

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie

STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki geodezyjne,
- co najmniej trzyletni staż w administracji,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, Ms Word, Ms Excel)

2. Wymagania dodatkowe:

znajomość obsługi urządzeń poligraficznych (skanery, plotery, kserokopiarki).

3. Pożądane cechy charakteru i osobowości:

- zdyscyplinowanie, rzetelność,
- kreatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udostępnianie klientom urzędu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- uzgadnianie z wykonawcą prac geodezyjnych listy materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych
- weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgodnie z art.12b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 roku, poz.2101 z późn.zm.),
- przyjmowanie do powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych,
- uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych,
- udostępnianie danych ewidencyjnych z terenu gmin powiatu krasnostawskiego w formie opisanej w art.24 ust.3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 roku poz.2101 z późn. zm.),
- realizacja płatności za dane, udostępnione z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krasnymstawie oraz operatu ewidencji gruntów i budynków.

5. Odpowiedzialność pracownika:

- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań.

6. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze,
- wyposażenie stanowiska pracy: zestaw komputerowy,
- miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 (parter).

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w STAROSTWIE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **niższy niż 6 %**.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie) własnoręcznie podpisane,
- życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz.1000), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

9. Dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR” - GG) : w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego 2019 r., do godziny 15,00.

* osobiście w siedzibie Starostwa - KANCELARIA (pokój 117) lub

* za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

10. Dodatkowe informacje:

Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą – termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano przesyłkę w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 kwietnia 2019 r. (pok. 316). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa na czas określony lub nieokreślony.

Krasnystaw, 2019 – 01 – 25

STAROSTA KRASNOSTAWSKI


Andrzej LENCZUK