

Uchwała Nr IV/30/07
Rady Powiatu w Krasnymstawie
z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r.Nr.142, poz. 1592, z póź. zm./ Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/16/99 Rady Powiatu Krasnostawskiego z dnia 21 stycznia 1999 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie (tekst jednolity przyjęty uchwałą Nr XXXVII/353/2002 z dnia 30 kwietnia 2002 roku, zmieniony uchwałą Nr III/19/2002 z dnia 21 grudnia 2002 roku, uchwałą Nr VI/53/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 roku oraz uchwałą Nr XXIII/188/04 z dnia 8 grudnia 2004 roku) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §7:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego - ZK”,
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Wydział Zarządzania Projektami, Rozwoju i Promocji Powiatu oraz Polityki Społecznej - ZP”,
 - c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Stanowisko Pracy ds. Informacji i Współpracy z Mediami - IM”;
- 2) w § 9 w pkt 7:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego”,
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Wydziału, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska”,
 - c) dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) Stanowiska Pracy ds. Informacji i Współpracy z Mediami”,
 - d) dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) w zakresie promocji i rozwoju powiatu - Wydziału Zarządzania Projektami, Rozwoju i Promocji Powiatu oraz Polityki Społecznej.”;
- 3) w §10 w ust.2:
 - a) lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Wydział Zarządzania Projektami, Rozwoju i Promocji Powiatu oraz Polityki Społecznej - w zakresie zarządzania projektami oraz polityki społecznej.”,
 - b) uchyla się lit. d;
- 4) w § 11 w pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Wydziału Zarządzania Projektami, Rozwoju i Promocji Powiatu oraz Polityki Społecznej.”;
- 5) w § 12 w pkt. 8 uchyla się lit d;

6) w § 13 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Współuczestniczenie w realizacji zadań z zakresu promocji i rozwoju powiatu oraz zarządzania projektami.”;

7) § 15 otrzymuje brzmienie:

„1. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego – „ZK”- zajmuje się koordynacją współpracy powiatowych służb inspekcji i straży, zarządzaniem kryzysowym w zakresie zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony ludności przed zagrożeniami wynikającymi z działań wojennych, klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska, organizacją i nadzorowaniem obrony cywilnej w powiecie oraz realizacją zadań obronnych państwa wynikających z przepisów o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych przepisów szczegółowych.

2. Do podstawowych zadań komórki organizacyjnej w zakresie spraw zarządzania kryzysowego należy:

- 1) tworzenie planów, programów i procedur postępowania w zakresie zapobiegania, przygotowywania, reagowania kryzysowego i odbudowy,
- 2) organizacja i zapewnienie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 3) organizowanie współdziałania służb, inspekcji i straży w ramach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- 4) budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz służb, inspekcji i straży i innych podmiotów, biorących udział w działaniach ratowniczych na terenie powiatu,
- 5) współudział w organizowaniu systemu łączności alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu.
- 6) Prowadzenie analizy sił i środków Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na terenie powiatu,
- 7) obsługa kancelaryjna Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- 8) koordynowanie udzielania pomocy gminom dotkniętym sytuacjami kryzysowymi,
- 9) planowanie oraz organizowanie ćwiczeń powiatowych z zakresu ochrony cywilnej a także współudział i uczestniczenie w organizacji ćwiczeń organizowanych przez instytucje wojewódzkie lub centralne,
- 10) organizacja i prowadzenie Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego.

3. Do podstawowych zadań komórki organizacyjnej w zakresie spraw obronnych należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 2) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
- 3) opracowywanie i uzgadnianie planów działania i wytycznych szefa OC powiatu,
- 4) współudział w planowaniu, organizowaniu i koordynowaniu szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 5) upowszechnianie wiedzy z zakresu obrony cywilnej i Powszechnego Systemu Ochrony Ludności,
- 6) uzgadnianie projektów planów obrony cywilnej gmin,
- 7) prowadzenie powiatowej ewidencji sprzętu obrony cywilnej oraz nadzór kontrolny nad sprzętem znajdującym się w magazynach gminnych,
- 8) współudział w opracowywaniu i aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny,
- 9) przygotowanie oraz aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru,
- 10) przygotowanie systemu kierowania i opracowanie dokumentacji dla Zapasowego Miejsca Pracy Starosty,
- 11) organizowanie szkoleń i prowadzenie dokumentacji związanej ze szkoleniem obronnym,

- 12) koordynowanie i uzgadnianie planów ewakuacji dóbr kultury i mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i organizacji do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 14) współpraca z pełnomocnikiem wojewody, burmistrzem i wójtami w zakresie realizacji zadań przewidzianych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny,
- 15) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- 16) organizacja i prowadzenie Akcji Kurierskiej na terenie powiatu,
- 17) opracowywanie stosownych sprawozdań i informacji merytorycznych,
- 18) realizacja zadań wynikających z wypełniania funkcji państwa gospodarza (HNS) w ramach współdziałania struktur obronnych NATO.

4. Do podstawowych zadań komórki organizacyjnej w zakresie spraw ochrony ludności należy:

- 1) analizowanie potrzeb oraz planowanie środków finansowych na realizację zadań ochrony cywilnej,
- 2) przygotowanie i zapewnienie działania Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania,
- 3) koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją /przyjęciem/ ludności,
- 4) udział w treningach SWA i SWO organizowanych przez Urząd Wojewódzki.

5. Do innych zadań wykonywanych przez Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) prowadzenie Kancelarii Tajnej w Starostwie,
- 2) obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty,
- 3) współpraca z Zarządem Powiatowym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP,
- 4) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.”;

8) §16 otrzymuje brzmienie:

"1. Wydział Zarządzania Projektami, Rozwoju i Promocji Powiatu oraz Polityki Społecznej – ZP zajmuje się sprawami związanymi z promocją i rozwojem powiatu, koordynowaniem przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem środków pochodzących z pomocy zagranicznej, w tym z UE oraz sprawami dotyczącymi opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

2. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie rozwoju i promocji powiatu należy:

- 1) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie,
- 2) promowanie potencjału gospodarczego i turystycznego, w tym agroturystyki gmin Powiatu w kraju i za granicą,
- 3) koordynowanie działań związanych ze współpracą krajową i zagraniczną w zakresie promocji i rozwoju powiatu,
- 4) opracowywanie materiałów programowych niezbędnych dla określenia strategii, priorytetów, celów i kierunków rozwoju Powiatu,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 6) techniczna obsługa związków, stowarzyszeń i porozumień powiatu, których członkiem jest Powiat Krasnostawski,
- 7) prowadzenie monitoringu i bazy danych dotyczących możliwości inwestycyjnych na terenie powiatu krasnostawskiego.

3. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie zarządzania projektami należy:
 - 1) gromadzenie i aktualizacja informacji na temat możliwości pozyskiwania środków pochodzących z pomocy zagranicznej, w tym z UE,
 - 2) inicjowanie, planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem środków pochodzących z pomocy zagranicznej,
 - 3) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków finansowych z funduszy zagranicznych,
 - 4) koordynacja współpracy komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie pozyskiwania funduszy zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej, a w szczególności nadzór nad przygotowywaniem i składaniem odpowiednich wniosków i aplikacji,
 - 5) obsługa programów i projektów finansowanych ze środków zagranicznych, w tym z UE poprzez wykonywanie funkcji koordynacyjno-zarządczej i kontrolnej,
 - 6) przygotowywanie materiałów planistycznych oraz wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie powiatu związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym z UE.
4. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie polityki społecznej należy:
 - 1) analiza bieżącej działalności zakładów opieki zdrowotnej dla których samorząd powiatowy jest organem założycielskim,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat jest organem założycielskim, zatwierdzaniem statutów oraz zmian statutów tych zakładów,
 - 3) zbieranie i opracowywanie danych dla potrzeb wojewódzkiego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych,
 - 4) organizowanie i wspomaganie działań związanych z profilaktyką i promocją zdrowia,
 - 5) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu, w tym coroczne aktualizowanie harmonogramu dyżurów nocnych w dni powszednie, święta oraz dni wolne od pracy aptek,
 - 6) wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok lub szczątków ludzkich z obcego państwa oraz rozstrzyganie w drodze decyzji o wydaniu nie pochowanych zwłok szkołom wyższym,
 - 7) koordynowanie spraw dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej będących w kompetencji Zarządu Powiatu oraz Starosty.”;

9) §17 otrzymuje brzmienie:

- "1. Stanowisko Pracy ds. Informacji i Współpracy z Mediami – IM zajmuje się sprawami związanymi z zarządzaniem informacją o Powiecie oraz współpracą z mediami.
2. Do podstawowych zadań komórki organizacyjnej należy:
 - 1) tworzenie pozytywnego wizerunku Powiatu,
 - 2) systematyczne analizowanie jakości współpracy Starostwa ze środkami masowego przekazu oraz inicjowanie działań zmierzających do ciągłego podnoszenia poziomu informowania społeczeństwa powiatu,
 - 3) przekazywanie redakcjom komunikatów i materiałów informacyjnych dotyczących pracy Starostwa i organów Powiatu,
 - 4) udzielanie pomocy dziennikarzom w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
 - 5) prowadzenie przeglądu prasy i analizowanie publikacji prasowych dotyczących działalności i funkcjonowania Powiatu,
 - 6) przedstawianie ważniejszych materiałów publikowanych przez media pracownikom w zależności od kompetencji,

- 7) przygotowywanie odpowiedzi na krytykę prasową oraz jej udzielanie po uzgodnieniu ze Starostą,
- 8) organizowanie i prowadzenie spotkań dziennikarzy z władzami Powiatu, w tym konferencji prasowych,
- 9) opracowywanie treści okolicznościowych życzeń, gratulacji, podziękowań, przemówień itp.,
- 10) dokumentowanie ważnych dla Powiatu wydarzeń, aktualizowanie i udostępnianie informacji o Powiecie na oficjalnej stronie internetowej Powiatu.”;

10) w §18:

a) w ust. 4:

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Prowadzenie spraw związanych z zalesianiem gruntów rolnych.”,
- pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) Dokonywanie oceny udatności upraw.”,
- pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) Uznawanie lasu za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru.”,
- dodaje się pkt 21 i 22 w brzmieniu:
„21) Zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasów.”
22) Przygotowanie wniosków do ARiMR o przekazaniu środków finansowych na wypłaty ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów rolnych za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

- „6. Do podstawowych zadań wydziału w zakresie gospodarki odpadami należy:
 - 1) opracowanie powiatowego planu gospodarki odpadami,
 - 2) opracowanie sprawozdania z realizacji powiatowego planu gospodarki odpadami,
 - 3) opracowanie aktualizacji powiatowego planu gospodarki odpadami,
 - 4) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji,
 - 5) wydawanie decyzji wygaszających, cofających lub ograniczających pozwolenia na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji,
 - 6) wydawanie decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - 7) wydawanie decyzji wzywających wytwórców odpadów niebezpiecznych naruszających przepisy ustawy o odpadach lub działających w sposób niezgodny z zatwierdzonym programem gospodarki odpadami do niezwłocznego zaniechania naruszeń,
 - 8) wydawanie decyzji wstrzymujących działalność wytwórców odpadów w zakresie objętym programem gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - 9) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
 - 10) wnoszenie sprzeciwu w drodze decyzji do przedkładanych informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytwarzanymi odpadami,
 - 11) zobowiązywanie w drodze decyzji, wytwórców odpadów zobowiązanych do przedłożenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytwarzanymi odpadami, do przedłożenia wniosku o zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi jeżeli odpady niebezpieczne mogą powodować, ze względu na ich ilość lub rodzaj zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub środowiska,
 - 12) wydawanie decyzji wzywających wytwórców odpadów zobowiązanych do

przedłożenie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami do niezwłocznego zaniechania naruszeń w przypadku gdy naruszają przepisy ustawy o odpadach lub działają w sposób niezgodny ze złożoną informacją,

- 13) wydawanie decyzji wstrzymujących działalność wytwórców odpadów w zakresie objętym przedłożoną informacją o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- 14) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania i transportu odpadów,
- 15) wydawanie decyzji wzywających posiadaczy odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania odpadów, lub prowadzą działalność w zakresie transportu odpadów naruszających przepisy ustawy o odpadach lub działających w sposób niezgodny z wydanym zezwoleniem do niezwłocznego zaniechania naruszeń,
- 16) wydawanie decyzji cofających wydane zezwolenia w na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów,
- 17) prowadzenie rejestrów posiadaczy odpadów lub prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 18) przekazywanie marszałkowi województwa łącznego zestawienia rejestrów posiadaczy odpadów lub prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 19) wydawanie decyzji skreślających z rejestru posiadaczy odpadów lub prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 20) wydawanie decyzji zatwierdzających instrukcje eksploatacji składowisk odpadów obojętnych i składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
- 21) odmowa wydania decyzji zatwierdzających instrukcję eksploatacji składowisk odpadów obojętnych i składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
- 22) przenoszenie decyzji zatwierdzających instrukcje eksploatacji składowisk odpadów obojętnych i składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na rzecz innej osoby,
- 23) wydawanie decyzji zezwalających na zamknięcie składowisk odpadów obojętnych i składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne lub ich części,
- 24) wydawanie opinii w sprawie uzyskania zezwolenie na przywóz odpadów z zagranicy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”;

c) w ust 7:

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku scalania, wymiany lub podziału gruntów.”,
- dodaje się pkt 34, 35, 36, 37, 38, 39 i 40 w brzmieniu:
„34) Opiniowanie w postępowaniu, w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane.
35) Uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach .
36) Prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem alternatywnych źródeł energii.

- 37) Wydawanie zezwoleń na udział w handlu uprawnieniami do emisji CO².
- 38) Wydawanie decyzji o czasowym wykluczeniu instalacji z Krajowego Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji.
- 39) Wydawanie decyzji zezwalających na zakup przez prowadzącego instalację objętą systemem dodatkowych uprawnień do emisji z rezerwy.
- 40) Przyjmowanie rocznych raportów zawierających informacje o wprowadzonych do powietrza substancjach objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji.”;

d) w ust 8:

- pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Dbanie o przyrodę będącą dziedzictwem i bogactwem narodowym.”,
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Prowadzenie rejestru posiadania lub przetrzymywania oraz prowadzenia hodowli zwierząt zaliczanych do płazów, ptaków lub ssaków, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawo Unii Europejskiej oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie.”,
- pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy.”,
- uchyla się pkt 7;

e) uchyla się ust.13;

11) w §22:

- a) w ust 2 skreśla się pkt:10 i 15,
- b) w ust. 4:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Prowadzenie ewidencji fundacji, których siedziby znajdują się na terenie powiatu na podstawie zawiadomień Krajowego Rejestru Sądowego.”,
 - uchyla się pkt 11,
- c) uchyla się ust.5;

12) w §23 w ust. 2:

- pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„19) Występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnej o nieodpłatne przekazanie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych.”,
- uchyla się pkt 21;

13) w § 24 w ust.2:

- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Prowadzenie rejestru wniosków oraz decyzji pozwolenia na budowę.”,
- b) uchyla się pkt: 15, 19 i 21;

14) w § 25 w ust. 2 dodaje się pkt. 23a w brzmieniu:

- „23a) Dokonywanie na wniosek kierowcy, wpisu do prawa jazdy, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2007 roku.

Przewodniczący Rady

Marek Nowosadzki