

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie

STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe prawnicze/administracyjne,
- co najmniej 5-letni staż pracy,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność stosowania przepisów prawa,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- zdolność do szybkiej, trafnej analizy i przewidywania skutków podjętych decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć rozwoju i wzbogacania swojej osobowości,
- samodzielność,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej, w tym instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu
- praktyczna znajomość środowiska MS Windows oraz Linux, Active, Directory,
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- kreatywność, rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

I. Wykonywanie zadań związanych z ochroną danych osobowych – wdrożenie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w następujących jednostkach organizacyjnych powiatu:

- 1/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie,
- 2/ Dom Pomocy Społecznej w Bończy,
- 3/ Dom Pomocy Społecznej w Surhowie,
- 4/ Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Krasnymstawie,
- 5/ Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Krasnymstawie,
- 6/ I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Krasnymstawie,
- 7/ II Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Krasnymstawie,
- 8/ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie,
- 9/ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie,
- 10/ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce,
- 11/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie,
- 12/ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krasnymstawie,
- 13/ Młodzieżowy Dom Kultury im. Marii Konopnickiej w Krasnymstawie
- 14/ Muzeum Regionalne w Krasnymstawie,
- 15/ Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Krasnymstawie,
- 16/ Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie.

II. Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych w w/w jednostkach organizacyjnych powiatu
Oraz w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie.

4. Odpowiedzialność pracownika:

- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań.

5. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze,
- wyposażenie stanowiska pracy: zestaw komputerowy,
- miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 (III piętro).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w STAROSTWIE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **niższy niż 6 %**.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie) własnoręcznie podpisane,
- życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgodna przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 r., poz.922 z późn.zm.), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

9. Dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR” - OR) : w nieprzekraczalnym terminie do 27 kwietnia 2018 r., do godziny 15.00.

* osobiście w siedzibie Starostwa - KANCELARIA (pokój 117) lub

* za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie
ul.. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

10. Dodatkowe informacje:

Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą – termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano przesyłkę w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 czerwca 2018 r. (pok. 316). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 6 miesięcy). Po tym okresie, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa na czas określony lub nieokreślony.

Krasnystaw, 2018 – 04 – 12

STAROSTA KRASNOSTAWSKI

Janusz SZPAK