

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie

STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

MŁODSZY REFERENT w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: leśnictwo, ochrona środowiska, rolnictwo,
- doświadczenie zawodowe - praca w administracji samorządowej lub związana z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej w jednostkach organizacyjnych tj. nadleśnictwach,
- praktyczna znajomość zagadnień i aktów prawnych, w szczególności: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o lasach, ustawa o ochronie przyrody, kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej, w tym instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
- umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- zdolność do szybkiej, trafnej analizy i przewidywania skutków podjętych decyzji,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność,
- znajomość obsługi komputera (MS Word, Windows oraz Ms Excel),
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość terenu powiatu krasnostawskiego,
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista
- posiadanie samochodu i używanie go do celów służbowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- nadzór nad realizacją zadań w dziedzinie lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny,
- prowadzenie spraw związanych z uproszczonymi planami urzędzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- sporządzanie sprawozdań o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych,
- naliczanie ekwiwalentów za prowadzenie upraw leśnych,
- przygotowywanie propozycji zadań gospodarczych dla właścicieli w przypadku wystąpienia płązowiny lub halizny,
- wyznaczanie drzew do wyrębu, cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wydawanie świadectw legalności pochodzenia drewna,
- prowadzenie nadzoru nad zalesianiem gruntów rolnych oraz dokonywanie oceny udatności upraw,
- prawidłowa realizacja wszystkich powierzonych obowiązków,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów regulujących tok pracy na stanowisku.

4. Odpowiedzialność pracownika:

- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań.

5. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, praca w terenie,
- wyposażenie stanowiska pracy: zestaw komputerowy, klupa, cechówka, numerator, taśma miernicza,
- miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 (I piętro) oraz teren powiatu krasnostawskiego.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w STAROSTWIE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **niższy niż 6 %**.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie) własnoręcznie podpisane,
- życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgodna przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz.1000), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

9. Dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR” - RO) : w nieprzekraczalnym terminie do 30 sierpnia 2018 r., do godziny 15,00.

* osobiście w siedzibie Starostwa - KANCELARIA (pokój 117) lub

* za pośrednictwem poczty na adres:

*Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie
ul.. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw*

10. Dodatkowe informacje:

Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą – termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano przesyłkę w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 czerwca 2018 r. (pok. 316). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa na czas określony lub nieokreślony.

Krasnystaw, 2018 – 08 – 16

STAROSTA KRASNOSTAWSKI

Janusz SZPAK