

Regulamin wynagradzania

obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki wynagradzania, w tym przyznawania składników wynagrodzenia za pracę pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa;
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
 - e) zasady przyznawania dodatku specjalnego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie;
- b) Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach umowy o pracę, bez względu na czas trwania i wymiar czasu pracy.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa załącznik do niniejszego regulaminu.



Wynagrodzenia za pracę

§ 4

1. Wynagrodzenie pracowników obejmuje:

a) miesięczne wynagrodzenie składające się z:

- wynagrodzenia zasadniczego;
- dodatku za wieloletnią pracę;
- ewentualnie przyznanego dodatku funkcyjnego;
- ewentualnie przyznanego dodatku specjalnego;

b) dodatkowe wynagrodzenie składające się z przysługującego:

- dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- nagrody jubileuszowej;
- jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Zasady dodatkowego wynagrodzenia oraz dodatku za wieloletnią pracę określone są na podstawie odrębnych przepisów.

2. Pracownikowi może być przyznana dodatkowo nagroda na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Wynagrodzenie miesięczne wypłacane jest co miesiąc z dołu, nie później niż na trzy dni przed zakończeniem miesiąca, na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.

§ 5

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy określony jest w załączniku do regulaminu.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem lub samodzielną realizacją zadań charakteryzujących się znacznym stopniem złożoności.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wyłącznie na stanowiskach i w



maksymalnie możliwych wysokościach, przewidzianych w załączniku do niniejszego zarządzenia. Wysokość indywidualnie przyznanego dodatku powinna być odzwierciedleniem trudności w kierowaniu zespołem, stopnia osiągniętych efektów w obszarze realizowanych zadań, posiadanych kompetencji oraz samodzielności.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Dodatek specjalny

§ 8

1. Dodatek specjalny może być przyznawany każdemu pracownikowi, zatrudnionemu na umowę o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań na czas ich realizacji.
2. Dodatek specjalny może być przyznany w wysokości do 40 % łącznego wynagrodzenia zasadniczego i funkcyjnego na danym stanowisku pracy, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
3. Wysokość dodatku specjalnego podawana jest w wartości kwotowej
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Nagroda

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Wniosek o przyznanie nagrody wraz z pisemnym uzasadnieniem składa do Starosty Krasnostawskiego bezpośredni przełożony pracownika.
3. Nagroda wypłacana jest najpóźniej z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.
4. Wysokość nagrody nie może przekroczyć dwukrotności kwoty przypisanej maksymalnemu poziomowi wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska pracy.

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej.

