

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie**

STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

REFERENT w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe geodezyjne lub średnie geodezyjne,
- co najmniej roczny staż w administracji publicznej,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, MS Word, MS Excel),
- znajomość aplikacji Geo-Map, EGB V,
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi urządzeń biurowych (skanery, plotery, kserokopiarki, drukarki wielkoformatowe),
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- otwartość na postęp organizacyjny i techniczny,
- odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, rzetelność, kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- aktualizacja numerycznej wektorowej mapy zasadniczej,
- aktualizacja numerycznych map katastralnych: wektorowej, rastrowej i hybrydowej,
- kontrola spójności topologicznej opracowań przyjmowanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- udostępnianie zasobu geodezyjnego i kartograficznego zainteresowanym jednostkom oraz osobom fizycznym i prawnym.

4. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, na parterze,
- miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w STAROSTWIE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **niższy niż 6 %**.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie) własnoręcznie podpisane,
- życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 r. poz.922 z późn.zm.), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

9. Dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR.2” - GG) : w nieprzekraczalnym terminie do 22 grudnia 2017 r., do godziny 15.00.

* osobiście w siedzibie Starostwa - KANCELARIA (pokój 117) lub

* za pośrednictwem poczty na adres :

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie

ul.. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

10. Dodatkowe informacje:

Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą – termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano przesyłkę w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 31 stycznia 2018 r. (pok. 316). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Po zakończeniu procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy). Po tym okresie, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa na czas określony lub nieokreślony.

Krasnystaw, 2017 – 12 – 12

STAROSTA KRASNOSTAWSKI

Janusz SZPAK