

ZARZĄDZENIE NR 25/2018
STAROSTY KRASNOSTAWSKIEGO
z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych
dyżurów na terenie powiatu krasnostawskiego w stanach gotowości obronnej
państwa**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej na terenie powiatu krasnostawskiego tworzy się system stałych dyżurów, dla potrzeb:

- 1) Starosty Krasnostawskiego – w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej;
 - 3) Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych;
 - 4) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Dyrektorzy wymienieni w ust. 1, pkt. 2, 3, 4 system stałych dyżurów tworzą w swoich siedzibach.
3. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży, Powiatowy Lekarz Weterynarii, służbę stałego dyżuru organizują według wytycznych szczebla nadrzędnego.
4. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:
- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 2) przekazywanie decyzji organów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 3) przekazywanie informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, miasta i gmin, oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego;
 - 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;

- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach.

§ 2. W celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujące ogniwa pośrednie i końcowe:

- 1) Starosta/PCZK ustanowionym przez wojewodę ogniwem pośrednim - dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży wykonujących zadania obronne, oraz dla urzędu miasta i urzędów gmin (ogniwa końcowe).

§ 3. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje do ogniwa końcowych;
- 2) ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. 1. Stały dyżur pełniony jest przez całą dobę.

2. Stałe dyżury, o których mowa w § 1 ust. 1, organizuje się przy wykorzystaniu pracowników jednostek organizacyjnych z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno - mobilizacyjne lub pracownicze.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu pracy organu na rzecz, którego działa dyżur.

4. Pomieszczenie należy wyposażać w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze.

5. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce odpoczynku.

6. Osobom pełniącym stały dyżur mogą być przydzielone niezbędne środki transportowe wraz z kierowcami, będące na wyposażeniu jednostek organizacyjnych, a w jednostkach, które nie posiadają własnych środków transportu – pobrane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju.

7. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu obronnemu.

8. Na potrzeby pełnienia stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1, przygotowuje się dokumenty:

- 1) instrukcję stałego dyżuru - **załącznik nr 1**;
- 2) wykaz podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się stały dyżur - **załącznik nr 2**;
- 3) grafik pełnienia stałego dyżuru - **załącznik nr 3**;
- 4) dziennik przyjmowanych i przekazywanych decyzji, informacji i meldunków - **załącznik nr 4**, który jest dokumentem niejawnym o ilości stron nie mniejszej

niż 15. Wymieniony dokument będzie używany wyłącznie w przypadku realnych działań w zakresie podwyższania gotowości obronnej. Do celów szkoleniowych i treningowych wykonany jest oddzielny dokument (jawny);

- 5) dziennik przyjmowanych i przekazywanych decyzji, informacji i meldunków prowadzony do celów szkoleniowych - **załącznik nr 5**;
- 6) książkę meldunków stałego dyżuru - **załącznik nr 6**;
- 7) książkę meldunków stałego dyżuru prowadzoną do celów szkoleniowych - **załącznik nr 7**;
- 8) zestawienie oznaczeń literowo - cyfrowych nałożonych zadań operacyjnych oraz innych zadań obronnych wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 9) tabela sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
- 10) inne dokumenty wynikające ze specyfiki urzędu.

9. Osoby pełniące stały dyżur zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, których wzór przedstawia **załącznik nr 8**.

§ 5. Dyrektorzy jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, określają:

- 1) zasady organizacji pełnienia dyżurów;
- 2) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości do działania.

§ 6. Za funkcjonowanie stałego dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.

§ 7. W przypadku zmiany danych teleadresowych stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, kierownik jednostki zobowiązany jest poinformować Starostę Krasnostawskiego o zmianie tych danych.

§ 8. Zobowiązuje się Sekretarza Powiatu, głównego specjalistę d/s Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją systemu stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do działania w ramach ćwiczeń powiatowych, a także wydania niezbędnych materiałów pomocniczych w tym zakresie, a w szczególności do:

- 1) udzielania kierownikom jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 pomocy merytorycznej w zakresie organizacji stałych dyżurów;
- 2) kontroli spraw dotyczących systemu stałego dyżuru w powiecie.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 9/11 Starosty Krasnostawskiego z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie powiatu krasnostawskiego w stanach gotowości obronnej państwa.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Tomasz Grabek
Lb/Ch/128

STAROSTA
Józef Szpak

