

Uchwała Nr XXVIII/206/09
Rady Powiatu w Krasnymstawie
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Krasnostawskiego.

§ 2

1. O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Krasnostawskiego na dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku.
2. Dotacja nie może przekroczyć 50 % nakładów koniecznych na wykonie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
3. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).
4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

§ 3

1. Wniosek o dotację z budżetu Powiatu Krasnostawskiego, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) harmonogram realizacji prac;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

- 3) kosztorys całkowity prac;
- 4) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu w Krasnymstawie w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie robót, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wnioski o przyznanie dotacji na rok 2009 składa się w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wnioskodawca składa wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu;
- 2) rangę zabytkowo – artystyczną obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) stan zachowania zabytku.

§ 5

1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym oraz są opiniowane przez Zarząd Powiatu w Krasnymstawie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Zarząd Powiatu w Krasnymstawie stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na następny rok lub w projekcie uchwały zmieniającej budżet na rok 2009.

§ 6

1. Dotacji udziela Rada Powiatu w Krasnymstawie.

2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu w Krasnymstawie, określająca w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do wydatkowania środków finansowych z zastosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, także w przypadku, gdy udział środków publicznych jest mniejszy niż 50%;
- 5) tryb kontroli wykonania umowy;
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 7) warunki wypowiedzenia umowy;
- 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 8

1. Kontrola realizacji umowy na podstawie której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Krasnymstawie, przez pracowników Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymują wnioskodawca i Zarząd Powiatu w Krasnymstawie.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

4. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 9

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Zarządowi Powiatu w Krasnymstawie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) opis wykonanych prac;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru prowadzonych prac.

3. Do sprawozdania należy załączyć kopię wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz spis tych faktur (rachunków).

4. Spis, o którym mowa w ust. 3, zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

5. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/podmiotu/jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

6. Sprawozdanie podlega kontroli przez Zarząd Powiatu w Krasnymstawie. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia sprawozdania w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji albo podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku o dotację, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Krasnostawskiego przez kolejne 3 lata.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krasnymstawie.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

M. Nowosadzki

Marek Nowosadzki