

Zarządzenie Nr 35/2017
Starosty Krasnostawskiego
z dnia 19 grudnia 2017 roku

w sprawie sposobu postępowania z petycjami
w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1868) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady postępowania z petycjami wpływającymi do organów władzy publicznej obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, zwane dalej Starostwem.
2. Tryb postępowania w sprawach petycji reguluje:
 - 1) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1123),
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1257),
 - 3) niniejsze zarządzenie.
3. Pracowników Starostwa rozpatrujących petycje obowiązują następujące zasady:
 - 1) dążenia do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego i możliwości załatwienia petycji, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes stron;
 - 2) wyczerpującego i dokładnego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na sposób załatwienia petycji;
 - 3) wnikliwego i sprawnego działania, a w sprawach nie wymagających zbierania dowodów , wyjaśnień lub informacji niezwłocznego załatwienia petycji;
 - 4) prowadzenia postępowań w taki sposób, aby pogłębiać zaufanie do organów administracji publicznej.
4. Przyjmowanie, rejestrowanie i rozpatrywanie petycji koordynuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
5. Naczelnicy wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za prawidłową organizację rozpatrywania i załatwiania petycji, a w szczególności za:

- 1) sprawne, terminowe i zgodne z przepisami załatwianie spraw związanych z petycjami;
 - 2) bieżący nadzór nad rozpatrywaniem petycji;
 - 3) współpracę z pozostałymi komórkami organizacyjnymi, w przypadku kiedy petycja dotyczy zakresu działania różnych komórek organizacyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia przekroczenia terminu załatwienia petycji – na podstawie braku udzielonej odpowiedzi osoba prowadząca rejestr w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich informuje o tym fakcie Sekretarza Powiatu.

§ 2.

1. Petycje przekazywane są zgodnie z dekreacją:

- 1) właściwym wydziałom lub komórkom organizacyjnym, jeżeli dotyczą merytorycznego zakresu ich działania;
- 2) w pozostałych Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich.

2. Wszystkie petycje wpływające do Starostwa podlegają zarejestrowaniu w Rejestrze petycji prowadzonym przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wydział Organizacyjny, po zarejestrowaniu petycji, niezwłocznie przekazuje sprawę do załatwienia właściwej komórce organizacyjnej.

4. W przypadku, gdy petycja dotyczy zakresu działania różnych komórek organizacyjnych, Starosta wyznacza komórkę prowadzącą sprawę, która po uzyskaniu wyjaśnień i stanowisk pozostałych komórek organizacyjnych sporządza projekt odpowiedzi.

5. Naczelnicy wydziałów odpowiadają za bieżące przekazywanie Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich danych dotyczących przebiegu postępowania tj. przewidywany termin załatwienia petycji oraz projekt odpowiedzi.

6. Jeżeli do rozpatrzenia i załatwienia petycji właściwy jest inny organ Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich przekazuje sprawę według właściwości.

7. Odpowiedzi na petycje podpisuje Starosta.

§ 3

Petycje niezawierające oznaczenia podmiotu lub adresu podmiotu wnoszącego petycję pozostawia się bez rozpatrzenia .

§ 4

1. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich niezwłocznie po otrzymaniu petycji zamieszcza jej skan na stronie internetowej Powiatu Krasnostawskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z datą złożenia petycji i danymi osobowymi podmiotu wnoszącego petycję, jeśli wyrazi na to zgodę.
2. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, na podstawie danych przekazanych przez wydział rozpatrujący petycję, aktualizuje informację o której mowa w ust.1. o dane dotyczące przebiegu postępowania i przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.
3. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, corocznie w terminie do 30 czerwca, zamieszcza na stronie internetowej Powiatu Krasnostawskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej zbiorczą informację o liczbie, przedmiocie i sposobie załatwienia petycji w roku poprzednim.

§ 5

1. Wykonanie Zarządzenie powierza się naczelnikom wydziałów i osobom zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie.
2. Kontrolę i nadzór oraz koordynację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

STAROSTA
Janusz Szpak

REJESTR PETYCJI

LP.	Data wpływu petycji	Imię, nazwisko, adres podmiotu składającego petycję	Przedmiot petycji	Data wyznaczona na załatwienie petycji	Data faktycznego załatwienia	Sposób załatwienia	Kogo poinformowano o sposobie załatwienia petycji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.