

KARTA OBIEGOWA

Pracownika Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Komórka organizacyjna
3. Stanowisko
4. Data zatrudnienia
5. Data rozwiązania stosunku pracy

Lp.	Wypożyczenie pracownika	Zobowiązanie pracownika względem pracodawcy*	Potwierdzenie rozliczenia się pracownika z zakładem pracy	
			Data	Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
1.	Sprzęt komputerowy			
2.	Telefon			
3.	Inny sprzęt/wypożyczenie będący na stanie pracownika			
4.	ZFŚS pożyczka (kwota pozostała do spłaty)			
5.	Pieczęć/pieczęcie			
6.	Protokolarne przekazanie dokumentów na stanowisku pracy			
7.	Inne			
Data i podpis pracownika				

Niniejsza karta obiegowa sporządzona została w jednym egzemplarzu i po wypełnieniu dołączona jest do akt osobowych pracownika.

Krasnostaw, dnia

.....
(podpis pracodawcy)

* wpisać odpowiednio: pobrał: brak zobowiązania: rozliczony, rozliczy się w terminie i na warunkach zobowiązania przyjętego w formie pisemnej: nie dotyczy.