

ZARZĄDZENIE NR 4/2020
STAROSTY KRASNOSTAWSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Krasnymstawie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 poz. 995 ze zm.) oraz § 11 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIX/205/2020 z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wewnętrzną strukturę, obejmującą następujące stanowiska pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie:

1) w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich (OR):

- a) Naczelnik Wydziału,
- b) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. organizacyjnych i obywatelskich,
- c) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. obsługi informatycznej,
- d) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. obsługi sekretariatu i czynności kancelaryjnych,
- e) Kierowca samochodu osobowego,
- f) Stanowisko porządkowo-gospodarcze,
- g) Sprzątaczkę,

2) w Wydziale Finansowym (FN):

- a) Naczelnik Wydziału,
- b) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych,
- c) Stanowisko Pracy ds. płac,
- d) Stanowisko Pracy ds. ewidencji dochodów Skarbu Państwa,
- e) Stanowisko Pracy ds. ewidencji wydatków,
- f) Stanowisko Pracy ds. ewidencji dochodów,
- g) Stanowisko Pracy ds. podatku VAT,

3) w Wydziale Architektury i Budownictwa (AB):

- a) Naczelnik Wydziału,
- b) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. administracji architektoniczno-budowlanej,
- c) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. administracji architektoniczno-budowlanej i inwestycji drogowych,

4) w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska (RO):

- a) Naczelnik Wydziału,
- b) Stanowisko Pracy ds. gospodarki leśnej,
- c) Stanowisko Pracy ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska i gospodarki leśnej,
- d) Stanowisko Pracy ds. ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz spraw w zakresie ustawy o PiZP,
- e) Stanowisko Pracy ds. łowiectwa i rybactwa śródlądowego oraz ochrony przyrody i ochrony środowiska,
- f) Stanowisko Pracy ds. nadzoru nad gospodarką leśną i spraw geologiczno-górnictwowych,

5) w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (GG):

- a) Naczelnik Wydziału – Geodeta Powiatowy,

- b) Zastępca Naczelnika Wydziału,
 - c) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - d) Stanowisko Pracy ds. uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenów,
 - e) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. prowadzenia Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
 - f) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. ewidencji gruntów i budynków,
 - g) Stanowisko Pracy ds. wypisów i wyrysów z baz danych EGiB,
 - h) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa,
 - i) Stanowisko Pracy ds. ewidencji gruntów i budynków oraz gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa,
 - j) Stanowisko Pracy ds. gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa,
 - k) Stanowisko Pracy ds. scaleń i wymian gruntów,
 - l) Stanowisko Pracy ds. harmonizacji baz, wymiany i dystrybucji danych,
 - m) Zamiejscowe Stanowisko Pracy ds. ewidencji gruntów i budynków w Fajslawicach,
- 6) w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych (KD):**
- a) Naczelnik Wydziału,
 - b) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. rejestracji i ewidencji pojazdów,
 - c) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami oraz ewidencji kierowców,
 - d) Stanowisko Pracy ds. transportu, zarządzania ruchem i kontroli,
 - e) Zamiejscowe Stanowisko Pracy ds. rejestracji i ewidencji pojazdów oraz wydawania uprawnień do kierowania pojazdami i ewidencji kierowców w Fajslawicach,
 - f) Zamiejscowe Stanowisko Pracy ds. rejestracji i ewidencji pojazdów oraz wydawania uprawnień do kierowania pojazdami i ewidencji kierowców w Żółkiewce,
- 7) w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji Powiatu (OK):**
- a) Naczelnik Wydziału,
 - b) Stanowisko Pracy ds. oświaty, kultury i sportu,
 - c) Stanowisko Pracy ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) w Wydziale Rozwoju i Polityki Społecznej (ZP):**
- a) Naczelnik Wydziału,
 - b) Stanowisko Pracy ds. zdrowia i polityki społecznej oraz polityki rozwoju,
 - c) Stanowisko Pracy ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i realizacji projektów oraz obsługi Powiatowego Biura Biznes Lubelskie,
- 9) w Biurze Rady i Zarządu Powiatu (BRZ):**
- a) Kierownik Biura,
 - b) Stanowisko Pracy ds. obsługi organów powiatu,
- 10) w Biurze Kontroli i Audytu Wewnętrznego (KAW):**
- a) Kierownik Biura - Audytor wewnętrzny,
 - b) Stanowisko Pracy ds. kontroli,
- 11) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kadr (KP),**
- 12) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych (ZK),**

- 13) **Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Zabezpieczenia Przeciwpowozarowego (BHP),**
- 14) **Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Archiwum Zakładowego (AZ),**
- 15) **Inspektor Ochrony Danych (IO),**
- 16) **Powiatowy Rzecznik Konsumentów (RK),**
- 17) w **Pionie ochrony (IN):**
- a) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) Pracownik kancelarii niejawnej,
 - c) Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Krasnostawski



Andrzej Leńczuk