

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM
ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
W KRASNYMSTAWIE

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołaną w celu wyłonienia kandydata na urzędnicze stanowisko Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Krasnymstawie.
2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Krasnymstawie, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata, który zdobył największą ilość punktów.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

§ 3

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż 50% jej składu.

§ 5

Postępowanie konkursowe odbywa się dwuetapowo.

§ 6

W pierwszym etapie praca Komisji obejmuje:

1. Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i sprawdzenie czy wszystkie aplikacje złożone zostały zgodnie z wymogami formalnymi konkursu.
2. Ustalenie na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów, czy kandydat spełnia wszystkie wymagania niezbędne, o których mowa w ogłoszeniu o naborze.
3. Zapoznanie się z koncepcją funkcjonowania Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Krasnymstawie (wstępna ocena kompletności, zasadności, zastosowanie innowacji, realność koncepcji, itp.).
4. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w drugim etapie naboru, po ocenie spełnienia wszystkich wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych dokumentów podanych w ogłoszeniu. Komisja sporządza Kartę punktacji oceny formalnej złożonych ofert (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Powiadomienie kandydatów o dopuszczeniu do udziału w drugim etapie naboru i o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7

Drugi etap naboru polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na stanowisko Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Krasnymstawie, podczas której:

- 1) kandydaci przedstawiają koncepcję funkcjonowania Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Krasnymstawie,
- 2) członkowie Komisji zadają kandydatom pytania w celu sprawdzenia posiadanej wiedzy ze znajomości przepisów wymienionych w ogłoszeniu o naborze.

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o jakim mowa w § 6 i § 7 niniejszego Regulaminu członkowie Komisji dokonują oceny kandydatów na indywidualnych kartach „Analizy i oceny kandydatów” (Załącznik Nr 2 do Regulaminu).

2. Każdy członek Komisji dysponuje jedną kartą, na której przyznaje odpowiednią punktację dla każdego kandydata.
3. Komisja wyłania jednego kandydata, spełniającego wymagania formalne, który zgromadzili największą liczbę punktów przyznanych łącznie przez wszystkich członków Komisji.

§ 9

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący w nich udział członkowie.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Zarządowi Powiatu wraz z dokumentacją wyłonionych kandydatów celem podjęcia decyzji co do zatrudnienia wybranego kandydata.

§ 10

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

§ 11

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania, bez względu na jego wynik.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Karta punktacji oceny formalnej złożonych ofert w pierwszym etapie konkursu

.	Imię i nazwisko kandydata	Kryterium oceny formalnej 0-1 pkt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Karta analizy i oceny kandydatów

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

.....

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Koncepcja funkcjonowania i rozwoju 0-5 pkt	Odpowiedzi na zadawane pytania 0-5 pkt
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....

(data i podpis członka Komisji)