

Statut Przedszkola Specjalnego Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie ul. PCK 2

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Specjalne Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie.

§ 2

1. Przedszkole Specjalne Nr 2 jest przedszkolem publicznym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Organem prowadzącym jest powiat krasnostawski z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3, na mocy porozumienia zawartego z Gminą-Miasto Krasnystaw.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3

1. Siedziba Przedszkola mieści się w Krasnymstawie przy ul. PCK 2.

2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. PCK 2.

§ 4

Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Przedszkole Specjalne Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Doroszewskiej w Krasnymstawie.

§ 5

W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne”.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 6

1. Przedszkole:

- 1) umożliwia dzieciom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- 2) udziela pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
- 3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.

2. Przedszkole zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki i zabawy, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dokonywaną nie rzadziej niż raz w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) przygotowanie do samodzielności.

3. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników;
- 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
- 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi;
- 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;
- 6) współdziałanie z administracją oświatową.

4. Zadaniami Przedszkola są:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach

i grach sportowych;

7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które ważne są w edukacji szkolnej;

11) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

12) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku);

13) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

14) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

15) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

16) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

17) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

18) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

19) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

20) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.

5. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:

1) wspomagania rozwoju dziecka;

2) rozwijania psychofizycznej sprawności dziecka oraz zdolności do usprawniania funkcjonowania dziecka oraz jego kondycji fizycznej;

3) wspomagania samodzielności społecznej;

4) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych;

5) usprawnianie funkcjonowania dziecka oraz jego kondycji fizycznej.

6. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej, diagnozy ortopedycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej.

7. Kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 8

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 9

Dyrektorem jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Ośrodka w Krasnymstawie.

§ 10

1. Dyrektor:

- 1) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 11

1. Nauczyciele nauczający w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Przedszkola i załącznikach do statutu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i dokonywania zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- b) projekt planu finansowego placówki;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna przedszkola pracuje w oparciu o regulamin.

§ 12

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych stron społeczności szkolnej i władz oświatowych;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanym przez nauczycieli i wychowawców;
- 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
- 6) opiniowanie efektów planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 7) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Przedszkola;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczo-opiekuńczą;
- 9) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
- 10) wyrażanie opinii na temat pracy Przedszkola;
- 11) wybieranie członków komisji konkursowej powoływanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora;
- 12) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów Przedszkola

§ 13

Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Statucie.

§ 14

Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

§ 15

W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 16

Wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola następuje w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;
- 2) wspólne spotkania;
- 3) uczestniczenie Dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej w posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców w niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

Organizacja Przedszkola

§ 17

1. Przedszkole jest przedszkolem specjalnym, sprawującym opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 3 do 10 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat.

3. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy Ośrodka.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział liczący od 6 do 10 dzieci. Grupy, w których są dzieci ze sprzężeniami, mogą liczyć od 2 do 4 dzieci.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 4.

6. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz

personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

7. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Obowiązkiem rodziców jest punktualne odbieranie dzieci z Przedszkola.

§ 18

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwum nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§ 19

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych” oraz „Indywidualne programy edukacyjne i indywidualne programy rewalidacyjne”.

2. W Przedszkolu organizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjne. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla poszczególnych grup rozwojowych. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierujący się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

§ 20

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

3. Organizację pracy Przedszkola określa dzienny czas pracy, ustalony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

4. Przedszkole funkcjonuje przy Ośrodku, w związku z tym, jest placówką feryjną.

5. Na podstawie dziennego czasu pracy nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału dzienny czas pracy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 21

Opłaty za Przedszkole pobierane są na miejscu placówki przez referenta, rodzice opłacają tylko wyżywienie dziecka, pozostałe opłaty eksploatacyjne refundowane są przez organ prowadzący.

§ 22

1. Nauczyciel i wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.

2. Nauczyciel i wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.

4. Do zadań zespołu nauczycieli należy ponadto:

- 1) ustalanie dla każdego dziecka oceny poziomu funkcjonowania;
- 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci;
- 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka;
- 4) współtworzenie z wychowawcą Przedszkola programu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny Przedszkola;
- 5) wspieranie wychowawcy Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 7) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych Przedszkola.

5. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku dzieci, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego dzieci oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Przedszkola.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora.

2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący – do dnia 30 maja danego roku.

3. W planie pracy Przedszkola dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne:

- 1) korygujące wady postawy;
- 2) korygujące wady mowy;
- 3) inne wynikające z potrzeb programów rewalidacji.

Rozdział 6

Pracownicy Przedszkola

§ 24

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli.
2. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

Rozdział 7

Zasady rekrutacji

§ 25

Przyjęcie dziecka do Przedszkola odbywa się na podstawie: wniosku rodziców (opiekunów prawnych), orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Przedszkole.

§ 26

Dyrektor może podjąć uchwałę o skreśleniu dziecka z listy, w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki;
- 2) w wyniku anulowania skierowania do Przedszkola;
- 3) w wyniku postanowienia sądu.

Rozdział 8

Wychowankowie Przedszkola

§ 27

Dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo;
- 2) ochrony przed przemocą;
- 3) poszanowania jego godności osobistej;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
- 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
- 7) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach.

§ 28

Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;

- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

§ 29

1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

Rozdział 9

Organizacja i formy współpracy Przedszkola z rodzicami

§ 30

1. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci poprzez:

1) włączanie się rodziców (opiekunów prawnych) w życie Przedszkola i Ośrodka, w tym uczestniczenie w stałych spotkaniach;

2) otaczanie opieką dzieci znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę możliwości.

2. W celu współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) opracowywany jest na każdy rok szkolny „Program współpracy z rodzicami”.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 31

Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.