

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie**

STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

MŁODSZY REFERENT w Wydziale Architektury i Budownictwa

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: architektura, budownictwo, gospodarka przestrzenna,
- co najmniej 1 rok stażu pracy (w tym staż PUP),
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność stosowania przepisów prawa,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- zdolność do szybkiej, trafnej analizy i przewidywania skutków podjętych decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć rozwoju i wzbogacania swojej osobowości,
- samodzielność,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej, w tym instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu
- umiejętność obsługi komputera,
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- kreatywność, rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie,
- wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych dotyczących pozwolenia na budowę obiektów lub wykonania robót budowlanych,
- przygotowywanie projektów decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- przyjmowanie zgłoszeń w sprawie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie udzielenia pozwoleń na realizację inwestycji drogowych (ZRID),
- prowadzenie rejestrów wniosków, decyzji o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę i rejestru zgłoszeń

4. Odpowiedzialność pracownika:

- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań.

5. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze,
- wyposażenie stanowiska pracy: zestaw komputerowy,
- miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 (I piętro).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w STAROSTWIE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **niższy niż 6 %**.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie) własnoręcznie podpisane,
- życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych do procesu rekrutacji (treść klauzuli dołączona do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgodna przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz.1000), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

9. Dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR” - AB) : w nieprzekraczalnym terminie do 26 września 2018 r., do godziny 15.00.

* osobiście w siedzibie Starostwa - KANCELARIA (pokój 117) lub

* za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

10. Dodatkowe informacje:

Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą – termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano przesyłkę w polskiej placówce pocztowej.

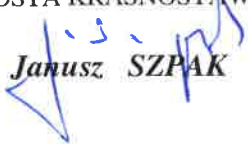
Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 31 października 2018 r. (pok. 316). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa na czas określony lub nieokreślony.

Krasnystaw, 2018 – 09 – 11

STAROSTA KRASNOSTAWSKI


Janusz SZPAK