

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert

Zarząd Powiatu w Krasnymstawie działając na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXIII/164/2020 Rady Powiatu w Krasnymstawie z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Powiatu Krasnostawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej polegające na:

Prowadzeniu na terenie powiatu krasnostawskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.)

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na dofinansowanie realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. przeznaczają się kwotę nie wyższą niż: **810.255,36 zł** z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4 w tym:

w 2022 r. nie wyższą niż – **405.127,68 zł**, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4

oraz w 2023 r. nie wyższą niż – **405.127,68 zł**, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4

2. Dotacja na jedno dziecko faktycznie przebywające w placówce wynosi nie więcej niż **4.220,08 zł** i będzie corocznie waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w ustawie budżetowej i przekazywana w nowej wysokości poczynając od miesiąca następującego po ogłoszeniu ww. wskaźnika w ustawie budżetowej.

3. Dotacja obejmuje środki finansowe na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz środki finansowe na bieżące utrzymanie placówki.

4. W przypadku mniejszej lub większej liczby dzieci przebywającej w placówce dotacja będzie przekazywana proporcjonalnie do liczby dzieci.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Dotacja przyznawana będzie na wsparcie realizacji zadań publicznych, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.

3. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 98%, pozostałą część kosztów realizacji zleconego zadania publicznego pokrywa oferent z wkładu własnego.

4. Wymagany udział środków własnych oferenta może być wniesiony w postaci: własnych środków finansowych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oszacowanej według stawek rynkowych.

5. Środki finansowe w miesięcznych transzach w formie dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania zostaną przyznane na okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.

6. Dotacja za pierwszy miesiąc realizacji zadania zostanie przekazana w formie zaliczki w wysokości 60% miesięcznej wartości dotacji do dnia 10 stycznia 2022 r.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu w Krasnymstawie a podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu.

2. Zadanie będzie realizowane na rzecz dzieci i młodzieży.

3. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.

4. Organizacja i działanie placówki winne być zgodne z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz. 821 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720)

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

7. Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w tym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

8. Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9. Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca powinien spełniać minimalne wymogi dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie zgodnie z wzorem, oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzory dostępne są również w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 7 grudnia 2021 r. o godz. 15³⁰.

4. Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na prowadzenie na terenie powiatu krasnostawskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci”.

5. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3 I piętro pok. Nr 117 lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, przy czym o dacie wpływu oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data jej doręczenia.

6. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie do 10 dni od daty zakończenia składania ofert w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, po postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Krasnymstawie.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w poszczególnych latach,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy”, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) pełnomocnictwo (lub jego kopię) w przypadku jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu działa poprzez pełnomocnika,
- c) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonuje placówka,
- d) kserokopię decyzji Wojewody Lubelskiego zezwalającej na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie powiatu krasnostawskiego,
- e) kserokopię kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- f) kserokopię opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, o której mowa w art. 97 ust. 4 pkt. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- g) oświadczenie o wcześniejszej działalności, jaką prowadził oferent w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- h) kserokopie składanych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”

3. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:

Kryteria oceny formalnej, polegające na sprawdzeniu czy:

- a) oferta sporządzona jest na właściwym formularzu,
- b) oferta jest kompletna i czytelna,
- c) oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- d) oferta jest złożona w terminie,
- e) oferta zawiera wymagane załączniki.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- c) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,

- g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert:

- a) odrzuconych ze względów formalnych,
- b) nierekomendowanych do udzielenia dotacji,
- c) rekomendowanych do udzielenia dotacji z podaną proponowaną kwotą dotacji.

VI. Wyniki konkursu i inne:

Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie do 10 dni od daty zakończenia naboru ofert w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń oraz w BIP na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Krasnostawskiego a wnioskodawcą, którego oferta została wybrana na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

Wysokość środków publicznych przeznaczona na zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym:

w roku 2021 (trzy kwartały) – 525.906,39 zł

w roku 2020 – 702.447,36 zł

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Informacje o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się w BIP na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i wywiesza w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie niezwłocznie po zakończeniu konkursu.

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert, przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

Uchwała Zarządu jest ostateczna.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3, lub pod numerem telefonu 82 576 72 97, e-mail sekretariat@pcprkrasnystaw.pl