

Krasnystaw, dnia 25.01.2023 r.

OR.2601.1.2023

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od
kwoty 130 000 euro

Powiat Krasnostawski zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie
zamówienia: **sukcesywna dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego
w Krasnymstawie materiałów biurowych i papieru kserograficznego.**

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu ofertowym i stanowi załącznik do
niniejszego zapytania.

Inne istotne warunki zamówienia: określone zostały we wzorze umowy.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena 100 %**

Ofertę zawierającą cenę netto i brutto prosimy złożyć w formie pisemnej **do dnia
07.02.2023 r. do godz. 13.00** w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego
3, 22-300 Krasnystaw, pok. Nr 117 – Kancelaria I piętro lub **w tymczasowym punkcie
obsługi klienta zlokalizowanym w holu przy wyjściu głównym z budynku Starostwa
Powiatowego** w godzinach pracy Urzędu lub przesać pocztą na adres: **Starostwo
Powiatowe**

w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw w zamkniętej kopercie
z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę na potrzeby Starostwa Powiatowego
w Krasnymstawie materiałów biurowych i papieru kserograficznego”

Oferty składane w formie pisemnej należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć
w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń
przed upływem terminu składania ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty
kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- b) **Powiat Krasnostawski ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw**
- c) **OFERTA – „Sukcesywna dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego
w Krasnymstawie materiałów biurowych i papieru kserograficznego.**

Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę,
zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby)
upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

WICESTAROSTA

Marek Nowosadzki

STAROSTA

Andrzej Jeńczuk

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy