

Zasady przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Krasnostawski w 2021 r.

Postanowienia ogólne i dodatkowe:

1. Nazwa programu: Pilotażowy program „Aktywny samorząd”
2. Realizator programu: Powiat Krasnostawski z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3 za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
3. Przyjmuje się, że ramy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2021, dla realizatora i beneficjentów stanowią:
 - Uchwała nr 3/2012 r. Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały 11/2018 Rady Nadzorczej z dnia 10 grudnia 2018 r.,
 - Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w roku 2021 r. zawarte w załączniku do Uchwały nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 r.
 - Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarte w załączniku nr 3 do Uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r; załączniku nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r.(tekst jednolity)
 - niniejsza uchwała Zarządu Powiatu.
- I. Celem głównym programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

W 2021 roku realizowane będą następujące formy wsparcia:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu);

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania);

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym (adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

II. Miejsce i termin naboru wniosków

1. Wnioski w należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3 lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem <http://sow.pfron.org.pl>

2. Wnioski na Moduł I można składać w trybie ciągłym: **od 01.03.2021 r. do 31.08.2021 r.**
3. Wnioski na Moduł II można składać w dwóch terminach:
I termin **od 01.03.2021 r. do 31.03.2021 r.** - wnioski dot. roku akademickiego 2020/2021
II termin **od 06.09.2021 r. do 10.10.2021 r.** - wnioski dot. roku akademickiego 2021/2022
4. Za datę złożenia wniosku uważa się jego wpływu do PCPR w Krasnymstawie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego.

III. Ocena formalna wniosków Moduł I i Moduł II

1. Realizator w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. W ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wniosek i informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. W przypadkach indywidualnych PCPR może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujące załączniki do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez PCPR.
5. Wnioski nie uzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym.

IV. Ocena merytoryczna wniosków

1. Moduł I

- 1) Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Realizator będzie stosował punktową ocenę merytoryczną.
- 2) Do oceny merytorycznej przekazane będą wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację formalną.
- 3) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosków do oceny merytorycznej.
- 4) Wnioski złożone przed przyjęciem Uchwały Zarządu Powiatu dotyczącej zasad przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków zostaną przekazane do oceny merytorycznej w terminie 10 dni od daty podjęcia tej uchwały.
- 5) Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków uwzględniający preferencje PFRON (wymienione w pkt. V).
- 6) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi: 100 pkt.
- 7) W roku 2021 r. Realizator określa minimalny próg oceny merytorycznej wniosku na 20 pkt.
- 8) Na podstawie oceny merytorycznej wniosków wyrażonej w punktacji PCPR ustala się listę rankingową wniosków.

Listy rankingowe zostaną utworzone:

31.05.2021 r. (dot. wniosków złożonych od 01.03.2021 r. do 30.04.2021 r.)

30.07.2021 r. (dot. wniosków złożonych od 01.05.2021 r. do 30.06.2021 r.)

30.09.2021 r. (dot. wniosków złożonych od 01.07.2021 r. do 31.08.2021 r.)

- 9) Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymują osoby, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
- 10) Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej;
- 11) Wnioskodawcom, którzy przy ocenie merytorycznej uzyskali liczbę punktów poniżej 20 pkt. istnieje możliwość uzyskania dofinansowania dopiero po przyznaniu dofinansowania wszystkim wnioskodawcom, których wnioski uzyskały większą/równą niż minimalna liczba punktów oraz pod warunkiem posiadanych przez Realizatora wolnych środków finansowych otrzymanych z PFRON.
- 12) O przyznaniu dofinansowania Realizator informuje Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji lub otrzymaniu środków z PFRON.
- 13) Kwota dofinansowania ze środków PFRON nie może być większa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.

2. Moduł II

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

V. Preferencje w ramach Modułu I

- 1 W 2021 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2020 lub w 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez PCPR w Krasnymstawie
- g) osoba niepełnosprawna mieszkająca na wsi – 10 pkt
 - h) osoba niepełnosprawna, która uczy się lub studiuje – 20 pkt
 - i) osoba niepełnosprawna, która uczęszcza do przedszkola – 20 pkt

VI. Kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem:

1. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – do 1 000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub do 1 500 zł dla pozostałych wnioskodawców,
2. Dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 000 zł
3. Opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:
 - 1) 700 zł – w przypadkach które określił Realizator tj. do:
 - a) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest zatrudniony,
 - b) 200 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada orzeczenie z symbolem R lub N
 - c) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada niepełnosprawność sprzężoną
 - 2) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 4) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - 5) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - 6) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - 7) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 8) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
 - 9) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).
 - 10) Decyzja o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania w ramach Modułu II

zostanie podjęta w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia Uchwały Zarządu Powiatu dotyczącej zasad przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 r.

VII. Przyznanie dofinansowania w przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON

- 1) Moduł I - w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a – nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
- 2) Moduł II – aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

VIII. Umowa dofinansowania

1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje dyrektor PCPR w Krasnymstawie. Od decyzji dyrektora PCPR nie przysługuje odwołanie.
2. PCPR powiadomi Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem w przypadku decyzji odmownej.
3. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR poinformuje o miejscu i terminie podpisania umowy oraz wymaganych dokumentach przy podpisywaniu umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu zawarcia umowy.
5. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązaniu do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.

VIII. Rozliczenie

Sposób rozliczenia w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujętych jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą,

IX. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują wszystkie warunki ogłoszone w dokumentach Zarządu PFRON dotyczących realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.