

ZARZĄDZENIE NR 36/2022
STAROSTY KRASNOSTAWSKIEGO

z dnia 19 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad używania przez pracowników samochodu osobowego niebędącego
własnością pracodawcy w celach służbowych**

Na podstawie art. 77⁵ § 1 i 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27 poz. 271, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Koszty używania, samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych w podróży krajowej przez pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie pokrywa pracodawca wg stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz.180 z późn.zm.):

- 1) 100 % dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 2) 100 % dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

2. Podróż służbowa pojazdem niebędącym własnością pracodawcy może odbywać się w sytuacjach wyjątkowych, wyłącznie na pisemny wniosek pracownika po uzyskaniu zgody pracodawcy. Uzasadnieniem takiego wyjazdu mogą być w szczególności racje ekonomiczne (wyjazd tym samym pojazdem w tym samym czasie i celu kilku pracowników do jednej miejscowości), konieczność transportu dużego bagażu, czy też brak racjonalnej możliwości podróży transportem publicznym.

3. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 22/2014 Starosty Krasnostawskiego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia stawki zwrotu kosztów przejazdu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy używanego przez pracowników do celów służbowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Krasnostawski


Andrzej Leńczuk

RADCA PRAWNY

Justyna Cwirta-Jelonek
Lb/Z/212

W n i o s e k
o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej
samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

.....
Imię i nazwisko pracownika kierującego pojazdem

Wnioskuje o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym marki
..... o pojemności..... nr rej.
zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr z dnia

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Osoby towarzyszące w podróży (pasażerowie):

- | | |
|----------|---------------------|
| 1) | wyrażam zgodę |
| 2) | wyrażam zgodę |
| 3) | wyrażam zgodę |
| 4) | wyrażam zgodę |

Imię i nazwisko pasażera

podpis pasażera

Wyrażam zgodę:

.....
podpis pracownika kierującego pojazdem

.....
podpis w imieniu pracodawcy