

OGŁOSZENIE o KONKURSIE

Zarząd Powiatu w Krasnymstawie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w BOŃCZY

1. **Nazwa i adres:** Dom Pomocy Społecznej w Bończy , 22-310 Kraśniczyn, zwany również w dalszej treści ogłoszenia „DPS w Bończy”

2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Bończy.

3. **Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym;
- 2) praca decyzyjna;
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 4) miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Bończy;
- 5) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- 6) Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony - 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia umowy lub zawarcia jej na czas nieokreślony, w trybie przewidzianym dla jednostek samorządowych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

W przypadku osoby podejmującej pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządowych określonych w art.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.z 2016r., poz.902 ze zm.) – zatrudnienie wiąże się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art.19 ustawy).

4. **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli kandydat posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 7) staż pracy - 3 lata w pomocy społecznej;
- 8) znajomość przepisów prawa w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, finansów publicznych, prawa pracy, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym;
- 9) znajomość podstawowych programów komputerowych (system operacyjny, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny itp.);
- 10) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bończy.

5. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- 1) zdolność analitycznego myślenia;

- 2) odporność na stres;
- 3) samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem;
- 4) wiedza w zakresie możliwości i procedur pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych (w tym środków unijnych).

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bończy:

Kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz, w tym:

- 1) merytoryczne i formalne podejmowanie decyzji, rozstrzygnięć związanych z kierowaniem DPS w Bończy, ustalaniem i przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego i statutu jednostki;
- 2) zatrudnienie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami; nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników zatrudnionych w DPS w Bończy;
- 3) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w DPS w Bończy, promocja DPS w Bończy, w tym organizowanie opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS w Bończy;
- 4) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych;
- 5) utrzymywanie właściwego stanu technicznego obiektów zapewniającego odpowiednie warunki mieszkaniowe, sanitarne oraz bezpieczeństwo przeciwpożarowe;
- 6) właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych jednostce funduszy z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej;
- 7) współpraca z zarządem powiatu i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W styczniu 2018 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

8. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- list motywacyjny;
- opracowana osobiście pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju DPS w Bończy;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- w przypadku obywatelstwa UE, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)”.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem. Brak wymaganego podpisu kandydata dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury konkursowej.

9. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, Kancelaria(pok. Nr 117)** w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw** w zamkniętych kopertach z dopiskiem - „**Naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bończy**” - w terminie do dnia 22 lutego 2018r. do godz. 15.00.

2) Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie. Dokumenty doręczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje.

1) Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w BIP Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

2) Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań lub nie zostali wybrani w wyniku procedury naboru, można odebrać w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

3) Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

4) Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora DPS w Bończy nie jest podstawą do żądania zawarcia umowy o pracę. Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej kandydata wyłonięgo w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu w Krasnymstawie po zasięgnięciu opinii Dyrektora PCPR w Krasnymstawie.

5) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procesu rekrutacji jest Starosta Krasnostawski z siedzibą w Krasnymstawie ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw,

a) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji,

b) dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa,

c) podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z wykluczeniem z udziału w procesie rekrutacji.

WICE STAROSTA

Henryk Czerniej

STAROSTA

Janusz Szpak