

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
podinspektor ds. gospodarki leśnej,
ochrony przyrody i ochrony środowiska
w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska**

1. **Nazwa i adres:** Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, 22-300 Krasnymstaw, ul. Sobieskiego 3, zwane w dalszej treści ogłoszenia „Starostwem”.

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:** podinspektor.

2. Informacja o warunkach pracy:

1. praca o charakterze administracyjno – biurowym;
2. praca przy komputerze;
3. praca w terenie (gminy powiatu krasnostawskiego)
4. wymiar czasu pracy: 1 etat;
5. miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie;
6. podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy;
7. umowa o pracę w przypadku osoby podejmującej pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządowych określonych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) – zatrudnienie wiąże się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art.19 ustawy).

3. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli kandydat posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych;
3. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe magisterskie w obszarze nauk rolniczych lub leśnych;
6. minimum trzyletni staż pracy w jednostkach samorządowych lub państwowych w obszarze rolnictwa lub leśnictwa;
7. znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy: o lasach, prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie na koszt nadleśnictw zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
2. wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
3. wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych, na wniosek właściciela lasu,
4. wydawanie świadectw legalności pochodzenia drewna,
5. cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
6. wyznaczanie drzew do wyrębu,
7. uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru, po uzgodnieniu z właścicielem lasu i po zasięgnięciu opinii rady gminy,
8. kontrolowanie wykonywania zadań określonych w planach urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
9. dokonywanie oceny udatności upraw w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego celem przekwalifikowania z urzędu gruntu rolnego na grunt leśny, jeżeli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
10. dokonywanie oceny udatności upraw leśnych założonych w latach ubiegłych, celem przeklasyfikowania z gruntu rolnego na grunt leśny,
11. popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie,
12. prowadzenie rejestru zwierząt należących do gatunków, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, tj. płazów, gadów, ptaków i saków,
13. prowadzenie rejestru zwierząt niebezpiecznych;
14. opiniowanie programu ochrony powietrza, opracowanego dla stref województwa lubelskiego przez Sejmik Województwa Lubelskiego, mającego na celu osiągnięcie dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu,
15. opiniowanie planu działań krótkoterminowych, opracowanego dla stref województwa lubelskiego przez Sejmik Województwa Lubelskiego, w przypadku ryzyka występowania przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu w danej strefie,
16. prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej realizacji programu ochrony powietrza dla strefy lubelskiej w Powiecie Krasnostawskim
17. realizacja zadań z zakresu ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
18. udostępnianie informacji o środowisku,

19. prowadzenie teczek rzeczowych akt według jednolitego rzeczowego wykazu akt oznaczonych symbolem RO,
20. udostępnianie dokumentów zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej w zakresie działań Wydziału,
21. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP w zakresie zadań Wydziału.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

7. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy;
2. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
3. list motywacyjny;
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata);
5. kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata);
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli w załączeniu);
9. oświadczenie RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
10. w przypadku obywatelstwa UE, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem. Brak wymaganego podpisu kandydata dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury konkursowej.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

1. **Termin: do 29.01.2021 r.**
2. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, Kancelaria (pok. nr 117 lub w tymczasowym punkcie na parterze przy wejściu głównym do budynku Starostwa) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw w zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Nabór-RO” – **w terminie do dnia 29.01.2021 r. do godz. 15.00.****

3. Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie. Dokumenty doręczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dodatkowe informacje:

1. Telefon kontaktowy 82 576 72-86 do 88 wew. 140.
2. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krasnystaw-powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.
3. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań lub nie zostali wybrani w wyniku procedury naboru, można odebrać w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku (pokój 112). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.
5. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.
6. Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa na czas określony lub nieokreślony.

Krasnystaw, 2021 - 01 – 11

Andrzej LEŃCZUK

STAROSTA KRASNOSTAWSKI