

KARTA OBIEGOWA

Pracownika Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

Imię i nazwisko pracownika

Komórka organizacyjna

Stanowisko

Data rozwiązania stosunku pracy

Lp.	Wyposażenie pracownika	Zobowiązanie pracownika względem pracodawcy	Potwierdzenie rozliczenia się pracownika z zakładem pracy	
			Data	Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
1.	Wyposażenie będące na stanie pracownika	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
2.	ZFŚS	☐ Wniosek ☐ Zobowiązaniazł ☐ Brak zobowiązania		
3.	Zwrot pieczętek i pieczęci	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
4.	Protokolarne przekazanie dokumentów papierowych i elektronicznych Naczelnikowi wydziału oraz:	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
	• Plików z danymi	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
	• Dokumentów w systemie EZD (El-dok)	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
	• Wiadomości poczty elektronicznej	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
5.	Zwrot kluczy i kart dostępowych	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
6.	Zwrot dokumentów do Archiwum zakładowego	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
7.	Usunięcia dostępu do systemu informatycznego, programów, usług i kont	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		
8.	Inne	☐ Rozliczony ☐ Brak zobowiązania		

Niniejsza karta obiegowa sporządzona została w jednym egzemplarzu i po wypełnieniu dołączona jest do akt osobowych pracownika.

Krasnystaw, dnia r.

Podpis pracodawcy