnowanie realizacji obowiązku szkolnego (terminowe wysyłanie dzieci do szkół, sprawdzenie frekwencji szkolnej wychowanków, rozliczanie nieobecności, w tym przeciwdziałanie wagarom);
- b) współpracę wychowawców/ pedagoga z nauczycielami szkół w celu osiągnięcia dobrych wyników w nauce;
- c) organizację zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych lub umożliwienie dzieciom takich zajęć poza Placówką w celu wyrównywania deficytów rozwojowych;
- d) wyznaczenie w porządku dnia czasu na naukę własną wychowanków, zapewnienie warunków do cichej nauki, pomoc w odrabianiu lekcji;
- e) zachęcanie wychowanków do rozwoju zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych poprzez udział w zajęciach organizowanych przez Placówkę oraz instytucje zewnętrzne (domy kultury, biblioteki, stowarzyszenia itp.);
- f) pomoc specjalistyczną, psychologiczno – pedagogiczną;
- g) odpowiednie zaopatrzenie wychowanków w pomoce naukowe, przybory szkolne, podręczniki i inne pomoce dydaktyczne.

3) w zakresie przygotowania do samodzielnego życia:

- a) udział wychowanków w czynnościach samoobsługowych w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego w celu nabycia wiedzy i umiejętności w tym zakresie (pranie, sprzątanie, gotowanie, zakupy, drobne naprawy itp.);
- b) przygotowanie wychowanka do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie, dokonywane wybory i rozpoczęcie samodzielnego życia;
- c) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć oraz organizowania czasu wolnego;
- d) pomoc usamodzielnianym wychowankom w opracowaniu planu usamodzielnienia i przygotowania do samodzielnego życia;
- e) przygotowywanie wychowanka do aktywnej postawy na przyszłym rynku pracy

4) w zakresie zaspokojenia potrzeb emocjonalnych, zdrowotnych, społecznych i religijnych:

- a) poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej wychowanka;
- b) zapewnienie fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
- c) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- d) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- e) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- f) kształtowanie nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych;
- g) opiekę w czasie choroby, zaopatrzenie w leki;
- h) opiekę pielęgniarską i w razie potrzeby konsultację i opiekę lekarską;
- i) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
- j) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dziecka kompensujących brak domu rodzinnego;
- k) zapewnienie odpowiednich warunków bytowych;

2. Zaspokojenie potrzeb dziecka Placówka realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

§ 9. 1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) poszanowaniem praw dziecka;

- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
- 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny;
- 8) poszanowaniem potrzeb religijnych dzieci.

§ 10. 1. Realizując swoje działania Placówka współpracuje z:

- 1) sądami rodzinnymi;
- 2) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci;
- 3) rodziną dziecka;
- 4) asystentem rodziny;
- 5) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) ośrodkami adopcyjnymi;
- 7) szkołami, i placówkami oświatowymi;
- 8) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci;
- 9) parafiami Kościoła katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców, dzieci i siedzibę Placówki.

§ 11. Placówka świadczy opiekę całkowitą przez cały rok, przez wszystkie dni tygodnia oraz święta.

Rozdział 3. ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 12. 1. Dziecko do Placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Dzieci do Placówki wskazanej przez Dyrektora Centrum przyjmowane są na podstawie skierowania wydanego przez PCPR.

3. PCPR przekazuje wraz ze skierowaniem dokumenty dziecka:

- 1) informacje o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie;
- 2) szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie;
- 3) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
- 5) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 7) diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją;
- 8) plan pracy z rodziną przekazany przez asystenta rodziny lub przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny.

§ 13. 1. Dziecko do Placówki typu interwencyjnego przyjmuje się niezależnie od miejsca zamieszkania:

- 1) na podstawie orzeczenia sądu;
- 2) w przypadku doprowadzenia dziecka przez policję lub straż graniczną;
- 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art. 12 a ust. z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. O przyjęciu dziecka do Placówki Dyrektor, niezwłocznie nie później niż w ciągu 24 godzin informuje sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług wspólnych.

3. Przyjęte do Placówki interwencyjnej dziecko poniżej 10 roku życia powinno zostać niezwłocznie przeniesione do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Placówka może przyjąć dziecko bez skierowania.

§ 14. 1. Do Placówki typu interwencyjnego nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza:

- 1) młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, okręgowym ośrodkiem wychowawczym, zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, aresztem śledczym, zakładem karnym;
- 2) zakładem leczniczym, jeżeli pobyt w nim został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

2. Pobyt dziecka w Placówce typu interwencyjnego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 2 może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:

- 1) powrót dziecka do rodziny;
- 2) przysposobienie;
- 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.

§ 15. 1. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.

2. Przyjęcia dziecka do Placówki dokonuje Dyrektor lub wychowawca będący na dyżurze.

§ 16. 1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki psycholog lub pedagog sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka.

2. Diagnoza jest podstawą do opracowania przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka, planu pomocy dziecku, we współpracy z asystentem rodziny.

§ 17. 1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się dokumentację:

- 1) karta pobytu dziecka;
- 2) plan pomocy dziecku;
- 3) karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu – o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;

2. Ponadto w Placówce prowadzi się następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

- 1) księga ewidencji wychowanków;
- 2)teczki osobowe wychowanków;
- 3) karty wyposażenia;
- 4) dokumentacja z przebiegu dyżuru w Placówce;
- 5) protokoły z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 6) metryczka dziecka wraz z wywiadem środowiskowym;
- 7) dokumentacja medyczna.

§ 18. Rodzeństwa kierowane do Placówki nie powinny być rozdzielane.

§ 19. Dzieci przyjęte do Placówki mogą zostać przeniesione do innej placówki, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, gdzie warunki będą korzystne dla rozwoju psychofizycznego dziecka.

§ 20. W Placówce organizuje się opiekę nocną pomiędzy godziną 22.00 – 6.00.

§ 21. 1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej "zespołem".

2. W skład zespołu wchodzi w szczególności:

- 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog, pracownik socjalny;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący prace z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w Placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

4. Pracą „Zespołu” kieruje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, która zwołuje zespół w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przysyła go do sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

§ 22. 1. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, praktykantów, stażystów i rodzin zaprzyjaźnionych, których celem w szczególności jest:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce;
- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
- 3) promocja idei wolontariatu, rodzin zaprzyjaźnionych, praktyk, i aktywizacji zawodowej stażystów.

2. Wolontariusz, członek rodziny zaprzyjaźnionej, praktykant i stażysta wykonują pracę na podstawie skierowania lub umowy pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.

Rozdział 4. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 23. 1. Wychowankami Placówki mogą być dzieci w wieku powyżej 10 roku życia do usamodzielnienia się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Wychowanek, po uzyskaniu pełnoletniości może przebywać w Placówce na dotychczasowych zasadach za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia pod warunkiem kontynuacji nauki lub legitymowania się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

3. W Placówce mogą być umieszczane dzieci poniżej 10 roku życia, gdy w danej Placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan ich zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

§ 24. 1. Wychowankowie Placówki od 5 roku życia mają prawo do otrzymywania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania, zwanej „kieszonkowym”.

2. Wysokość kwoty pieniężnej jest nie niższa niż 3%, o której mowa w art. 80 ust. 1. pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Tryb wypłacania kieszonkowego określa szczegółowo odrębny regulamin dotyczący zasad wypłacania kieszonkowego.

§ 25. 1. Pobyt w Placówce ustaje (skreślenie z ewidencji) z powodu:

- 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia dziecka w Placówce, tj. powrót do rodziny własnej,
- 2) usamodzielnienia wychowanka,
- 3) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki (w stosunku do dzieci przyjętych na podstawie orzeczenia sądu wymagana zmiana postanowienia właściwego sądu).

2. Skreślenia z listy wychowanków Placówki dokonywane są na podstawie orzeczenia sądu w odniesieniu do wychowanka niepełnoletniego lub na podstawie decyzji Dyrektora w odniesieniu do wychowanka pełnoletniego.

§ 26. 1. Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce osobę, która ukończyła 18 rok życia i rażąco narusza zasady współżycia w Placówce oraz samowolnie ją opuszcza.

2. Przez samowolne opuszczenie Placówki lub rażące naruszenie zasad współżycia w Placówce należy rozumieć:

- 1) opuszczenie Placówki bez wiedzy opiekunów na 24 godziny i brak wyjaśnienia nieobecności w ciągu 48 godz.;
- 2) pobicie innego wychowanka lub stosowanie wobec niego przemocy;
- 3) dokonanie kradzieży mienia Placówki, wychowanków, pracowników;
- 4) dokonanie wykroczenia o charakterze przestępczym poza Placówką;
- 5) spożywanie alkoholu na terenie Placówki lub przebywanie w Placówce pod wpływem alkoholu (dotyczy także narkotyków i innych środków odurzających);
- 6) antywychowawcze zachowanie się wychowanka w Placówce i poza nią (wybryki chuligańskie, wyjątkowa arogancja, agresja, niszczenie mienia);
- 7) brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 27. 1. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych, Policję, sąd który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Placówce. Dalsze postępowanie uzależnione jest od stanowiska sądu.

§ 28. 1. Wychowanek Placówki ma prawo do urlopowania w domu rodzinnym lub u krewnych.

2. Wyjazdy odbywają się w ustalonych terminach (ferie, święta, weekendy, ważne sprawy rodzinne, itp.) na poniższych zasadach:

- 1) rodzice dziecka muszą posiadać zgodę właściwego Sądu na zabranie dziecka do domu rodzinnego. Zgoda taka jest również wymagana od członków dalszej rodziny i rodziny zaprzyjaźnionej, którzy pragną okresowo zabrać dziecko do swojego domu;
- 2) rodzice (opiekunowie) wypełnią wniosek w sprawie zwolnienia wychowanka na okresowy pobyt poza Placówką do dyrektora Placówki, w którym zobowiążą się do sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem i pokrycia kosztów przejazdów;
- 3) wychowankowie, którzy nie ukończyli 15 lat mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów). Rodzice mają obowiązek przywieźć dziecko do Placówki;
- 4) po uprzednim wykonaniu swoich podstawowych obowiązków (obowiązek szkolny, nauka własna, samoobsługa w zakresie utrzymania czystości i inne prace wcześniej zlecone).

3. W przypadku, gdy sąd rodzinny przekazuje kompetencje dotyczące urlopowania wychowanków do domów rodzinnych Dyrektorowi, wówczas Dyrektor wraz z wychowawcami Placówki, samodzielnie podejmuje taką decyzję, po dokładnym ustaleniu sytuacji rodzinnej wychowanka.

4. Dyrektor może nie wyrazić zgody na zwolnienie wychowanka do rodziny jeżeli:

- 1) nie pozwala na to stan zdrowia dziecka;
- 2) z wywiadu środowiskowego wynika, że brak jest należytych warunków materialnych i wychowawczych do pobytu dziecka w domu rodzinnym;
- 3) względy wychowawcze przemawiają za pozostawieniem wychowanka w Placówce;
- 4) rodzice (opiekunowie) nie przestrzegają warunków określonych w podpisanym zobowiązaniu (częste spóźnienia, przebywanie dziecka pod innym adresem, itp.).

§ 29. 1. Wychowankowie przebywający w Placówce mają swoje prawa i obowiązki.

2. Prawa wychowanków oraz sposób ich realizacji w Placówce, obowiązki wychowanków, system nagród i konsekwencji oraz sposób odwołania się od nałożonej konsekwencji, sposób rozwiązywania konfliktów oraz inne procedury regulujące życie w Placówce, określają odrębne wewnętrzne uregulowania.

§ 30. 1. W Placówce mogą przebywać wychowanki w ciąży.

2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

Rozdział 5. PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 31. 1. Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy wychowawcy prowadzącego.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników zatrudnionych w Placówce.

§ 32. 1. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Placówki na zewnątrz;
- 2) planowanie, organizowanie i nadzorowanie całokształtu działalności Placówki;
- 3) podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań;
- 4) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą, opiekuńczą i diagnostyczną;
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów wychowania i opieki w Placówce;
- 6) realizacja polityki personalnej Placówki oraz ustalanie wynagrodzenia dla pracowników;
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników placówek z zakresu prawa pracy;
- 8) przygotowywanie wspólnie z głównym księgowym planu finansowego;
- 9) nadzorowanie realizacji budżetu;
- 10) zarządzanie powierzonym mieniem;
- 11) określenie zadań, kompetencji i odpowiedzialności pracowników Placówki;

- 12) zapewnienie pracownikom należytych warunków pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 13) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym, zgodnym z prawem i terminowym wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników;
- 14) dbałość o doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Placówki;
- 15) wykonywanie innych zadań i czynności nie zastrzeżonych dla innych organów.

2. Ponadto Dyrektor:

- 1) planuje i dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Placówki;
- 2) składa właściwym organom powiatu sprawozdania z działalności Placówki.

3. Do zakresu kompetencji zastrzeżonych wyłącznie dla Dyrektora należy:

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji oraz innych aktów wymaganych przez przepisy szczególne obowiązujące w Placówce;
- 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Placówki;
- 3) zawieranie umów cywilnoprawnych i ich podpisywanie;

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki i kompetencje pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora w formie pisemnej w postaci zarządzenia. Zastępstwo w sprawach kadrowych ogranicza się do dokonywania czynności z zakresu organizacji pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Placówce.

§ 33. 1. W Placówce zatrudnione są osoby na stanowiskach:

- 1) wychowawca prowadzący;
- 2) wychowawca.

§ 34. 1. Do zadań wychowawcy prowadzącego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie Placówki zgodnie z wytycznymi Dyrektora;
- 2) organizowanie i planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w Placówce;
- 3) realizacja zarządzeń Dyrektora;
- 4) ustalanie grafików pracy wychowawczej w Placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami, w porozumieniu z innymi wychowawcami;
- 5) składanie do Dyrektora pism/opinii dotyczących wychowanków sporządzanych na potrzeby Sądu, poradni psychologiczno-pedagogicznej, PCPR, szkół i innych;
- 6) monitoring w podległej Placówce prowadzenia i realizacji planów pomocy dziecku, wypełniania karty pobytu dziecka, dokumentacji z przebiegu dyżuru w Placówce oraz innej dokumentacji Placówki;
- 7) wprowadzanie stanowiskowe nowo zatrudnionych pracowników;
- 8) przedkładanie comiesięcznych list wypłat kieszonkowego dla wychowanków Placówki;
- 9) koordynowanie pracy wychowawców związanej z zaopatrywaniem wychowanków Placówki w niezbędne artykuły żywnościowe, środki czystości i artykuły higieny osobistej oraz inne rzeczy wynikające z indywidualnych potrzeb wychowanków Placówki;
- 10) organizacja czasu wolnego wychowankom Placówki przy współudziale z wychowawcami i wychowankami Placówki;
- 11) gospodarowanie powierzonym mieniem Placówki;
- 12) uczestnictwo w posiedzeniach zespołów działających w ramach Placówki i Centrum Administracyjnego.

2. Wychowawca prowadzący jest jednocześnie wychowawcą w Placówce i wykonuje zadania przypisane do tego stanowiska pracy.

§ 35. 1. Do zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 2) organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;

- 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków oraz kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego;
- 4) kierowanie procesem wychowawczym dziecka;
- 5) udział w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 6) prowadzenie karty pobytu dziecka;
- 7) opracowywanie planu pomocy dziecku w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, terapeutą, asystentem rodziny i innymi specjalistami;
- 8) sporządzanie opinii o wychowankach oraz innych pism na potrzeby sądów, poradni psychologiczno-pedagogicznych, PCPR-ów i innych instytucji współpracujących;
- 9) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków;
- 10) współdziałanie z opiekunami prawnymi, sądami, rodzinami zaprzyjaźnionymi, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz innymi instytucjami;
- 11) dbanie o indywidualny rozwój wychowanków;
- 12) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych w Placówce;
- 13) współpraca z asystentem rodziny;
- 14) odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z planu pomocy dziecku.

2. Pracę wychowawców w zakresie psychologiczno-pedagogicznym, terapeutycznym, administracyjnym i księgowym wspierają pracownicy Centrum.

§ 36. Strukturę organizacyjną przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1.

§ 37. Wszystkich pracowników Placówki obowiązuje przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych.

§ 38. 1. Szczegółowe zadania i obowiązki poszczególnych pracowników określają indywidualne zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.

2. Wzajemne zastępstwa poszczególnych pracowników reguluje zarządzenie Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie organizacyjnym stosuje się przepisy ogólne obowiązujące w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 40. Zmiany niniejszego regulaminu mogą nastąpić w drodze uchwały Zarządu Powiatu Krasnostawskiego.

§ 41. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Schemat organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Przy Świerkach”



