

ZARZĄDZENIE NR 17/2020
STAROSTY KRASNOSTAWSKIEGO

z dnia 6 kwietnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia Stałej Grupy Roboczej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
do działań w domach pomocy społecznej i placówkach pieczy zastępczej na terenie powiatu
krasnostawskiego, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19
oraz zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego i epidemiologicznego**

Na podstawie § 2 ust. 3 i 4 zarządzenia Nr 17/2019 Starosty Krasnostawskiego z dnia 11 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia składu i zadań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii spowodowanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tworzę na czas trwania epidemii Stałą Grupę Roboczą Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwaną dalej „Grupą”, do działań w domach pomocy społecznej i placówkach pieczy zastępczej na terenie powiatu krasnostawskiego, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego i epidemiologicznego, w składzie:

- 1) Waldemar Fedorowicz – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie – Przewodniczący Grupy;
- 2) Ewa Kowalik – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Krasnymstawie – Członek Grupy;
- 3) Monika Łukasik – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Surhowie – Członek Grupy;
- 4) Mariusz Rysak – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Bończy – Członek Grupy;
- 5) Alicja Kwiatosz – Dyrektor Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych – Członek Grupy;
- 6) Bożena Dąbrowska – Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Krasnymstawie – Członek Grupy;
- 7) Artur Sysa – Stanowisko Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Członek Grupy;
- 8) Piotr Dudek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Członek Grupy;
- 9) Anna Pawelec – p.o. Naczelnik Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Członek Grupy;
- 10) Jacek Dzik – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie – Członek Grupy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 na czas działania Grupy zostają doraźnie włączone do pracy w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Zadania, tryb i miejsce pracy Grupy określa „Regulamin Stałej Grupy Roboczej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do działań w domach pomocy społecznej i placówkach pieczy zastępczej na terenie powiatu krasnostawskiego, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego i epidemiologicznego” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na Stanowisku Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie oraz Przewodniczącemu Grupy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Krasnostawski


Andrzej Leńczuk

Regulamin Stałej Grupy Roboczej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do działań w domach pomocy społecznej i placówkach pieczy zastępczej na terenie powiatu krasnostawskiego, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego i epidemiologicznego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zadania, tryb i miejsce pracy Stałej Grupy Roboczej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do działań w domach pomocy społecznej i placówkach pieczy zastępczej na terenie powiatu krasnostawskiego, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego i epidemiologicznego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – rozumie się przez to Starostę Krasnostawskiego;
- 2) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie;
- 3) Zespole – rozumie się przez to Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
- 4) jednostce – rozumie się przez to dom pomocy społecznej lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

Rozdział 2.

Zadania Grupy

§ 3. Do zadań Grupy należy:

- 1) przygotowanie, analiza i ocena możliwości wystąpienia w domach pomocy społecznej i placówkach opiekuńczo – wychowawczych sytuacji kryzysowej lub jej rozwoju w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19;
- 2) wymiana informacji oraz wypracowanie decyzji reagowania w zależności od potrzeb i rozwoju sytuacji kryzysowej;
- 3) wypracowanie wniosków i propozycji działań dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania sytuacji kryzysowej oraz ich realizacja na poziomie poszczególnych jednostek.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Grupy należy:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Grupy;
- 2) stałe codzienne raportowanie Staroście o aktualnej sytuacji, wdrażanych na poziomie jednostek działaniach oraz pojawiających się zagrożeniach;
- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Grupę i ewentualnego wdrożenia propozycji nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z wdrażaniem w jednostkach wypracowanych procedur i działań zapobiegawczych i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się zakażeń;
- 5) wnioskowanie do Starosty o wyznaczenie głównego wykonawcy działań w przypadku wystąpienia zagrożenia;
- 6) udział w posiedzeniach Zespołu;
- 7) wykonywanie poleceń Starosty.

§ 5. Do Członków Grupy należy:

- 1) aktywny udział w posiedzeniach Grupy;
- 2) przygotowywanie analiz, prognoz, sprawozdań innych dokumentów na posiedzenia Grupy;

- 3) wdrażanie w zakresie powierzonym przez Starostę procedur i działań zapobiegawczych i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się zakażeń w jednostkach;
- 4) udział w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział 3.

Tryb i miejsce pracy Grupy

§ 6. 1. Pracami Grupy kieruje Przewodniczący Grupy.

2. Posiedzenia Grupy zwołuje w miarę potrzeb Przewodniczący Grupy w trybie:

- 1) stacjonarnym, wskazując miejsce posiedzenia w siedzibie Starostwa lub inne wyznaczone miejsce;
- 2) obiegowym - w przypadku, gdy posiedzenie dotyczy rozpatrzenia projektu dokumentu lub rozstrzygnięcia sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez Członków Grupy.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Regulamin obowiązuje na czas działania Grupy.

2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie.

STAROSTA
Andrzej Jeńczuk