

Znak sprawy: OR.272.4.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów dla Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie w okresie od 16 lipca 2020 r. do 15 lipca 2021 r.”

Zamawiający:

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

<http://bip.krasnystaw-powiat.pl> , przetargi@krasnystaw-powiat.pl

ZATWIERDZIŁ

WICESTAROSTA

Marek Nowosadzki

STAROSTA

Andrzej Leńczuk

Krasnystaw, czerwiec 2020

1. Nazwa i adres zamawiającego.

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, REGON: 110198209, tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax. (082) 576 45 88., <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>, e-mail: przetargi@krasnystaw-powiat.pl.

1.2. Postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.4.2020

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej *ustawą Pzp*, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

2.2 Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Rodzaj zamówienia: usługi.

3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe

3.3 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów dla Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określenie wielkości zamówienia oraz warunki realizacji określa *Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu* – Opis przedmiotu zamówienia, *Załącznik nr 1a* - formularz cenowy, stanowiący integralną część formularza ofertowego oraz wzór umowy – *Załącznik nr 5*

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia **16.07.2020 r.** do dnia **15.07.2021r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu tj. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.2.1 warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2. dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.

5.2.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

5.2.3 Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na *Załączniku nr 2 do ogłoszenia*

o zamówieniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.3 Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.4.
- 5.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 6.1.1. wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na *Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu*,
 - 6.1.2. w terminie 3 dni od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego informacji dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny zawartych w ofertach, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi *Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu*.

7 Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
- 7.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu oraz adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie danych kontaktowych. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
- 7.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr **82/576-45-88**
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@krasnystaw-powiat.pl
 - pisemnie na adres: **Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw.**
- 7.5 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
- 7.6 Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Piotr Dudek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 10.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.5 **Oferta musi zawierać:**
- 10.5.1 oryginał wypełnionego i podpisanego **Formularza ofertowego**, którego wzór określa *Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu* wraz z **Formularzem cenowym** zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1a do Formularza ofertowego*.
 - 10.5.2 oryginał **Oświadczenia** potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na *Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu*,
 - 10.5.3 Jeżeli oferta, oświadczenia i dokumenty są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagane jest załączenie właściwego **pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza);
 - 10.5.4 **Pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
- 10.6 Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając wszystkie pozycje.
- 10.7 Wypełniając tabelę w formularzu ofertowym i cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać konkretne wartości liczbowe.
- 10.8 Ceny jednostkowe w tabeli oraz wartości podane przez wykonawcę w ofercie winny być podane cyfrą i wyrażone w złotych polskich, zgodnie z formularzem cenowym.
- 10.9 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 10.10 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.11 Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego Rejestru) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.12 Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

- 10.13 Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez Zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.14 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.15 Ofertę należy złożyć w trwale zaklejonej kopercie opatrzonej następującym opisem:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiat Krasnostawski
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

Oferta w postępowaniu na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów dla Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie w okresie od 16 lipca 2020 r. do 15 lipca 2021 r.”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 10.16 Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
- 10.17 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 10.18 Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią firmową zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
- 10.19 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone do siedziby Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert, zawierać nazwę postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta tj. zgodnie z opisem zawartym w pkt 10.15, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta w budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw** do dnia **03.07.2020 r. do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Uwaga: w związku z panującym na terenie Polski stanem epidemii wprowadzonym na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r.poz.491) informujemy, że w przypadku braku możliwości osobistego złożenia oferty w pok. 117-Kancelaria, należy telefonicznie skontaktować się z pracownikiem Starostwa Powiatowego celem odbioru oferty na dole budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie (wejście główne od parkingu) i potwierdzenia jej wpłynięcia (kontakt pod nr telefonu 82 576-52-11 do 13 wew. 120).

- 11.2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1, zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 w dniu **03.07.2020 r. o godz. 10.30.**
12. **W związku z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>, Zamawiający informuje, że publiczne otwarcie ofert w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie transmitowane „na żywo” w dniu 03.07.2020 r. od godziny 10:30 na stronie internetowej <https://bip.krasnystaw-powiat.pl> w zakładce „zamówienia publiczne”. Jednocześnie wyjaśniamy, że w związku z ograniczeniem (wynikającym z troski o zdrowie pracowników i interesantów) dostępu do siedziby Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, nie będzie możliwości osobistego udziału w czynności otwarcia ofert.**
- 12.1. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Podstawą do obliczenia ceny jest pełny zakres zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany określić dla poszczególnych rodzajów usług cenę jednostkową netto, stawkę VAT, cenę jednostkową brutto oraz łączną wartość brutto a także cenę łączną oferty netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu* oraz formularzem cenowym, stanowiącym *Załącznik nr 1a do ogłoszenia o zamówieniu*.
- 12.3. Każda pozycja jednostkowa w tabeli w formularzu cenowym musi być wypełniona.
- 12.4. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 12.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.6. Ceny jednostkowe oraz wartości należy podać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych. Walutą rozliczeniową jest PLN.

12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert oraz opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena „C” – waga kryterium 100%**

13.2. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

13.5. Zamawiający, poprawia w ofercie:

13.5.1 oczywiste omyłki pisarskie;

13.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

13.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.6. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w pkt. 13.5.2 zamawiający uzna w szczególności:

13.7.1. Wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,

13.7.2. Omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

13.7.3. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty o ile wykonawca podał prawidłową ilość przedmiotu zamówienia.

13.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

- mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.9 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określone przez zamawiającego.
- 14.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa w szczególności:
- 14.3.1 stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 14.3.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
- 14.4 Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
- 14.5 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 14.6 Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku:
- 14.6.1 nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 14.6.2 gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

- 15.1. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 15.2. Ochrona danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

16. Niżej wymienione załączniki do ogłoszenia o zamówieniu stanowią jego treść:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.