

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

Prawo Zamówień Publicznych

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
przeliczenie współrzędnych punktów osnowy poziomej III klasy, osnowy
pomiarowej z państwowego układu współrzędnych „1965” do układu
„2000” oraz osnowy wysokościowej dla powiatu krasnostawskiego.*

CPV 71354000-4

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT KRASNOSTAWSKI – Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie
ul. Sobieskiego 3
22-300 Krasnystaw
tel.: (082) 576-52-11 do 13, fax: (082) 576-45-88
[http: //www.krasnystaw-powiat.pl](http://www.krasnystaw-powiat.pl)

Opracował:

Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Seweryn Kaźmierczak

Zatwierdził:

WICESTAROSTA

Andrzej Kmicic

STAROSTA

Janusz Szpak

Krasnystaw, luty 2010 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Krasnostawski – Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie

ul. Sobieskiego 3

22-300 Krasnystaw

tel.: (082) 576-52-11 do 13, fax: (082) 576-45-88

strona internetowa: <http://www.krasnystaw-powiat.pl>

NIP: 564-16-88-352

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp.

2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.krasnystaw-powiat.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV 71354000-4

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeliczenie osnowy poziomej III klasy i osnowy pomiarowej z państwowego układu „1965” na układ „2000” strefa 8, przeliczenie osnowy wysokościowej między układami Krondsztat’86 i Krondsztat’60, przeniesienie danych dotyczących osnowy poziomej i wysokościowej z postaci analogowej do programu Bank Osnów ver. 2.xx – firmy GEOBID sp. z o.o.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Warunki Techniczne, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 Termin realizacji zamówienia (wymagany): **do dnia 1 lipca 2010 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wymagania dla Wykonawców przystępujących do przetargu są następujące:

5.2.1. Wykonawca winien być osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub konsorcjum firm, zdolną do wykonania zadań określonych w SIWZ;

5.2.2. Wykonawca musi dysponować osobami które mają wymagane uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 43 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.). Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami, które posiadają uprawnienia geodezyjne z zakresu 1;

5.2.3. Wykonawca zakończył w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie na realizację co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem usługom i stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. przeliczenie współrzędnych punktów osnowy poziomej III klasy z państwowego układu współrzędnych „1965” do układu „2000”.

5.3. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego;

5.4. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 5.1 – 5.3 według formuły „spełnia/nie spełnia”

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIEDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:

6.1. Wraz ze swoją ofertą Wykonawcy muszą dostarczyć następujące informacje i dokumenty:

- 6.1.1. Formularz oferty przetargowej (załącznik Nr 2);
- 6.1.2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3);
- 6.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 6.1.4. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów. W przypadku Konsorcjum pełnomocnictwo dla ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (załącznik Nr 4);
- 6.1.5. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 43 Prawa geodezyjnego i kartograficznego z dnia 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.);
- 6.1.6. wykaz prac związanych z przeliczeniem punktów osnowy z układu „1965” do układu „2000” zgodnie z wymaganiami stawianymi w punkcie 5.2.3. SIWZ;
- 6.1.7. dokumenty potwierdzające, że prace o których mowa powyżej zostały wykonane z należytą starannością;
- 6.2. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6.1. muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą lub faxem **z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą**. Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych ze specyfikacją.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla Wykonawców wiążąca.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca wygrał przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości Oferty na podstawie nie uzyskania przez Wykonawcę wystarczających informacji odnośnie warunków i zobowiązań, nie będą rozpatrywane.

7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w **sprawach formalnych** – Pan Piotr Dudek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, tel. 082 576 52 11 do 13 wew. 162, fax: (082) 576-45-88;

- w **sprawach merytorycznych** – Pan Seweryn Kaźmierczak – Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 082 576 52 11 do 13 wew. 122, fax: (082) 576-45-88

- od poniedziałku do piątku w godz 8⁰⁰ – 15⁰⁰

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.2 Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6.1. SIWZ.

10.3 Zaleca się ponumerować wszystkie strony oferty

10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszelkie poprawki tekstu, każdorazowo winny być opatrzone datą i parafą osób upoważnionych.

10.5 Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

10.6 Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

- a) nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
- b) Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 3.1 SIWZ;
- c) Słowami: „Nie otwierać przed dniem **12 lutego 2010 roku**, godziną **10³⁰”**

10.7 Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6 a, b, c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Oferenta.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3, do dnia **12 lutego 2010 roku do godz. 10⁰⁰** w pok. Nr 117 /kancelaria/.

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać

ofertę. W tym celu Wykonawca winien zawiadomić o tym na piśmie Zamawiającego. Oferta przetargowa nie może zostać zmieniona po upływie terminu składania ofert.

11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie, bez otwierania koperty wewnętrznej.

11.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lutego 2010 roku o godz. 10³⁰** w Starostwie Powiatowym w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3, pokój Nr 112.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8 Informacje o których mowa w punkcie 11.6 – 11.7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

12.1. Cena ryczałtowa oferty winna obejmować całość robót

12.2. W składanym formularzu ofertowym, należy podać (w liczbach oraz słownie) poprawnie naliczoną cenę oferty wg. następujących zasad:

- a) należy określić cenę ryczałtową, za całe zadanie obejmującą również wszelkie podatki i koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- b) pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz definicją określoną w art. 632 Kodeksu Cywilnego;
- c) przy porównaniu ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (uwzględniająca podatek od towarów i usług). Oferowaną cenę brutto należy podać z dokładnością zapisu do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1 Dokonując wyboru oferty jedynym kryterium jakim będzie kierował się Zamawiający będzie cena brutto wykonania zamówienia:

Cena ofertowa – znaczenie 100 %

W zakresie tego kryterium każda z ofert zostanie oceniona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena przedmiotu zamówienia z najniższą kwotą (brutto)}}{\text{cena przedmiotu zamówienia oferty badanej (brutto)}} \times 100$$

13.2 Sposób oceny ofert:

13.2.1. Przy dokonaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

a) kompletność oferty;

b) zgodność oferty z minimalnymi kwalifikacjami określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieszcza informacje,

o których mowa powyżej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 14.3, jeżeli:

14.4.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

14.4.2 w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

14.4.3 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.5 Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy w terminie nie krótszym od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

14.6 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Ogólne warunki umowy o zamówienie publiczne zawarte są w treści projektu umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1 Wykonawcom, których naruszony został interes prawny w uzyskaniu zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej – opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej, jednocześnie przysyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

18.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ:

19.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

20.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH:

21.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

22.1 SIWZ, zapytania do SIWZ i udzielone odpowiedzi, zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.krasnystaw-powiat.pl.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania za pomocą poczty elektronicznej.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

23.1 Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

23.2 Płatność będzie dokonywana w PLN.

23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1 warunki techniczne - zał. Nr 1;
- 2 formularz oferty przetargowej – zał Nr 2;
- 3 oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 - zał. Nr 3;
- 4 pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w Rejestrze Przedsiębiorstwa lub w przypadku Konsorcjum) – zał. Nr 4;
- 5 wzór umowy – zał. Nr 5.