

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Krasnostawskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Krasnostawskiego w 2019 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Centrum Kultury w Siennicy Różanej, 22-304 Siennica Różana 258 oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Urzędu Gminy Izbica, ul. Gminna 4, 22-375 Izbica na obszarze powiatu krasnostawskiego w 2019 roku.
2. Organizacji pozarządowej w ramach jednej umowy powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie określa się preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **126 060,00 zł** (słownie: *sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych*^{00/100}) z czego:
 - a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziano kwotę w wysokości **60 060,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych*^{00/100}),
 - b) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przewidziano kwotę w wysokości **60 060,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych*^{00/100}),
 - c) na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej na każdy punkt przewidziano kwotę **2 970,00 zł** (słownie: *dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych*^{00/100}).
2. Dotacja, o której mowa w pkt. 1 lit. a i b będzie przekazywana z dołu w transzach miesięcznych do 15 dnia następnego miesiąca - po otrzymaniu przez Powiat środków

od Wojewody na realizację ww. zadania. Dotacja na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej, o której mowa w pkt. 1 lit. c, zostanie przekazana jednorazowo do dnia 30 czerwca 2019 r.

3. Powiat zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt. 1 w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm);
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- e) złoży deklarację o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej, której powierzono by prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm);
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- a) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.)
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - 1) kopię aktualnego statutu oferenta lub inny dokument potwierdzający, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - 3) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm.),
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 5) pisemne zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi **załącznik nr 1**),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (**załącznik nr 2**),
 - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (**załącznik nr 3**),
- 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 7) oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsce sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) (**załącznik nr 4**),
 - 8) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**
 - 1) kopię aktualnego statutu oferenta lub inny dokument potwierdzający, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) zawartą umowę/umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm),
 - 4) dokumenty z których wynika, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem (wzór stanowi **załącznik nr 1**),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**załącznik nr 2**),
 - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (**załącznik nr 3**),
 - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 7) oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsce sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się

- z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystania dotacji niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) (**załącznik nr 4**),
- 8) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm.), z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm.),
- 9) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Krasnostawskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane **w 2019 r., tj. od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**, w siedzibie Centrum Kultury w Siennicy Różanej, 22-304 Siennica Różana 258 oraz w siedzibie Urzędu Gminy Izbica, ul. Gminna 4, 22 – 375 Izbica, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Krasnostawskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku):

- w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰ – Centrum Kultury w Siennicy Różanej,

b) prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku):

- w godzinach 10⁰⁰ – 14⁰⁰ – Urząd Gminy Izbica,

z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach w przypadku, gdy liczba uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 29 listopada 2018 r., do godz. 10:00**, osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie (pokój 117), bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. M. Sobieskiego 3, 22 - 300 Krasnystaw.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej na terenie Powiatu Krasnostawskiego w 2019 roku*” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferta, wraz z załącznikami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
5. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne oraz po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Ofert, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy 60 060,00 zł nie będą rozpatrywane.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której proponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie www.krasnystaw-powiat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.krasnystaw-powiat.pl/> oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie (ul. M. Sobieskiego 3) – na powiatowej tablicy ogłoszeń. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Krasnostawskiego.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 15 grudnia 2018 r.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a. złożona po terminie,
 - b. złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - c. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
 - d. zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
 - e. termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - f. oferta jest niekompletna,
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa uwzględniając następujące kryteria:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt.)
 - b. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0-5 pkt.)
 - c. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.)
 - d. proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-10 pkt.),
 - e. wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt.),
 - f. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-10 pkt.),
 - g. sposób promocji punktu (0-5 pkt.).
8. Komisja konkursowa sporządza listę ofert:
 - a. odrzuconych ze względów formalnych,
 - b. nierekomendowanych do udzielenia dotacji,
 - c. rekomendowanych do udzielenia dotacji z podaną proponowaną kwotą dotacji.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
11. Zarząd Powiatu Krasnostawskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia bądź odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

Zarząd Powiatu Krasnostawskiego informuje, że w 2018 r. Uchwałą z dnia 29 listopada 2017 roku Nr CXI/441/2017 powierzył prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej

pomocy prawnej w powiecie krasnostawskim, organizacji pozarządowej pn. Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”, 20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26, wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert i przeznaczył na ten cel dotację w kwocie 60 725,88 złotych.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:

Anna Brzozowska – tel. 82 576 52 11...13 wew. 162,

Piotr Dudek – tel. 82 576 52 11...13 wew. 162.

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej/jego dokumentowaniu”.
- załącznik nr 2 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
- załącznik nr 4 wzór „Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.