

Uchwała Nr XXIII/188/04
Rady Powiatu w Krasnymstawie
z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/16/99 Rady Powiatu Krasnostawskiego z dnia 21 stycznia 1999 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie (tekst jednolity przyjęty uchwałą Nr XXXVII/353/2002 z dnia 30 kwietnia 2002 roku, zmieniony uchwałą Nr III/19/2002 z dnia 21 grudnia 2002 roku oraz uchwałą Nr VI/53/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 roku) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Stanowisko Pracy ds. Audytu Wewnętrznego – AW.”,
- b) dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Pion Ochrony – IN.”;

2) w § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

- „4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pionem Ochrony, w skład którego wchodzi pracownicy innych komórek organizacyjnych realizujących zadania z zakresu ochrony informacji niejawnych.”;

3) w § 9 w pkt 7:

- a) lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Stanowiska Pracy ds. Audytu Wewnętrznego.”,
- b) po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:
„d) Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.”;

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Do podstawowych zadań komórki organizacyjnej - Stanowisko Pracy ds. Audytu Wewnętrznego – AW” należą następujące sprawy:

- 1) przygotowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego,
- 2) kontrola gospodarki finansowej powiatowych jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności, zgodnie z planem rocznym audytu wewnętrznego,
- 3) przeprowadzanie audytów sprawdzających,
- 4) przeprowadzanie audytów poza planem rocznym, podejmowanych w razie potrzeby, na polecenie Zarządu Powiatu lub Starosty,
- 5) sporządzanie sprawozdań lub notatek informacyjnych z przeprowadzonych audytów,
- 6) przedstawianie Zarządowi Powiatu informacji dotyczących przeprowadzonych audytów,
- 7) nadzór nad usuwaniem stwierdzonych nieprawidłowości oraz wdrażaniem ustalonych w wyniku audytu zmian w funkcjonowaniu jednostek i komórek organizacyjnych,
- 8) składanie Zarządowi Powiatu rocznych sprawozdań z działalności komórki audytu,
- 9) piętnowanie przejawów marnotrawstwa, ignorowania zagrożeń oraz lekceważącego stosunku do wykonywania postawionych zadań,
- 10) promowanie rozwiązań nowatorskich oraz przykładów szczególnie sumiennego

wykonywania obowiązków służbowych,

- 11) inicjowanie wymiany doświadczeń między poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi,
- 12) koordynacja wdrażania przez powiatowe jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego standardów kontroli wewnętrznej,
- 13) stosowanie we własnej pracy standardów audytu wewnętrznego.”;

5) w § 15 w ust. 4 uchyla się pkt 9;

6) po § 17 dodaje się § 17 b w brzmieniu:

- „1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – IN odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych kieruje wyodrębnioną komórką organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych zwaną “pionem ochrony”.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i pionu ochrony należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) współpraca w zakresie ochrony informacji niejawnych z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa,
 - 3) informowanie na bieżąco Starosty o przebiegu współpracy ze służbami ochrony państwa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 4) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
 - 5) przygotowywanie wspólnie z administratorem systemu, szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, w których mają być wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową i służbową, a także przedstawianie tych wymagań służbom ochrony państwa,
 - 6) opracowywanie planu ochrony i nadzorowanie jego realizacji,
 - 7) zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej,
 - 8) opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 - 9) przygotowanie i prowadzenie wykazu stanowisk lub rodzajów prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych, odrębnie do każdej klauzuli tajności,
 - 10) przeprowadzanie, na wniosek Starosty, zwykłego postępowania sprawdzającego osób, których dopuszczono do pracy lub zlecenia pracy, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych,
 - 11) wydawanie lub odmowa wydania poświadczeń bezpieczeństwa,
 - 12) prowadzenie ewidencji osób które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa,
 - 13) przechowywanie akt zakończonych zwykłych postępowań sprawdzających,
 - 14) prowadzenie kancelarii tajnej,
 - 15) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tej informacji,
 - 16) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 17) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 18) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.”;

7) w § 23 w ust. 2 uchyla się pkt 14;

8) w § 25:

a) w ust. 2:

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawaniem

- pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych.”,
- uchyla się pkt 8,
 - pkt 28 i 29 otrzymują brzmienie:
 - „28) Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
 - 29) Sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów.”,
 - pkt 31 i 32 otrzymują brzmienie:
 - „31) Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
 - 32) Sprawowanie nadzoru nad szkoleniem kierowców w zakresie szkolenia prowadzonego przez przedsiębiorców.”,

b) w ust. 3:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) Przeprowadzanie corocznej analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.”,
- pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7) Uzgadnianie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych, na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar co najmniej jednego powiatu.”,
- pkt 13 otrzymuje brzmienie:
 - „13) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia krajowych, niezarobkowych przewozów rzeczy, jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej – przewozy na potrzeby własne.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady

Ludwik Kafarski