

## **Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Horyzont”**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Horyzont”, zwany dalej Regulaminem, określa zadania, organizację, zasady oraz strukturę działania Placówki.

**§ 2. 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną prowadzącą wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną utworzonych placówek opiekuńczo-wychowawczych, zwaną dalej Centrum;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;
- 3) Wychowawcy prowadzącym - należy przez to rozumieć wychowawcę kierującego i organizującego pracę w Placówce;
- 4) Placówce - należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo – wychowawczą, obsługiwaną przez Centrum;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Placówki;
- 6) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.

**§ 3. 1.** Placówka działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 6) statutu;
- 7) niniejszego Regulaminu.

**§ 4. 1.** Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Krasnostawskiego.

2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną, gospodarkę finansową oraz majątkową Placówki zapewnia Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

3. Placówka realizuje zadania własne powiatu oraz zlecone z zakresu administracji rządowej w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej.

4. Placówka jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego.

5. W Placówce może przebywać do 14 wychowanków.

6. Placówka posiada 10 miejsc typu socjalizacyjnego i 4 miejsca typu specjalistyczno-terapeutycznego.

7. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

8. W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne.

9. Placówka mieści się w Krasnymstawie przy ul. Mickiewicza 1 w lokalu Nr 1.

9. Pełna nazwa i adres Placówki brzmi:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza

„Horyzont”,

ul. Mickiewicza 1/1 22 – 300 Krasnystaw

tel. (82) 576-37-43

10. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Placówce sprawuje Wojewoda Lubelski.

## **Rozdział 2.**

### **ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA PLACÓWKI**

**§ 5. 1.** Do zadań Placówki w zakresie działań socjalizacyjnych i specjalistyczno-terapeutycznych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku pozbawionemu trwale lub okresowo opieki rodzicielskiej całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwianie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnianie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

**§ 6. 1.** Ponadto w ramach zadań placówki typu specjalistyczno-terapeutycznego Placówka sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- 1) legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii;
- 3) wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.

2. Placówka ta zapewnia zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.

**§ 7. 1.** Placówka podejmuje działania w celu:

- 1) powrotu dziecka do rodziny biologicznej;
- 2) umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) umieszczenia dzieci z uregulowaną sytuacją prawną w rodzinie adopcyjnej;
- 4) przygotowania wychowanka do samodzielnego życia.

**§ 8. 1.** Zadania określone w § 5 i 6 są realizowane poprzez:

- 1) w zakresie pracy z rodziną dziecka:
  - a) kontakt z rodzicami i innymi członkami rodziny w celu tworzenia warunków ich powrotu do domu rodzinnego;
  - b) ścisłą współpracę z asystentem rodziny, wsparcie środowiskowe rodziny mającej trudności w wypełnianiu obowiązków wobec dziecka (poradnictwo rodzinne, praca socjalna);
  - c) poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodziną;
  - d) uzgadnianie istotnych spraw wychowanków z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi;
  - e) utrzymywanie stałych i regularnych kontaktów z rodziną dziecka w ich środowisku (wyjazdy do rodzin, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przy ścisłej współpracy z OPS-ami właściwymi dla miejsca zamieszkania rodziców);

- f) stwarzanie warunków do częstych bezpośrednich kontaktów dzieci z rodzicami (np. rozmowy telefoniczne, pisanie listów przez dzieci, w miarę możliwości placówki wyjazdu dzieci do domów rodzinnych);
  - g) umożliwienie osobistych kontaktów rodziców i odwiedzin na terenie placówki (pokój do spotkań, umożliwienie noclegu),
  - h) opracowywanie i realizacja planów pracy z rodziną dziecka,
  - i) wsparcie rodziny w staraniach o pomoc materialną, rzeczową, w znalezieniu zatrudnienia, w leczeniu itp. w celu okresowego lub stałego przyjęcia dziecka do rodziny.
- 2) w zakresie stworzenia odpowiednich warunków do nauki:
- a) dopilnowanie realizacji obowiązku szkolnego (terminowe wysyłanie dzieci do szkół, sprawdzanie frekwencji szkolnej wychowanków, rozliczanie nieobecności, w tym przeciwdziałanie wagarom);
  - b) współpracę wychowawców, pedagoga z nauczycielami szkół w celu osiągnięcia dobrych wyników w nauce;
  - c) organizację zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych lub umożliwienie udziału dzieciom w takich zajęciach poza placówką w celu wyrównywania deficytów rozwojowych;
  - d) wyznaczenie w porządku dnia czasu na naukę własną wychowanków, zapewnienie warunków do cichej nauki, pomoc w odrabianiu lekcji;
  - e) zachęcanie wychowanków do rozwoju zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych poprzez udział w zajęciach organizowanych przez placówkę oraz instytucje zewnętrzne (domy kultury, biblioteki, stowarzyszenia itp.);
  - f) pomoc specjalistyczną, psychologiczno – pedagogiczną;
  - g) odpowiednie zaopatrzenie wychowanków w pomoce naukowe, przybory szkolne, podręczniki i inne pomoce dydaktyczne.
- 3) w zakresie przygotowania do samodzielnego życia:
- a) udział wychowanków w czynnościach samoobsługowych w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego w celu nabycia wiedzy i umiejętności w tym zakresie (pranie, sprząatanie, gotowanie, zakupy, drobne naprawy itp.);
  - b) przygotowanie wychowanka do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie, dokonywane wybory i rozpoczęcie samodzielnego życia;
  - c) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć oraz organizowania czasu wolnego;
  - d) pomoc usamodzielnianym wychowankom w opracowaniu planu usamodzielnienia i przygotowania do samodzielnego życia;
  - e) przygotowywanie wychowanka do aktywnej postawy na przyszłym rynku pracy
- 4) w zakresie zaspokojenia potrzeb emocjonalnych, zdrowotnych, społecznych i religijnych:
- a) poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej wychowanka;
  - b) zapewnienie fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
  - c) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
  - d) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
  - e) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
  - f) kształtowanie nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych;
  - g) opiekę w czasie choroby, zaopatrzenie w leki;
  - h) opiekę pielęgniarską i w razie potrzeby konsultację i opiekę lekarską;
  - i) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;

j) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dziecka kompensujących brak domu rodzinnego;

k) zapewnienie odpowiednich warunków bytowych;

2. Zaspokojenie potrzeb dziecka Placówka realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

**§ 9. 1.** Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) poszanowaniem praw dziecka;
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
- 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny;
- 8) poszanowaniem potrzeb religijnych dzieci.

**§ 10. 1.** Realizując swoje działania Placówka współpracuje z:

- 1) sądami rodzinnymi;
- 2) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci;
- 3) rodziną dziecka;
- 4) asystentem rodziny;
- 5) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) ośrodkami adopcyjnymi;
- 7) szkołami i placówkami oświatowymi;
- 8) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci;
- 9) parafiami Kościoła katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców, dzieci i siedzibę Placówki.

**§ 11.** Placówka świadczy opiekę całkowitą przez cały rok, przez wszystkie dni tygodnia oraz święta.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA PLACÓWKI**

**§ 12. 1.** Dziecko do Placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Dzieci do Placówki wskazanej przez Dyrektora przyjmowane są na podstawie skierowania wydanego przez PCPR.

3. PCPR przekazuje wraz ze skierowaniem dokumenty dziecka:

- 1) informacje o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie;
- 2) szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie;
- 3) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub pól sierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;

- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
- 5) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 7) diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją;
- 8) plan pracy z rodziną przekazany przez asystenta rodziny lub przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny.

**§ 13.** Przyjęcia dziecka do Placówki dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona oraz wychowawca Placówki.

**§ 14. 1.** Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki psycholog lub pedagog sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka.

2. Diagnoza jest podstawą do opracowania przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka, planu pomocy dziecku, we współpracy z asystentem rodziny.

**§ 15. 1.** W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się dokumentację:

- 1) karta pobytu dziecka;
- 2) plan pomocy dziecku;
- 3) karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu – o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

2. Ponadto w Placówce prowadzi się następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

- 1) księga ewidencji wychowanków;
- 2) teczki osobowe wychowanków;
- 3) karty wyposażenia;
- 4) dokumentacja z przebiegu dyżuru w Placówce;
- 5) protokoły z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 6) metryczka dziecka wraz z wywiadem środowiskowym;
- 7) dokumentacja medyczna.

**§ 16.** Rodzeństwa kierowane do Placówki nie powinny być rozdzielane.

**§ 17.** Dzieci przyjęte do Placówki mogą zostać przeniesione do innej placówki, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, gdzie warunki będą korzystne dla rozwoju psychofizycznego dziecka.

**§ 18.** W Placówce organizuje się opiekę nocną pomiędzy godziną 22.00 – 6.00.

**§ 19. 1.** W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej "zespołem".

2. W skład zespołu wchodzi w szczególności:

- 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog, pracownik socjalny;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w Placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

4. Pracą „Zespołu” kieruje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, która zwołuje zespół w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

**§ 20.** 1. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, praktykantów, stażystów i rodzin zaprzyjaźnionych, których celem w szczególności jest:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce;
- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
- 3) promocja idei wolontariatu, rodzin zaprzyjaźnionych, praktyk, i aktywizacji zawodowej stażystów.

2. Wolontariusz, członek rodziny zaprzyjaźnionej, praktykant i stażysta wykonują pracę na podstawie skierowania lub umowy pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.

#### **Rozdział 4. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI**

**§ 21.** 1. Wychowankami Placówki mogą być dzieci w wieku powyżej 10 roku życia do usamodzielnienia się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Wychowanek po uzyskaniu pełnoletniości może przebywać w Placówce na dotychczasowych zasadach za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia pod warunkiem kontynuacji nauki lub legitymowania się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

3. W Placówce mogą być umieszczane dzieci poniżej 10 roku życia, gdy w danej Placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan ich zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

**§ 22.** 1. Wychowankowie Placówki od 5 roku życia mają prawo do otrzymywania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania, zwanej „kieszonkowym”.

2. Wysokość kwoty pieniężnej jest nie niższa niż 3%, o której mowa w art. 80 ust. 1. pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Tryb wypłacania kieszonkowego określa szczegółowo odrębny regulamin dotyczący zasad wypłacania kieszonkowego.

**§ 23.** 1. Pobyt w Placówce ustaje (skreślenie z ewidencji) z powodu:

- 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia dziecka w Placówce, tj. powrót do rodziny własnej;
- 2) usamodzielnienia wychowanka;

3) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki (w stosunku do dzieci przyjętych na podstawie orzeczenia sądu wymagana zmiana postanowienia właściwego sądu).

2. Skreślenia z listy wychowanków Placówki dokonywane są na podstawie orzeczenia sądu w odniesieniu do wychowanka niepełnoletniego lub na podstawie decyzji Dyrektora w odniesieniu do wychowanka pełnoletniego.

§ 24. 1. Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce osobę, która ukończyła 18 rok życia i rażąco narusza zasady współżycia w Placówce oraz samowolnie ją opuszcza.

2. Przez samowolne opuszczenie Placówki lub rażące naruszenie zasad współżycia w Placówce należy rozumieć:

- 1) opuszczenie Placówki bez wiedzy opiekunów na 24 godziny i brak wyjaśnienia nieobecności w ciągu 48 godz.;
- 2) pobicie innego wychowanka lub stosowanie wobec niego przemocy;
- 3) dokonanie kradzieży mienia Placówki, wychowanków, pracowników;
- 4) dokonanie wykroczenia o charakterze przestępczym poza Placówką;
- 5) spożywanie alkoholu na terenie Placówki lub przebywanie w Placówce pod wpływem alkoholu (dotyczy także narkotyków i innych środków odurzających);
- 6) antywychowawcze zachowanie się wychowanka w Placówce i poza nią (wybryki chuligańskie, wyjątkowa arogancja, agresja, niszczenie mienia);
- 7) brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 25. 1. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych, Policję, sąd który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Placówce. Dalsze postępowanie uzależnione jest od stanowiska sądu.

§ 26. 1. Wychowanek Placówki ma prawo do urlopowania do domu rodzinnego lub krewnych.

2. Wyjazdy odbywają się w ustalonych terminach (ferie, święta, weekendy, ważne sprawy rodzinne, itp.) na poniższych zasadach:

- 1) rodzice dziecka muszą posiadać zgodę właściwego Sądu na zabranie dziecka do domu rodzinnego. Zgoda taka jest również wymagana od członków dalszej rodziny i rodziny zaprzyjaźnionej, którzy pragną okresowo zabrać dziecko do swojego domu;
- 2) rodzice (opiekunowie) wypełniają wniosek w sprawie zwolnienia wychowanka na okresowy pobyt poza Placówką do dyrektora Placówki, w którym zobowiążą się do sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem i pokrycia kosztów przejazdów;
- 3) wychowankowie, którzy nie ukończyli 15 lat mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów). Rodzice mają obowiązek przywieźć dziecko do Placówki;
- 4) dziecko może być urlopowane po uprzednim wykonaniu swoich podstawowych obowiązków (obowiązek szkolny, nauka własna, samoobsługa w zakresie utrzymania czystości i inne prace wcześniej zlecone).

3. W przypadku, gdy sąd rodzinny przekazuje kompetencje dotyczące urlopowania wychowanków do domów rodzinnych Dyrektorowi, wówczas Dyrektor wraz z wychowawcami Placówki samodzielnie podejmuje taką decyzję po dokładnym ustaleniu sytuacji rodzinnej wychowanka.

4. Dyrektor może nie wyrazić zgody na zwolnienie wychowanka do rodziny jeżeli:

- 1) nie pozwala na to stan zdrowia dziecka;

- 2) z wywiadu środowiskowego wynika, że brak jest należytych warunków materialnych i wychowawczych do pobytu dziecka w domu rodzinnym;
- 3) względy wychowawcze przemawiają za pozostawieniem wychowanka w Placówce;
- 4) rodzice (opiekunowie) nie przestrzegają warunków określonych w podpisanym zobowiązaniu (częste spóźnienia, przebywanie dziecka pod innym adresem, itp.).

**§ 27.** 1. Wychowankowie przebywający w Placówce mają swoje prawa i obowiązki.

2. Prawa wychowanków oraz sposób ich realizacji w Placówce, obowiązki wychowanków, system nagród i konsekwencji oraz sposób odwołania się od nałożonej konsekwencji, sposób rozwiązywania konfliktów oraz inne procedury regulujące życie w Placówce, określają odrębne wewnętrzne uregulowania.

**§ 28.** 1. W Placówce mogą przebywać wychowanki w ciąży.

2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

## **Rozdział 5.** **PRACOWNICY PLACÓWKI**

**§ 29.** 1. Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy wychowawcy prowadzącego.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników zatrudnionych w Placówce.

**§ 30.** 1. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Placówki na zewnątrz;
- 2) planowanie, organizowanie i nadzorowanie całokształtu działalności Placówki;
- 3) podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań;
- 4) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą, opiekuńczą i diagnostyczną;
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów wychowania i opieki w placówce;
- 6) realizacja polityki personalnej Placówki oraz ustalanie wynagrodzenia dla pracowników;
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Placówki z zakresu prawa pracy;
- 8) przygotowywanie wspólnie z głównym księgowym planu finansowego;
- 9) nadzorowanie realizacji budżetu;
- 10) zarządzanie powierzonym mieniem;
- 11) określenie zadań, kompetencji i odpowiedzialności pracowników Placówki;
- 12) zapewnienie pracownikom należytych warunków pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 13) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym, zgodnym z prawem i terminowym wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników;
- 14) dbałość o doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Placówki;
- 15) wykonywanie innych zadań i czynności nie zastrzeżonych dla innych organów.

2. Ponadto Dyrektor:

- 1) planuje i dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Placówki;
- 2) składa właściwym organom powiatu sprawozdania z działalności Placówki.

3. Do zakresu kompetencji zastrzeżonych wyłącznie dla Dyrektora należy:

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji oraz innych aktów wymaganych przez przepisy szczególne obowiązujące w Placówce;
- 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Placówki;
- 3) zawieranie umów cywilnoprawnych i ich podpisywanie;

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki i kompetencje pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora w formie pisemnej w postaci zarządzenia. Zastępstwo w sprawach kadrowych ogranicza się do dokonywania czynności z zakresu organizacji pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Placówce.

**§ 31.** 1. W Placówce zatrudnione są osoby na stanowiskach:

- 1) wychowawca prowadzący;
- 2) wychowawca.

**§ 32.** 1. Do zadań wychowawcy prowadzącego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie placówki zgodnie z wytycznymi Dyrektora;
- 2) organizowanie i planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w Placówce;
- 3) realizacja zarządzeń Dyrektora;
- 4) ustalanie grafików pracy wychowawczej w placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami, w porozumieniu z innymi wychowawcami;
- 5) składanie do Dyrektora pism/opinii dotyczących wychowanków sporządzanych na potrzeby Sądu, poradni psychologiczno-pedagogicznej, PCPR, szkół i innych;
- 6) monitoring w podległej Placówce prowadzenia i realizacji planów pomocy dziecku, wypełniania karty pobytu dziecka, dokumentacji z przebiegu dyżuru w Placówce oraz innej dokumentacji Placówki;
- 7) wprowadzanie stanowiskowe nowo zatrudnionych pracowników;
- 8) przedkładanie comiesięcznych list wypłat kieszonkowego dla wychowanków Placówki;
- 9) koordynowanie pracy wychowawców związanej z zaopatrywaniem wychowanków Placówki w niezbędne artykuły żywnościowe, środki czystości i artykuły higieny osobistej oraz inne rzeczy wynikające z indywidualnych potrzeb wychowanków Placówki;
- 10) organizacja czasu wolnego wychowankom Placówki przy współudziale z wychowawcami i wychowankami Placówki;
- 11) gospodarowanie powierzonym mieniem Placówki;
- 12) uczestnictwo w posiedzeniach zespołów działających w ramach Placówki i Centrum Administracyjnego.

2. Wychowawca prowadzący jest jednocześnie wychowawcą w Placówce i wykonuje zadania przypisane do tego stanowiska pracy.

**§ 33.** 1. Do zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 2) organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków oraz kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego;
- 4) kierowanie procesem wychowawczym dziecka;
- 5) udział w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 6) prowadzenie karty pobytu dziecka;
- 7) opracowywanie planu pomocy dziecku w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, terapeutą, asystentem rodziny i innymi specjalistami;
- 8) sporządzanie opinii o wychowankach oraz innych pism na potrzeby sądów, poradni psychologiczno-pedagogicznych, PCPR-ów i innych instytucji współpracujących;
- 9) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków;
- 10) współdziałanie z opiekunami prawnymi, sądami, rodzinami zaprzyjaźnionymi, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz innymi instytucjami;
- 11) dbanie o indywidualny rozwój wychowanków;
- 12) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych w Placówce;

13) współpraca z asystentem rodziny;

14) odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z planu pomocy dziecku.

2. Pracę wychowawców w zakresie psychologiczno-pedagogicznym, terapeutycznym, administracyjnym i księgowym wspierają pracownicy Centrum.

**§ 34.** Strukturę organizacyjną Placówki przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1.

**§ 35.** Wszystkich pracowników Placówki obowiązuje przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych.

**§ 36. 1.** Szczegółowe zadania i obowiązki poszczególnych pracowników określają indywidualne zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.

2. Wzajemne zastępstwa poszczególnych pracowników reguluje zarządzenie Dyrektora.

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie organizacyjnym stosuje się przepisy ogólne obowiązujące w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

**§ 38.** Zmiany niniejszego regulaminu mogą nastąpić w drodze uchwały Zarządu Powiatu Krasnostawskiego.

**§ 39.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Schemat organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Horyzont”



