

Znak sprawy: ZP.272.3.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
„Obsługę bankową budżetu Powiatu Krasnostawskiego  
na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.”

**Zamawiający:**

Powiat Krasnostawski

ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Tel. 082/576-52-11 do 13, Fax: 082/576-45-88

<http://bip.krasnystaw-powiat.pl> , [przetargi@krasnystaw-powiat.pl](mailto:przetargi@krasnystaw-powiat.pl)

przeprowadzający postępowanie w imieniu własnym i na rzecz: Komendy Powiatowej  
Państwowej Straży Pożarnej w Krasnymstawie oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru  
Budowlanego w Krasnymstawie

**ZATWIERDZIŁ**

WICESTAROSTA

*Henryk Czerniej*

STAROSTA

*Janusz Szpak*

Krasnystaw, marzec 2017

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest: Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, REGON: 110198209, tel. (082) 576-72-86 do 88, 576-52-11 do 13, fax. (082) 576 45 88., <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>, e-mail: [przetargi@krasnystaw-powiat.pl](mailto:przetargi@krasnystaw-powiat.pl) przeprowadzający postępowanie w imieniu własnym i na rzecz: Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 10, 22 – 300 Krasnystaw, REGON: 110200219 oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw, REGON:110200219.
- 1.2. Postępowanie oznaczone jest numerem: **ZP.272.3.2017**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2 Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.krasnystaw-powiat.pl> i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Rodzaj zamówienia: usługi.
- 3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4 – usługi bankowe, 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r. obejmująca: 1) Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie; 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie; 3) Dom Pomocy Społecznej w Krasnymstawie; 4) Dom Pomocy Społecznej w Surhowie; 5) Dom Pomocy Społecznej w Bończy; 6) Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Krasnymstawie 7) Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą w Krasnymstawie; 8) I Liceum Ogólnokształcące im. Wł. Jagiełły w Krasnymstawie; 9) II Liceum Ogólnokształcących im. C.K. Norwida w Krasnymstawie; 10) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. T. Kościuszki w Krasnymstawie; 11) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. B. Głowackiego w Krasnymstawie; 12) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce; 13) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Doroszewskiej w Krasnymstawie; 14) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Krasnymstawie; 15) Młodzieżowy Dom Kultury im. M. Konopnickiej w Krasnymstawie; 16) Muzeum Regionalne w Krasnymstawie; 17) Powiatową Bibliotekę Publiczną w Krasnymstawie; 18) Zarząd Dróg Powiatowych w Krasnymstawie; 19) Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie; 20) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krasnymstawie; 21) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Krasnymstawie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
- 1) prowadzenie rachunków bieżących, rachunków pomocniczych i subkont oraz rachunków środków pomocowych i funduszy celowych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych oraz innych rachunków pozabudżetowych (aktualna ilość rachunków: 134 szt.);
- 2) otwieranie nowych rachunków po podpisaniu umowy (szacowana miesięczna liczba otwieranych rachunków: 1 szt.)

- 3) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków (średniomiesięczna ilość wpłat i wypłat gotówkowych: 240 szt.),
- 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki Zamawiającego - Wykonawca nie obciąża płatników prowizjami od wpłat podatków, opłat i innych należności na rzecz Powiatu Krasnostawskiego i jego jednostek;
- 5) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych i do innych banków (średniomiesięczna ilość przelewów: 1500 szt.);
- 6) objęcie systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek;
- 7) prowadzenie obsługi kasowej Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie w budynku przy ul. Sobieskiego 3 w celu zapewnienia bieżącej obsługi wpłat gotówkowych i bezgotówkowych za czynności administracyjne dokonywane przez interesantów urzędu (np. wpłaty za rejestrację pojazdów, wypisy i wyciski z rejestrów gruntów itd.) oraz wypłat gotówkowych na podstawie dokumentów KW (kasa wypłaci) wystawianych przez wydział finansowy. Zamawiający udostępni lokal o powierzchni 10 m<sup>2</sup>, wyposażony w infrastrukturę telekomunikacyjną pozwalającą na zawarcie z operatorem telefonicznym umowy o świadczenie usług telefonii stacjonarnej i Internetu. Z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu Powiat zawrze umowę najmu lokalu w którym prowadzona będzie obsługa kasowa. Cena najmu będzie wynosiła 202,00 zł (dwieście dwa 00/100PLN) + obowiązująca stawka podatku VAT. Termin udostępnienia wykonawcy lokalu: 01.05.2017 r. W udostępnionym pomieszczeniu bank może prowadzić swoją działalność nie związaną z obsługą Zamawiającego.
- 8) udzielanie Powiatowi Krasnostawskiemu w każdym roku realizacji zamówienia kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru w zakresie uregulowanym obowiązującymi przepisami prawa do kwoty corocznie określonej w uchwale budżetowej, która w roku 2017 wynosi 5 500 000,00 zł, zgodnie z poniższymi zasadami: a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych opłat i prowizji od udzielonego kredytu krótkoterminowego; b) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR 1M plus stała w okresie obowiązywania umowy marża banku podana w ofercie; c) jedynym dopuszczalnym przez Zamawiającego zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco”; d) na uruchomienie kredytu Zamawiający podpisze odrębną umowę. Czynność ta, w przypadku jeśli Bank nie posiada swojej siedziby w Krasnymstawie każdorazowo będzie miała miejsce w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę; e) przewiduje się wykorzystanie kredytu przez 12 miesięcy w ciągu roku; f) pierwsze uruchomienie kredytu planowane jest 01.05.2017 r. g) Naliczanie odsetek od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinno następować w ostatnim dniu każdego miesiąca. Spłata odsetek w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania noty z banku; h) Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania kredytu do oferty: WIBOR 1M z dnia 08.02.2017r. tj. 1,66%; i) Kwotę oraz terminy udzielenia kredytu należy traktować jako służące do wyliczenia kosztu kredytu. Oznacza to, że wysokość oraz terminy zaciągnięcia kredytu w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania mogą być inne niż określone w siwz.
- 9) Gromadzone środki na rachunkach bankowych będą oprocentowane wg stawki zmiennej. Stawka oprocentowania oparta będzie na stawce WIBID 1 M, powiększonej o wskaźnik procentowy podany przez Bank w ofercie. Stopa bazowa do ustalenia wysokości oprocentowania środków na rachunkach bankowych do oferty: WIBID1M z dnia 08.02.2017r. tj. 1,46%;

- 10) prowadzenie rachunków lokat terminowych. Stawka oprocentowania oparta będzie na stawce WIBID 1 M, powiększonej o wskaźnik procentowy podany przez Bank w ofercie. Stopa bazowa do ustalenia wysokości oprocentowania środków na lokatach do oferty: WIBID1M z dnia 08.02.2017r. tj. 1,46%;
3. Liczba jednostek może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy. W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SIWZ, ofertą wykonawcy oraz zawartą umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych.
5. Bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji za czynności bankowe związane z realizacją zamówienia poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
6. Dla celów oceny sytuacji finansowej zamawiający udostępnia: sprawozdania budżetowe i finansowe (Rb -NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-28S, Rb-27S, Rb-Z (SPZOZ)), Opinie składu orzekającego RIO, Uchwały Rady Powiatu w Krasnymstawie w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2017, wieloletniej prognozy finansowej oraz zmiany uchwał dostępne są na stronie internetowej: <http://bip.krasnystaw-powiat.pl> w zakładce: budżet powiatu.

### **3.4 Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: **obsługa bankowa** tj. prowadzenie rachunków, otwieranie rachunków, realizacja przelewów w formie papierowej i elektronicznej, realizacja wpłat i wypłat gotówkowych, obsługa elektroniczna rachunków, obsługa kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, obsługa lokat terminowych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający wymaga zatrudnienia min. 4 osób w wymiarze czasu pracy proporcjonalnym do wykonywanych czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

#### **3.4.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp:**

- 3.4.1.1 Wykonawca **najpóźniej w terminie 5 dni od podpisania umowy** przedłoży Zamawiającemu **Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)** według wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 4 do SIWZ***, zawierające wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z przyporządkowaniem czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy to także pracowników podwykonawców).

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia wykonawca poinformuje o tym fakcie zamawiającego w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany, przekazując w tym terminie aktualne oświadczenie.

3.4.1.2 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Oświadczeniu będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

**3.4.2 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

3.4.2.1 Zamawiający dokonuje kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp na podstawie Oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.4.1.1 siwz.

3.4.2.2 Za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.4.1.1 siwz., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

3.4.3 **Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: obsługa bankowa** tj. prowadzenie rachunków, otwieranie rachunków, realizacja przelewów w formie papierowej i elektronicznej, realizacja wpłat i wypłat gotówkowych, obsługa elektroniczna rachunków, obsługa kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, obsługa lokat terminowych.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia **01.05.2017 r.** do dnia **30.04.2021r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1.1 nie podlegają wykluczeniu;**

**5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a dotyczące:**

**5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunku:

**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) tj. Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy - lub dokumenty równoważne.**

**5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wstępnego.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wstępnego.

**5.2 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.3 Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.3.1 warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.1 dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
- 5.3.2 warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 5.3.3 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 5.3.4 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 5.3.5 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **w wskazanych przez zamawiającego w pkt 5a1 siwz** okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 5.3.6 **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na *Załączniku nr 2 do SIWZ* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów.**

- 5.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

- 5.4.4 **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.4.7 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.4.8 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1.1. siwz.
- 5.4.9 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1.1. siwz., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 5.5 Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp **oraz wskazanych przez zamawiającego w pkt 5a1 siwz okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub **wskazanych przez zamawiającego w pkt 5a1 siwz okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że

podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.6.

5.8 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

5a.1. Zamawiający przewiduje następujące **fakultatywne podstawy wykluczenia**: Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)*

- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 3 ustawy Pzp)*

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia**

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na [Załączniku nr 2 do SIWZ](#),

6.1.2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów:

- wskazanych w pkt 6.2.1 oraz 6.3.1. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp;
  - wskazanych w pkt 6.2.2. Dokument ten wykonawca składa **w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 6.1.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
  - 6.1.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
  - 6.1.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w punkcie 6.1.1.
- 6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 6.2.1 na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:**
- 6.2.1.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 6.2.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).**
  - 6.2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
    - 6.2.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - 6.2.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.3.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
    - 6.2.3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2.3.2 stosuje się.

- 6.2.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.2.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.2.1 - 6.2.2. winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.2.5 Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w pkt 6.2.1 - 6.2.2 zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.2.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.1.1 oraz 6.2.1 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 6.2.7 Dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 - 6.2.2. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.2.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.9 Dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 - 6.2.2. składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.2.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.
- 6.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego a dotyczących:**
- 6.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) tj. Decyzja Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w**

**art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy - lub dokumenty równoważne.**

- 6.4 Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w pkt 6.3.1. zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.3.1 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 6.6 Dokumenty wskazane w pkt 6.3.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8 Dokumenty wskazane pkt 6.3.1 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.10 **Inne dokumenty:**
  - 6.10.1 wypełniony i podpisany **Formularz oferty przetargowej** *Załącznik nr 1 do SIWZ*;
  - 6.10.2 **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza);
  - 6.10.3 **pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
  - 6.10.4 **pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów - oryginał.
- 6.11 **Forma złożonych dokumentów:**

- 6.11.1 **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 6.11.2 Dokumenty i inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.11.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.11.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.11.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.11.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.11.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11.7 W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danej, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7 Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
- 7.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
- 7.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr **82/576-45-88**
  - drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@krasnystaw-powiat.pl](mailto:przetargi@krasnystaw-powiat.pl)

- pisemnie na adres: **Powiat Krasnostawski, ul. Sobieskiego 3, 22 – 300 Krasnystaw.**
- 7.5 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując swoje zapytania w sposób przewidziany w pkt 7.1.
- 7.7 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>.
- 7.9 Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wykonawców.
- 7.10 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
- 7.11 W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego na której została umieszczona SIWZ.
- 7.12 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia: **Pani Czesława Kozak - Naczelnik Wydziału Finansowego** w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 145, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.
  - w zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia: **Pani Ewa Gajewska - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej** w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie, tel. 082/576-52-11 do 13 wew. 171, fax; 082/576-45-88, w godz. 8.00-15.30.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres 30 dni.**
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej** i zgodnie z niniejszą siwz. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 10.3 Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając wszystkie pozycje „**Formularza oferty przetargowej**”, którego wzór określa **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 10.4 Wypełniając tabelę w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać konkretne wartości liczbowe, również w przypadku, gdy wynoszą one „0”. W przypadku gdy wykonawca pozostawi miejsce bez wypełnienia lub wstawi kreskę zamawiający przyjmie to jako wartość „zero”.
- 10.5 Ceny jednostkowe w tabeli oraz wartości podane przez wykonawcę w ofercie winny być podane cyfrą i wyrażone w złotych polskich lub % zgodnie z formularzem oferty.
- 10.6 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 10.7 Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
- 10.8 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.9 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
- 10.10 Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.11 Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.12 Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez Zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.13 W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien w ofercie zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.”**
- 10.14 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.15 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.16 Ofertę należy złożyć w dwóch trwale zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej):
- 10.16.1 Koperta zewnątrzna winna być opatrzona następującym opisem:

**Powiat Krasnostawski  
ul. Sobieskiego 3  
22-300 Krasnystaw**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
„Obsługę bankową budżetu Powiatu Krasnostawskiego  
na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.”.**

**Nie otwierać przed dniem: 10.03.2017 r. o godz. 10.15**

- 10.16.2 Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.16.1. powinna dodatkowo zawierać **nazwę i adres Wykonawcy.**
- 10.17 Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
- 10.18 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 10.19 Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią firmową zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
- 10.20 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt 11.1 siwz, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.21 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.22 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty:
- 10.22.1 Prawidłowo wypełniony „**Formularz oferty przetargowej**” wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.22.2 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne**, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 10.22.3 **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – oryginał.
- 10.22.4 Jeżeli oferta, oświadczenia i dokumenty wymagane w siwz są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagane jest załączenie właściwego **pełnomocnictwa** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 10.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone do siedziby Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert, zawierać nazwę postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta tj. zgodnie z opisem zawartym w pkt 10.16 niniejszej SIWZ, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Kancelaria-Punkt Obsługi Klienta w budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, pok. Nr 117, ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw** do dnia **10.03.2017 r. do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1, zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3 w pok. 305, III piętro , 22-300 Krasnystaw w dniu **10.03.2017 r. o godz. 10.15**.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Cenę należy wyliczyć zgodnie z pkt 3 ppkt 1) formularza oferty przetargowej stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 12.2. Cena obsługi bankowej w skali 4 lat winna być obliczona w następujący sposób:
- 12.2.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe za opłaty wymienione w formularzu oferty.
  - 12.2.2. Każda pozycja jednostkowa w tabeli musi być wypełniona,
  - 12.2.3. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie szacowanej miesięcznej ilości opłat przez czas trwania umowy w miesiącach i przez cenę jednostkowej dla danej pozycji.
- 12.3. Przy obliczaniu ceny/kosztu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym wyjściowe wielkości będące podstawą ustalenia oprocentowania należy przyjąć w wartościach **WIBOR 1M obowiązujących w dniu 08.02.2017r. tj. 1,66%**. Cenę/koszt kredytu należy obliczyć w skali czterech lat i podać w ofercie zgodnie ze wzorem:

$$Ck = a \times (b+c) \times 4$$

gdzie:

Ck - Cena/ koszt kredytu w okresie 4 lat trwania umowy

- a - zakładana kwota kredytu w każdym roku tj. 5.500.000 zł
- b - WIBOR 1M z dnia 08.02.2017r. tj. 1,66 %
- c - marża banku w %
- 4 - czas trwania umowy tj. 4 lata

- 12.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Ceny jednostkowe oraz wartości należy podać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych. Walutą rozliczeniową jest PLN.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert oraz opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 13.1.1. Cena „C” – waga kryterium 60%, na którą składają się:
    - a) Cena obsługi bankowej „Cb” – 10%, w tym:
      - opłata za prowadzenie rachunków „Cb<sub>1</sub>” – 4% ;
      - opłata za otwarcie nowego rachunku po zawarciu umowy „Cb<sub>2</sub>” – 1%;
      - opłata za realizację przelewów „Cb<sub>3</sub>” – 3%;
      - opłata od wpłat i wypłat gotówkowych „Cb<sub>4</sub>” – 1%;
      - opłata za elektroniczną obsługę rachunków jednostki „Cb<sub>5</sub>” – 1%;
    - b) Cena/koszt kredytu „Ck” – 50%;
  - 13.1.2. Oprocentowanie środków na rachunkach i lokatach „O” – 40%, na które składają się:
    - a) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących „O<sub>1</sub>” – 20%;
    - b) Wysokość oprocentowania środków na lokatach 3-dniowych „O<sub>2</sub>” – 10%;
    - c) Wysokość oprocentowania środków na lokatach 1-miesięcznych „O<sub>3</sub>” – 10%;
- 13.2. Sposób oceny ofert.
  - 13.2.1. Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria oceny ofert podane w pkt 13.1 SIWZ z uwzględnieniem wartości zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie według poniższych wzorów:

**Wzory służące do oceny ofert:**

$$C = [(Cb_{1min} / Cb_{1of}) \times 4 \text{ pkt} + (Cb_{2min} / Cb_{2of}) \times 1 \text{ pkt} + (Cb_{3min} / Cb_{3of}) \times 3 \text{ pkt} + (Cb_{4min} / Cb_{4of}) \times 1 \text{ pkt} + (Cb_{5min} / Cb_{5of}) \times 1 \text{ pkt} + (Ck_{min} / Ck_{of}) \times 50 \text{ pkt}]$$

gdzie,

C – suma punktów uzyskanych w kryterium cena

Cb<sub>1min</sub> – najniższa opłata za prowadzenie rachunków spośród wszystkich badanych ofert,

Cb<sub>1of</sub> – opłata za prowadzenie rachunków oferty badanej,

**Cb<sub>2 min</sub>** – najniższa opłata za otwarcie nowego rachunku po zawarciu umowy spośród wszystkich badanych ofert,  
**Cb<sub>2 of</sub>** – opłata za otwarcie nowego rachunku po zawarciu umowy oferty badanej,  
**Cb<sub>3 min</sub>** – najniższa opłata za realizację przelewów spośród wszystkich badanych ofert,  
**Cb<sub>3 of</sub>** – opłata za realizację przelewów oferty badanej,  
**Cb<sub>4 min</sub>** – najniższa opłata od wpłat i wypłat gotówkowych spośród wszystkich badanych ofert,  
**Cb<sub>4 of</sub>** – opłata od wpłat i wypłat gotówkowych badanej oferty,  
**Cb<sub>5 min</sub>** – najniższa opłata za elektroniczną obsługę rachunków jednostki spośród wszystkich badanych ofert,  
**Cb<sub>5 of</sub>** – opłata za elektroniczną obsługę rachunków jednostki badanej oferty,  
**Ck<sub>min</sub>** – najniższa cena/koszt udzielonego kredytu spośród wszystkich badanych ofert,  
**Ck<sub>of</sub>** – cena/koszt udzielonego kredytu badanej oferty,

gdzie,

$$O = [(O_{1of} / O_{1 max}) \times 20 \text{ pkt} + (O_{2of} / O_{2 max}) \times 10 \text{ pkt} + (O_{3of} / O_{3 max}) \times 10 \text{ pkt}]$$

gdzie,

**O** – suma punktów uzyskanych w kryterium oprocentowanie środków na rachunkach i lokatach

**O<sub>1 of</sub>** – oprocentowanie środków na rachunkach oferty badanej,

**O<sub>1 max</sub>** – najwyższe oprocentowanie środków na rachunkach spośród wszystkich ofert,

**O<sub>2 of</sub>** – oprocentowanie środków na lokatach 3 - dniowych oferty badanej,

**O<sub>2 max</sub>** – najwyższe oprocentowanie środków na lokatach 3 – dniowych spośród wszystkich badanych ofert,

**O<sub>3 of</sub>** – oprocentowanie środków na lokatach 1 miesięcznych oferty badanej,

**O<sub>3 max</sub>** – najwyższe oprocentowanie środków na lokatach 1 miesięcznych spośród wszystkich badanych ofert,

**W przypadku, gdy Wykonawca proponuje w złożonej ofercie cenę lub oprocentowanie równe „0” – „zero”, w celu oceny złożonych ofert, do każdej ceny/oprocentowania zaproponowanej przez Wykonawców w poszczególnych ofertach w danym kryterium zostanie dodana wartość stała „w” równa „1” – „jeden” i tak otrzymane ceny/oprocentowanie zostanie porównane wg powyższych wzorów.**

Łączna suma punktów, jaką oferent uzyskał za poszczególne kryteria, zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + O$$

gdzie,

**P** – łączna suma punktów, jaką oferent uzyskał za poszczególne kryteria, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**C** – suma punktów uzyskanych w kryterium cena

**O** – suma punktów uzyskanych w kryterium oprocentowanie środków na rachunkach i lokatach

- 13.2.2. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym w kryterium cena maksymalnie 60 pkt i w kryterium oprocentowanie środków na rachunkach i lokatach maksymalnie 40 pkt. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert podanych w pkt 13.1 SIWZ i ich wag otrzyma najwyższą punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.2.3. Jeżeli nie będzie można najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.2.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2.5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 13.2.6 siwz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.2.6. Zamawiający, poprawia w ofercie:
  - 13.2.6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 13.2.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 13.2.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.2.7. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.2.8. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w pkt. 13.2.6.2 zamawiający uzna w szczególności:
- 13.2.9. Wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
- 13.2.10. Omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
- 13.2.11. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty o ile wykonawca podał prawidłową ilość przedmiotu zamówienia.
- 13.2.12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 13.2.13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2.14. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 13.2.15. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 13.2.14 siwz, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 13.2.16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 13.2.17. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp, spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określone przez zamawiającego.
- 14.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
- 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 14.2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 14.2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 14.2.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 14.2.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 14.2.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 14.2.7. unieważnieniu postępowania.

- 14.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 14.2.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.4 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 14.2.1 i 14.2.5-14.2.7, na swojej stronie internetowej <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>.
- 14.5 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 14.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 14.6 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa w szczególności:
- 14.6.1 stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 14.6.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
- 14.7 Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
- 14.8 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.9 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.8, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.10 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający uzna za uchylanie się od zawarcia umowy po dwukrotnym nieusprawiedliwionym niestawieniu się przez wybranego wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.
- 14.11 Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1. Umowa według wzoru Wykonawcy musi odpowiadać wszystkim warunkom wymienionym przez Zamawiającego w siwz, w szczególności postanowieniom z pkt 3 – opis przedmiotu zamówienia oraz danym zawartym w ofercie wykonawcy.

- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, i określa następujące warunki takiej zmiany:
- 16.2.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 16.3. Inne zmiany jakie dopuszcza ustawodawca w zakresie zawartej umowy zostały określone w art. 144 ustawy Pzp i dotyczy to następujących okoliczności:
- 16.3.1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 16.3.2. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 16.3.3. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 16.3.4. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. Art. 144 ust.1e ustawy Pzp;
- 16.3.5. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 16.4. Zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie
  - 17.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 17.3.2. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 17.3.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - 17.3.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 17.3.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
    - 17.3.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
    - 17.3.2.5. wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - 17.3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 17.3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 17.3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 17.3.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.3.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 17.3.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.3.6 i 17.3.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.3.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.4.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 17.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 17.6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia.

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@krasnystaw-powiat.pl](mailto:przetargi@krasnystaw-powiat.pl)

Adres strony internetowej: <http://bip.krasnystaw-powiat.pl>

**12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

**13. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych oraz informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**14. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**15. Informacja na temat wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Informacja na temat wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, została zamieszczona w pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

**16. Informacja na temat wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**17. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o którym mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.

**18. W przypadku zamówień na roboty budowlane:**

a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,  
b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;

Nie dotyczy.

**19. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy.

**20. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

**21. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.

**22. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

### **23. Informacje dodatkowe.**

- 23.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 23.2. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp).
- 23.4. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych (art. 22 ust. 2 ustawy Pzp)
- 23.5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).

### **24. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty przetargowej.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

## FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

**Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.”

**Zamawiający:**  
Powiat Krasnostawski  
ul. Sobieskiego 3  
22-300 Krasnystaw

### 1. Wykonawca:

|                                                                                                   |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nazwa Wykonawcy                                                                                   |                                                           |
| Adres Wykonawcy                                                                                   |                                                           |
| Nr NIP<br>Nr REGON                                                                                |                                                           |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>1</sup> ? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*                                                               |                                                           |

\* wypełniać w przypadku Konsorcjum

### 2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres służbowy  |  |
| Telefon, Fax    |  |
| E-mail          |  |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osoby/ów uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**3. Oferta na wykonanie „Obsługi bankowej budżetu Powiatu Krasnostawskiego na okres od 01.05.2017r. do 30.04.2021r.” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:**

**1) Cena „C”:**

| <b>Cena obsługi bankowej</b>                     |                                                      |                                           |                                      |                                   |                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                              | Wyszczególnienie                                     | Szacowana miesięczna ilość opłat          | Czas trwania umowy w miesiącach      | Cena jednostkowa                  | Wartość w zł                                                                           |
| 1                                                | 2                                                    | 3                                         | 4                                    | 5                                 | 6=3x4x5                                                                                |
| 1                                                | Opłata za prowadzenie rachunków                      | 134                                       | 48                                   | .....zł miesięcznie za 1 rachunek | .....zł                                                                                |
| 2                                                | Opłata za otwarcie nowego rachunku po zawarciu umowy | 1                                         | 48                                   | ..... zł za 1 rachunek            | .....zł                                                                                |
| 3                                                | Opłata za realizację przelewów                       | 1500                                      | 48                                   | ..... zł/1 przelew                | .....zł                                                                                |
| 4                                                | Opłata od wpłat i wypłat gotówkowych                 | 240                                       | 48                                   | ..... zł/od wpłaty lub wypłaty    | .....zł                                                                                |
| 5                                                | Opłata za elektroniczną obsługę rachunków jednostki  | 21                                        | 48                                   | .....zł/1 jednostkę/miesięcznie   | .....zł                                                                                |
| <b>Cena/koszt kredytu</b>                        |                                                      |                                           |                                      |                                   |                                                                                        |
|                                                  |                                                      | Zakładana kwota kredytu w każdym roku (a) | WIBOR 1M z dnia 08.02.2017r. w % (b) | Marża banku w % (c)               | Cena/ koszt kredytu w okresie 4 lat obliczona wg wzoru: $Ck=a \times (b+c) \times 4^*$ |
| 6                                                | Cena/Koszt udzielenia kredytu w rachunku podstawowym | 5 500 000                                 | 1,66%                                | .....%                            | .....                                                                                  |
| <b>Łączna cena oferty (1+2+3+4+5+6):</b>         |                                                      |                                           |                                      |                                   | .....                                                                                  |
| <b>Łączna cena oferty słownie złotych: .....</b> |                                                      |                                           |                                      |                                   |                                                                                        |

\* Ck - Cena/ koszt kredytu w okresie 4 lat trwania umowy

a - zakładana kwota kredytu w każdym roku tj. 5.500.000 zł

b - WIBOR 1M z dnia 08.02.2017r. tj. 1,66%

c - marża banku w %

4 - czas trwania umowy tj. 4 lata

**2) Oprocentowanie środków na rachunkach i lokatach „O”:**

| Lp. | Wyszczególnienie                                                 | WIBID 1M z dnia 08.02.2017r. w % (a) | Ustalony przez bank wskaźnik procentowy (b) | Wartość (c) obliczona wg wzoru: $c=a+b$ |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych – (%)    | 1,46%                                | .....%                                      | .....%                                  |
| 2   | Wysokość oprocentowania środków na lokatach 3 – dniowych – (%)   | 1,46%                                | .....%                                      | .....%                                  |
| 3   | Wysokość oprocentowania środków na lokatach 1 miesięcznych – (%) | 1,46%                                | .....%                                      | .....%                                  |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osoby/ów uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

#### 4. Oświadczenie Wykonawcy:

- 4.1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 4.2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
- 4.3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowym zakresem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 4.4. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 kodeksu karnego).
- 4.6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4.7. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*:

| Lp. | Opis części zamówienia (zakres robót), którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom<br><i>(wypełnić jeżeli dotyczy):</i> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  |                                                                                                                              |
| 2)  |                                                                                                                              |

\*niewłaściwe skreślić

- 4.8. Informujemy, że:

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania/ *wypełnić tabelę*/\*

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | od                                | do |
|     |                                       |                                   |    |

\*niewłaściwe skreślić

5. Informuję, że wybór niniejszej oferty<sup>2</sup>:

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

|                     |   |                               |
|---------------------|---|-------------------------------|
|                     | - | zł netto                      |
| Nazwa towaru/usługi |   | wartość bez kwoty podatku VAT |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osoby/ów uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

**Informacja dla wykonawcy:**

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

**Zamawiający:**  
Powiat Krasnostawski  
Ul. Sobieskiego 3  
22-300 Krasnystaw  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa bankowa  
budżetu Powiatu Krasnostawskiego na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.”  
prowadzonego przez **Powiat Krasnostawski**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez  
zamawiającego w pkt 5.1.2. SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.1.2 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.” prowadzonego przez **Powiat Krasnostawski**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **pkt 5a1 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

..... dn. ....

## OŚWIADCZENIE

### o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest **„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.”**

Ja niżej podpisany, uprawniony do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że wykonawca **należy / nie należy** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu art. 4 pkt 14\* ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

(\*grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę).

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie załączam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

..... dn. ....

**OŚWIADCZENIE**

o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

**Dotyczy zamówienia publicznego pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Krasnostawskiego na okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2021 r.”**

Ja niżej podpisany, uprawniony do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy\*

.....  
(nazwa wykonawcy/podwykonawcy)

.....  
Oświadczam, że wykonawca/podwykonawca\* zatrudnia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, wykazane poniżej:

(\*niepotrzebne skreślić)

Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

| Lp. | Imię i nazwisko | Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------|
|     |                 |                                                      |
|     |                 |                                                      |
|     |                 |                                                      |
|     |                 |                                                      |
|     |                 |                                                      |

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/podwykonawcy)