

Uchwała Nr XXXIV/244/09
Rady Powiatu w Krasnymstawie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Krasnostawskiego dla niepublicznych szkół i placówek

Na podstawie art. 12 pkt.11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu w Krasnymstawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie Powiatu Krasnostawskiego.

2. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Krasnostawski.

3. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej nie wymieniona w ust. 2 przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2

Organ prowadzący niepubliczną szkołę, ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest:

1. Złożyć do Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do dnia 10 każdego miesiąca dostarczyć pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający dokonanie oceny prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 3

1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy i przekazuje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Podstawę obliczania dotacji dla niepublicznej szkoły na każdy rok budżetowy, ustala się według liczby uczniów wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Kwotę dotacji należnej niepublicznej szkole za dany miesiąc ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę uczniów tej szkoły wykazaną we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 jednak nie większą niż wykazaną we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na liczbę uczniów wykazanych w informacji w miesiącu czerwcu z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 4

Dotacja może być wykorzystana, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr157 poz.1240), wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, obejmujących:

- a) wynagrodzenia osób zatrudnionych,
- b) składki naliczane od wynagrodzeń,
- c) zakup towarów i usług,
- d) inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły i realizacją jej statutowych zadań.

§ 5

1. O wysokości planowanej dotacji Zarząd Powiatu zawiadamia wnioskodawcę po uchwaleniu budżetu Powiatu.

2. Do czasu uzyskania przez Powiat informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dotacja przekazywana jest w wysokości planowanej w projekcie budżetu.

3. Wyrównanie dotacji następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano informację o ostatecznej kwocie subwencji.

§ 6

Organ prowadzący niepubliczną szkołę zobowiązany jest przekazać zgodnie z załącznikiem Nr 3 niniejszej uchwały:

1. Rozliczenie miesięczne otrzymanej dotacji w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca.

2. Rozliczanie dotacji za dany rok w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który została przyznana dotacja.

§ 7

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

1. Zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę.
2. Niedopełnienia zobowiązań określonych przez organ dotujący w § 4.
3. Pobrania dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Zwrotowi do budżetu Powiatu podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości ustalona w oparciu o rozliczenie roczne.

2. Zwrotu należy dokonać w terminie do 15 stycznia.

3. Od zwrotów przekazanych po terminie, o którym mowa w ust. 2 pobiera się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

1. Upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanej szkoły.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Krasnostawskiego.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 w porównaniu z dokumentacją organizacyjną i dokumentacją przebiegu nauczania i wychowania szkoły;

2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2 w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły;

3) dokumentację księgową w zakresie wydatkowania i wykorzystywania przez szkołę środków pochodzących z dotacji.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Organowi prowadzącemu szkołę przysługuje prawo zgłoszenia – przed podpisaniem protokołu kontroli – umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 wnosi się na piśmie do Starosty Krasnostawskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 i 7 w całości lub części, Starosta Krasnostawski przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. Starosta Krasnostawski przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

10. Organ prowadzący szkołę, której przekazano wystąpienie pokontrolne, może w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim ocen, uwag i wniosków do Starosty Krasnostawskiego.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, w całości lub części Starosta Krasnostawski przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

12. Organ prowadzący szkołę, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Starostę Krasnostawskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XVI/122/2000 Rady Powiatu Krasnostawskiego z dnia 26 kwietnia 2000 roku w sprawie ustalania zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu dla szkół i placówek niepublicznych zmienionej Uchwałą Nr XXIV/204/2001 Rady Powiatu Krasnostawskiego z dnia 20 lutego 2001 r.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krasnymstawie.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

M. Nowosadzki
Marek Nowosadzki