

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie**

STAROSTA KRASNOSTAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie ukończone na kierunku administracyjnym, technicznym, informatycznym,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- umiejętność stosowania przepisów prawa,
- znajomość przepisów Prawo o ruchu drogowym,
- zdolność do szybkiej, trafnej analizy i przewidywania skutków podjętych decyzji,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej, w tym instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- łatwość w opanowywaniu nowych aplikacji komputerowych,
- samodzielność, rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku, na którym wymagana jest obsługa komputera.

2. Pożądane wymagania dodatkowe:

- kreatywność, dyspozycyjność,
- chęć ciągłego rozwoju i wzbogacania własnej osobowości
- staż pracy w administracji publicznej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów i tablic rejestracyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów,
- dokonywanie wpisów w karcie pojazdu o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym,
- wyrejestrowywanie pojazdów,
- przyjmowanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego),
- zwracanie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) po ustaniu przyczyny uzasadniającej zatrzymanie,
- przyjmowanie zawiadomień od właścicieli zarejestrowanych pojazdów o nabyciu lub zbyciu pojazdu,
- wydawanie kart pojazdów dla pojazdów sprowadzonych z zagranicy i tam zarejestrowanych,
- przetwarzanie danych osobowych w systemie „POJAZD”.

4. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, na II p. budynku bez windy,
- miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w STAROSTWIE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **niższy niż 6 %**.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny (z wnioskiem o zatrudnienie) własnoręcznie podpisane,
- życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2014 r. poz.1182 z późn.zm.), do realizacji procesu naboru na stanowisko urzędnicze,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli jest wymagane).

9. Dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie z napisem „NABÓR” -KD) : w nieprzekraczalnym terminie do 27 marca 2017 r., do godziny 15.00.

* osobiście w siedzibie Starostwa - KANCELARIA (pokój 117) lub

* za pośrednictwem poczty na adres :

Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie
ul.. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw

10. Dodatkowe informacje:

Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie po w/w terminie nie będą rozpatrywane, natomiast w przypadku przesłania pocztą – termin złożenia dokumentów uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano przesyłkę w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, przeprowadzającej dalszy etap naboru tj. rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego można odbierać osobiście, w terminie do 30 czerwca 2017 r. (pok. 316). Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Podstawą nawiązania stosunku pracy będzie umowa na czas określony (6 miesięcy). Po tym okresie, Jeżeli nie będzie zastrzeżeń do pracy pracownika, zostanie nawiązana z nim umowa na czas określony lub nieokreślony.

Krasnystaw, 2017 – 03 – 08

STAROSTA KRASNOSTAWSKI

Janusz SZPAK